



CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO

TARAPACÁ

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL SEGUNDO TRIMESTRE 2024

Periodo: Abril, Mayo y Junio

LEY DE PRESUPUESTOS 2024
Partida 31, Subtítulo 33, Glosa 2.4



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	6
2. PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	7
2.1 Orgánica CRDT, periodo 2024.....	10
2.2 Dotación de Personal.....	12
2.3.- Concursos para la Contratación de Personal.....	21
3. RECURSOS TRANSFERIDOS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE TARAPACÁ Y EJECUTADOS POR LA CRDT.	22
4. GESTIÓN CORPORATIVA	24
4.1.- Indicadores Unidad de Infraestructura.....	24
4.1.1.- Planes Especiales La Tirana y Borde Costero	25
4.1.2.- Área de Turismo, Patrimonio, Cultura e Innovación.....	26
4.1.3.- Indicadores Área de Medio Ambiente e Innovación.....	27
4.2.- Indicadores Unidad de Desarrollo Social Humano.....	29
4.3.- Indicadores Unidad de Fomento y Emprendimiento.....	30
4.4.- Indicadores Área de Internacionalización.....	33
4.5.- Indicadores Unidad de Asuntos Legales y Control de Gestión.....	35
4.6.- Indicadores Unidad de Informática y Redes.....	36
4.7.- Indicadores Unidad de Comunicaciones.....	37
4.8.- Indicadores Unidad de Administración y Finanzas.....	38



1. INTRODUCCIÓN

La Corporación con el objetivo de dar cumplimiento a Ley de presupuestos 2024, elabora el presente documento, el cual consigna la información concerniente a la dotación de personal de la institución; antecedentes respecto a la ejecución de los recursos transferidos por el Gobierno Regional de Tarapacá y los indicadores de la gestión corporativa por área, correspondiente al periodo de abril a junio de este 2024.

Durante este segundo trimestre, la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá (CRDT) ha alcanzado varios hitos significativos que reflejan su compromiso con el desarrollo regional sostenible y la mejora continua de la calidad de vida de los habitantes de Tarapacá:

Internacionalización:

- **El Año de la Oficina Tarapacá para el Mundo en Brasil:** En el marco de la internacionalización, se celebró "El Año de la Oficina Tarapacá al Mundo" en la ciudad de Campo Grande, en el Estado de Matto Grosso du Sul, Brasil. Esta iniciativa ha sido fundamental para promover la región en el ámbito internacional, fortaleciendo las relaciones comerciales, educativas, culturales y de cooperación con Brasil. La oficina ha facilitado la creación de nuevas oportunidades de inversión y ha promovido productos y servicios locales en mercados internacionales, incrementando el perfil global de la región de Tarapacá.
- **Participación en el Foro Subnacional del Corredor en Paraguay:** La CRDT tuvo una participación destacada en el Foro Subnacional del Corredor, llevado a cabo en Paraguay. Durante este evento, se discutieron estrategias y se forjan alianzas para proyectos de cooperación internacional y desarrollo regional producto del Corredor Interoceánico Vial de Capricornio. La presencia de la CRDT en este foro permitió posicionar a Tarapacá como un actor clave en la región, abriendo nuevas posibilidades de colaboración y financiamiento para proyectos de desarrollo transnacional.

Consolidación del Modelo de Trabajo:

- **Centros Aceleradores y Financiamiento del FNDR:** La CRDT ha consolidado su modelo de trabajo mediante los Centros Aceleradores, que han presentado un notable número de iniciativas con Recomendación Favorable, recomendado sin observaciones (RS) para su financiamiento a través del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR). Este modelo ha sido crucial para acelerar el desarrollo de proyectos históricamente buscados, proporcionando apoyo técnico, en la formulación y presentación de los Proyectos, conjugando la eficiencia y efectividad de los Centros Aceleradores que han resultado en una notable cantidad de proyectos aprobados, generando un impacto positivo en la gestión pública y avanzando iniciativas que nunca fueron una prioridad, ya que sólo eran sueños de las organizaciones sociales, clubes deportivos entre otros.



Trabajo con la comunidad:

- Teniendo claro la importancia que reviste la participación ciudadana para el éxito de los proyectos, la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá, ha continuado desarrollando iniciativas de la mano de la comunidad, proceso fundamental tanto en la formulación como en el desarrollo de cada proyecto impulsado por la Corporación. Ejemplo de esto, son los proyectos de carácter patrimonial, como el que se está ejecutando actualmente y que corresponde a una investigación sobre la iglesia del Santísimo Redentor de Huará, iniciativa que ha contado con la participación activa de la comunidad.

Liderazgo Regional:

- **Gobernador Regional José Miguel Carvajal:** Bajo el liderazgo visionario del Gobernador Regional José Miguel Carvajal, se han implementado medidas efectivas que han permitido avanzar de manera decidida en la eficiencia de la administración pública y en el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de Tarapacá. Las políticas y estrategias impulsadas por el Gobernador, han sido fundamentales para consolidar la gobernanza regional, promover la transparencia y fortalecer la confianza de la ciudadanía en las instituciones públicas. Ejemplo de esto son iniciativas como: la Estrategia Regional de Desarrollo de Tarapacá (ERD) 2023-2033; la formalización del Área Metropolitana Alto Hospicio – Iquique, que corresponde a la primera del país; la Política Regional del Adulto Mayor que se está comenzando a trabajar; el Plan de Desarrollo de Zonas Extremas (PEDZE), respecto del cual, durante el mes de julio se constituyen comités para priorizar los proyectos de este plan.

Estos logros reflejan el compromiso continuo de la CRDT y del Gobierno Regional de Tarapacá con el desarrollo sostenible, la transparencia y la mejora constante de la región. A través de iniciativas estratégicas y una gestión efectiva, la CRDT continúa avanzando hacia un futuro próspero y equitativo para todos los habitantes de Tarapacá.

2. PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL.

La Corporación Regional de Desarrollo de la Región de Tarapacá, en adelante “**Corporación Tarapacá**” o por sus iniciales “**CRDT**”, es una institución de derecho privado sin fines de lucro, organismo que obtuvo su personalidad jurídica el 3 de mayo del año 2011¹. Lo anterior, fundamentado en dar continuidad al trabajo en calidad de apoyo previo que realizaba la institución como Agencia Regional de Desarrollo Productivo de la Región de Tarapacá. A continuación, se presenta un resumen de sus antecedentes organizacionales:

La organización es dirigida y administrada por un Directorio del ámbito “público y privado”, cuyo presidente es el Gobernador Regional de Tarapacá, el señor José Miguel Carvajal Gallardo.

Este directorio se compone de las siguientes autoridades y representantes de los sectores público y privado, al que se incorporan las siguientes instituciones en calidad de socios estratégicos:

¹ El artículo 115 de la Constitución Política y el artículo 100 del Decreto con Fuerza de Ley N° 1 de 2005, disponen que los gobiernos regionales podrán asociarse entre ellos y con otras personas jurídicas, para constituir con ellas corporaciones o fundaciones de derecho privado destinadas a propiciar actividades o iniciativas sin fines de lucro, que contribuyan al desarrollo regional en los ámbitos social, económico y cultural de la región.



Tabla N°1: Composición del Directorio y Socios CRDT, periodo 1^{er} trimestre 2024.

DIRECTORIO CRDT 2024			
Nº	Cargo	Nombre	Rol Estratégico
1	Presidente	José Miguel Carvajal Gallardo	Gobernador Regional de Tarapacá y presidente del Directorio CRDT.
2	Directora	Catalina Cortés Cortés	Directora Regional de la Corporación de Fomento de la Producción, CORFO Tarapacá; representante del sector Público.
3	Directora	Carolina Quinteros	Jefe de la División de Fomento e Industria (DIFOI) del Gobierno Regional de Tarapacá; representante del sector Público.
4	Director	Alberto Martínez Quezada	Rector de la Universidad Arturo Prat (UNAP), representante de la Academia, designado por el "Comité de Ciencia, Tecnología y Desarrollo" del Gobierno Regional de Tarapacá.
5	Director	Luciano Malhue González	Gerente de Asuntos Públicos de la Compañía Minera Doña Inés de Collahuasi (CMEDIC); representante de las Industrias y las Pymes regionales. Designado por el presidente del Directorio y Gobernador Regional.
6	Director	Marco Calcagno Zuleta	Presidente de la Asociación Gremial de la Pequeña Industria y los Artesanos (AGPIA, AG); representante de las Industrias y las Pymes regionales. Designado por el presidente del Directorio y Gobernador Regional.
7	Director	Richard Godoy Aguirre	Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte (IMPA); designado por el Consejo Regional de Tarapacá (CORE).
8	Director	Marcos Gómez Barrera	Gerente General de la Asociación de Industriales de Iquique (AII, AG); designado por el Consejo Regional de Tarapacá (CORE).
9	Director	Mario González Sepúlveda	Empresario Gastronómico; designado por el Consejo Regional de Tarapacá (CORE).
Socios Estratégicos CRDT			
Nº	Nombre Institución		
1	Gobierno Regional de Tarapacá contemplando al Consejo Regional (GORE y CORE de Tarapacá).		
2	Servicio de Cooperación Técnica de Tarapacá (SERCOTEC de Tarapacá).		
3	Cooperación de Fomento de Tarapacá (CORFO de Tarapacá).		

Fuente: www.corporaciontarapaca.cl



Figura N°1: Estructura Directorio CRDT, periodo 1^{er} trimestre 2024.

DIRECTORIO CRDT



José Miguel Carvajal
Presidente
del Directorio.



Catalina Cortés Cortés
Directora Regional,
CORFO.



Carolina Quinteros
Jefa de la División de Fomento
e Industria Gobierno Regional.



Alberto Martínez Quezada
Rector Universidad
Arturo Prat.



Luciano Malhue González
Gerente de Asuntos Públicos
Compañía Minera Doña Inés de
Collahuasi.



Marco Calcagno Zuleta
Presidente AGPIA Asociación
Gremial de Pequeño Industria y
Artesano.



Marcos Gómez Barrera
Gerente General AII,
Asociación de Industria de
Iquique.



Richard Godoy Aguirre
Alcalde Ilustre Municipalidad
de Pozo Almonte.



Mario González Sepúlveda
Empresario local.

Fuente: www.corporaciontarapaca.cl



Asimismo, en virtud de lo establecido en el artículo trigésimo quinto de sus Estatutos, actualmente la CRDT cuenta con un Gerente General, el que fue nombrado por el Directorio a propuesta del Gobernador Regional, siendo a la fecha del presente informe, el señor Álvaro Jorquera Tapia.

Figura N° 2: Gerente General CRDT, periodo 1^{er} trimestre 2024.



Fuente: www.corporaciontarapaca.cl

2.1 Orgánica CRDT, periodo 2024.

Desde un punto de vista operativo, la institución cuenta con un equipo de trabajo multidisciplinario de apoyo calificado, directo y constante, compuesto por técnicos y profesionales que sustentan las distintas áreas de la institución.

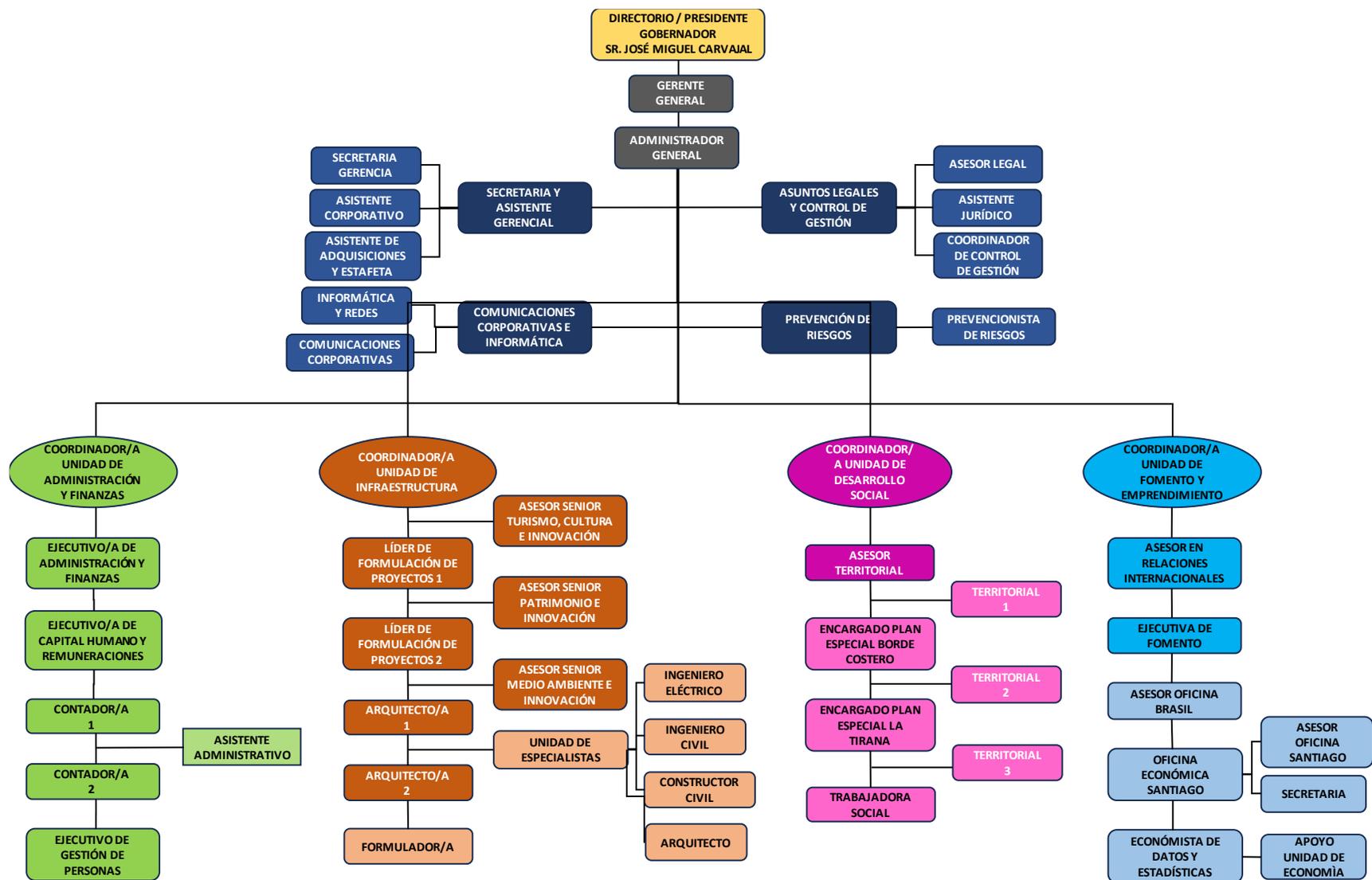
El objetivo principal de este equipo de trabajo es potenciar y avanzar en temas relevantes para la región, plantear instancias de diálogo entre el sector público, privado y la academia y por supuesto contribuir con dar cumplimiento a los objetivos de la Corporación, los que se mencionan a continuación:

- ✓ Promover el Desarrollo Productivo regional.
- ✓ Contribuir al Mejoramiento de la Competitividad regional.
- ✓ Promover y crear la generación y el desarrollo de proyectos de Investigación, Innovación Social y Transferencia Tecnológica en la región.
- ✓ Incentivar la Protección del Medioambiente, a través de la generación de iniciativas regionales en el área.
- ✓ Promover el desarrollo de la Actividad Turística regional y su Promoción en el Extranjero.
- ✓ Articular la Investigación, el Desarrollo y la Difusión de la Cultura, el Patrimonio y las Artes en la región de Tarapacá.
- ✓ En general, todas las acciones destinadas a propiciar actividades o iniciativas sin fines de lucro, y que contribuyan al Desarrollo Económico regional.

Actualmente la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá, tiene definida una estructura organizacional, que se adjunta más adelante, sin embargo, como se detalla en el apartado de Dotación de Personal, existen cargos vacantes a la fecha.



Figura N°3: Orgánica Funcional CRDT, periodo 2^{do} trimestre 2024.



2.2 Dotación de Personal.

En tabla adjunta se detalla cada uno de los cargos, su remuneración y las funciones asociadas a los puestos de trabajo de la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá.

Tabla Nº 2: Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 2^{do} trimestre 2024.

NÓMINA PERSONAL, REMUNERACIONES Y FUNCIONES, PERIODO: 2do TRIMESTRE 2024							
Nº	Cargo	Cantidad	Función	Unidad/Área	Sueldo Bruto	Nombre Funcionario	Vínculo Laboral
1	Gerente General	1	Liderar la gestión estratégica y operativa de la Corporación, como también las acciones pertinentes para la articulación, vinculación y la generación de confianzas con actores públicos y privados, afines a la ejecución de proyectos e iniciativas de contribución local y regional, entre otros. Dirigiendo y coordinando a las distintas áreas y unidades de la organización, asegurando la rentabilidad, la continuidad, la sustentabilidad, la transparencia y la probidad de los resultados; y cumpliendo con los lineamientos estratégicos del Directorio y, las normativas y reglamentos vigentes.	Gerencia General	\$4.526.620	Álvaro Andrés Jorquera Tapia	Contrato
2	Gerente de proyectos	1	Responsable de la ejecución de proyectos e iniciativas privadas y públicas que contengan métricas medibles, y siendo responsable de éstas; generar y ejecutar la planificación técnica de la Corporación; gestionar recursos públicos y privados en beneficio y apoyo a la región; y, ejercer liderazgo efectivo para guiar y motivar a los colaboradores ejecutores y desarrolladores de los proyectos, velando por el logro de los objetivos encomendados.	Gerencia de proyectos	\$4.063.000	César Antonio Carrillo Esquivel	Contrato
3	Administrador General	1	Administrar, planificar, organizar y supervisar de forma general, las actividades desempeñadas por cada una de las áreas y unidades de la Corporación, asegurando la rentabilidad, la continuidad, la sustentabilidad, la transparencia y la probidad de los resultados. Cumpliendo para ello con los lineamientos estratégicos de la gerencia y demás jefaturas, esto conforme a las normativas y reglamentos vigentes.	Administración General	\$3.869.530	Daniel Andrés González Cáceres	Contrato
4	Abogada/o	1	Encargada de las gestiones legales pertinentes a las reuniones con los Socios y el Directorio de la Corporación. También de la elaboración de convenios, contratos, prestaciones y las vinculaciones con instituciones públicas y/o privadas; la revisión y el resguardo de la información física y digital de todas las acciones legales	Asuntos Legales	\$3.024.700	Elizabeth Jenny Pérez Contreras	Contrato



			que se realicen; y de las auditorías internas en cada unidad de la institución, entre otras.				
5	Coordinadora Unidad de Administración y Finanzas	1	A cargo de la responsabilidad contable, financiera y tributaria en el control y el desarrollo de la gestión de activos y del patrimonio de la Corporación. También es responsable de la gestión de personas dentro de la institución, y de la comunicación oficial con los proveedores, acreedores y entidades externas, entre otras gestiones.	Unidad de Administración y Finanzas	\$2.972.550	Rosalía Esterlina Martínez Montesinos	Contrato
6	Coordinador Unidad de Infraestructura	1	Responsable de los proyectos de infraestructura y todo lo relacionado de manera conexa y las externalidades a este carácter de la Corporación. Además de la vinculación con instituciones públicas y/o privadas, el apoyo técnico a los SECPLAC de las municipalidades de la región, y a todas las instituciones con las cuales se tenga convenio, entre otras.	Unidad De Infraestructura/ Especialidades	\$2.972.550	Luis Ignacio Tapia Villalobos	Contrato
7	Coordinador Unidad Desarrollo Social Humano	1	Responsable de los proyectos de carácter de desarrollo social humano y todo lo relacionado de manera conexa y las externalidades a este carácter. Además de la vinculación con instituciones públicas y / o privadas, apoyo técnico a los involucrados, públicos o privados de la región, y a todas las instituciones con las cuales se tenga convenio, entre otras.	Unidad de Desarrollo Social y Humano	\$2.972.550	Cargo Vacante	Contrato
8	Coordinador/a Unidad de Fomento y Emprendimiento	1	Responsable de establecer y coordinar un plan de trabajo a mediano y largo plazo con el fin de dar el cumplimiento de los objetivos propuestos. Diseñando, promoviendo y ejecutando proyectos de alcance local y regional; como ente administrador de proyectos y espacios públicos en el caso que se requiera. Además, brindar el apoyo institucional para generar lazos de confianza con socios estratégicos que promuevan el desarrollo competitivo de la región, para realizar actividades o instancias que promuevan la competitividad, que fomenten la asociatividad y que impulsen el desarrollo íntegro del territorio y sus habitantes, sin perder la singularidad de cada uno de éstos.	Unidad de Fomento y Emprendimiento	\$2.972.550	Cargo Vacante	Contrato



9	Líder de Formulación de Proyectos	2	Responsable de evaluar, diseñar y formular proyectos, públicos y/o privados de la Corporación, según los requisitos y las metodologías estipuladas por las distintas fuentes de financiamiento a la cuales se postule, asegurando en este contexto, la aplicación de las metodologías correspondientes para ello. También, colaborando en materia de la evaluación y la formulación de proyectos, con los distintos ejecutivos de las áreas de desarrollo priorizadas por la Institución, respecto de los distintos organismos públicos y privados, según los lineamientos de la unidad.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$2.889.110	Mónica Soledad Ramírez Parada / Cargo Vacante	Contrato
10	Asesor(a) Senior Turismo, Cultura e Innovación	1	Responsable de asesorar y brindar el apoyo técnico en materias de turismo, cultura e innovación, principalmente con las actividades necesarias para la búsqueda de oportunidades de financiamiento públicas y privadas, nacionales e internacionales, y la postulación y ejecución de estos proyectos, como además, para la búsqueda de oportunidades de cofinanciamiento y de modelos de negocios para la Corporación. También se preocupa de los aspectos de difusión de la región en ámbitos turísticos, culturales y de innovación. Además de efectuar reemplazos en jefaturas de proyectos y agenciamientos adjudicados.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$2.711.800	Karla Andrea Miño Vilches	Contrato
11	Asesor Senior Medio Ambiente e Innovación	1	Responsable de asesorar y brindar el apoyo técnico en materias de medio ambiente, recursos naturales e innovación, principalmente con las actividades necesarias para la búsqueda de oportunidades de financiamiento públicas y privadas, nacionales e internacionales, y la postulación y ejecución de estos proyectos, como además, para la búsqueda de oportunidades de cofinanciamiento y de modelos de negocios para la Corporación. También se preocupa de los aspectos de difusión de la región en ámbitos medio ambientales y de innovación.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$2.711.800	Héctor Armando Azargado Sotelo	Contrato
12	Coordinador(a) Diseño y comunicaciones	1	Responsable de las comunicaciones internas y externas de la Corporación, siendo el encargado de organizar y administrar las actividades de comunicación corporativa, así como de la difusión de la información que permita mantener informados a los diferentes públicos que se relación con la institución. También es responsable de la ejecución y diseño de políticas comunicacionales que se deriven en iniciativas internas y externas en beneficio de la institución, entre otras actividades de difusión y vinculación con el entorno y los medios.	Comunicaciones e Informática	\$2.532.724	Ernesto Andrés Valenzuela Pérez	Contrato



13	Coordinador(a) de Control de Gestión	1	Encargada de preparar informes de gestión en forma periódica, relacionados al propio desempeño organizacional y de las actividades realizadas por las distintas unidades de la Corporación. Además de apoyar en la preparación de proyectos y/o programas para la reducción de brechas en cuanto a la medición e indicadores.	Control de Gestión	\$2.532.724	Natalia Alejandra Mena Mesa	Contrato
14	Ejecutiva de Administración y Finanzas	1	Responsable de garantizar el eficiente funcionamiento de las áreas de contabilidad y de finanzas, de la administración de personal de oficina, el activo fijo, compras, contratación de servicios de la Corporación, entre otros. También de realizar los análisis de los sistemas financieros y el manejo de presupuestos, tanto operativo como el de los proyectos en ejecución.	Unidad de Administración y Finanzas	\$2.532.724	Mónica Joanna Encina Garzón	Contrato
15	Arquitecto	2	Encargado de desarrollar, elaborar, diseñar, licitar y adjudicar programas, proyectos e iniciativas de carácter público y/o privado de la Corporación. Además del apoyo en la gestión de proyectos entre unidades internas y externas, y la gestión de arquitectura pertinente a cada programa o proyecto en el cual sea parte, entre otras.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$2.399.317	(1) Pablo Ignacio Maturana Aliaga / (2) Cristian Antonio Alfaro Silva	Contrato
16	Ejecutivo (a) de Informática y Redes	1	Responsable del soporte y la mantención de los equipos computacionales y de las redes dentro de la Corporación. Encargándose de la configuración, mantención y la administración de los sistemas informáticos internos y de los proyectos en ejecución.	Comunicaciones e Informática	\$2.384.330	Daniel Andrés Torres Araya	Contrato
17	Líder Territorial	1	Responsable del apoyo y la asesoría territorial en el ámbito del desarrollo social humano, principalmente con las actividades necesarias para la búsqueda de oportunidades de financiamiento públicas y privadas, nacionales e internacionales, y la postulación y ejecución de estos proyectos, la búsqueda de oportunidades de cofinanciamiento y modelos de negocios para la corporación. También debe preocuparse de los aspectos de difusión de la región en ámbitos del desarrollo social humano. Además de efectuar reemplazos en jefaturas de proyectos y de agenciamientos adjudicados y por adjudicar.	Unidad de Desarrollo Social y Humano	\$2.384.330	Cristofer Fernando Araya Araya	Contrato
18	Asesor en Relaciones Internacionales	1	Responsable de asegurar a la Corporación Tarapacá de un asesoramiento continuo y eficiente de los desafíos, riesgos y oportunidades internacionales en materias de su competencia, para que se materialicen intercambios de cooperación técnica.	Unidad de Fomento y Emprendimiento	\$2.095.178	Cargo Vacante	Contrato
19	Ejecutivo de Control Interno y Rendiciones	1	Realizar una gestión eficaz y eficiente del área Contable/Financiera y de Personas, con el fin de contribuir en el logro de objetivos y concordancia con los lineamientos de la Corporación.	Unidad de Administración y Finanzas	\$ 2.532.724	Camila Alejandra Gómez Vidal	Contrato



20	Prevencionista de Riesgos	1	Encargado de promover la seguridad y salud laboral de los funcionarios/as de la Corporación, fomentando el desarrollo de las actividades y de las medidas necesarias para prevenir accidentes laborales y enfermedades profesionales. Así como adoptar acciones preventivas y correctivas, mejorando continuamente los procesos internos, y visibilizando aspectos y normativas relevantes a ser consideradas en su ámbito.	Prevención de Riesgos	\$1.909.285	Danilo Sebastián Tapia Donoso	Contrato
21	Ejecutiva de Capital Humano y Remuneraciones	1	Encargada de la materia de remuneraciones de la Corporación; coordinando y apoyando el desempeño de los funcionarios dependientes de la Unidad, en todo aquello relacionado con los procesos de cálculo de remuneraciones y el pago mensual de sueldos y de la previsión social. También revisa las planillas accesorias y suplementarias de sueldos, previamente procesadas y autorizadas por la jefatura de la unidad, entre otros documentos de respaldo contractuales; como también, la cuadratura y la liquidación de descuentos (mensuales) de terceros, previsionales y de salud.	Unidad de Administración y Finanzas	\$1.845.694	Cecilia Johanna Cortés Cortés	Contrato
22	Asesor (a) ejecutivo Gestión y Contabilidad	1	Encargado/a del ingreso de los registros contables de manera ordenada y oportuna, analizar e interpretar los datos, con el fin de presentar informes para la toma de decisiones y dar cumplimiento a la normativa legal vigente.	Unidad de Administración y Finanzas	1.845.694	Sandra Paola Vega Henríquez	Contrato
23	Ejecutivo (a) Gestión y contabilidad	2	Encargada de contabilizar las partidas presupuestarias y las rendiciones financieras de las finanzas de la Corporación. Además de la centralización de todas las responsabilidades monetarias y laborales de los colaboradores ante las instituciones públicas y/o privadas. También está a cargo de la ejecución de todos los sistemas ERP de la institución, y el resguardo de documentos físicos y digitales en cada caso que así la Ley lo exija, entre otras.	Unidad de Administración y Finanzas	\$1.645.694	(1) Tamara Belén Castillo Soto / (2) Marielena Huaca LLampazo	Contrato
24	Ejecutiva de Fomento	1	Apalancar programas y proyectos públicos y privados en beneficio de los stakeholders, entre otros. Generar lazos de confianza con socios estratégicos que promuevan el desarrollo competitivo de la región. Realizar actividades o instancias que promuevan la competitividad, que fomenten la asociatividad y que impulsen el desarrollo íntegro del territorio y sus habitantes, sin perder la singularidad de cada uno de éstos. Efectuar reemplazos en jefaturas de proyectos y de los agenciamientos adjudicados y por adjudicar.	Unidad de Fomento y Emprendimiento	\$1.282.890	Paula Karin Lagos Naveas	Contrato



25	Asistente Jurídico	1	Asistente Jurídico, encargado de brindar apoyo a las gestiones legales pertinentes a reuniones legales; la elaboración de convenios, contratos, prestaciones y vinculaciones con instituciones públicas y/o privadas; y, la revisión y resguardo de información física y digital de todas las acciones legales que realice, entre otras	Asuntos Legales	\$1.282.890	Gunther Orlando Hener Pérez	Contrato
26	Asistente de Adquisiciones y Estafeta	1	Apoyo en la gestión administrativa a la unidad de Administración y Finanzas, en labores de administración de contratos de proveedores, registro de pagos, gestión de documentos, etc. Además de brindar apoyo administrativo general para el correcto funcionamiento de la Corporación.	Unidad de Administración y Finanzas	\$1.282.890	Gonzalo Sebastián Castellón Roa	Contrato
27	Secretaria Gerencia	1	Responsable de las gestiones administrativas de soporte, considerando entre otros, preparar, tramitar y controlar la documentación generada en la Gerencia General de la Corporación. Además de la confección de cartas, escritos, informes, acuerdos, actas y documentos en general. También, convocar a sesiones o reuniones; y llevar el control de la agenda del gerente general.	Secretaría Gerencial	\$1.032.570	Maite Lucia Díaz Espinoza	Contrato
28	Asistente Corporativo	1	Apoyar a las jefaturas y a las distintas áreas y unidades operativas de la Corporación, en las labores administrativas en cuanto a gestión de apoyo general, para el correcto funcionamiento de la institución.	Secretaría Gerencial	\$751.875	Gustavo Andrés Rojas Pinto	Contrato
29	Arquitecto patrimonial	1	Responsable de contribuir y desarrollar proyectos arquitectónicos asociados a la política cultural regional y nacional, conforme al plan de trabajo de la Corporación Tarapacá, generando además el desarrollo de programas, proyectos y/o la gestión de concursos públicos y privados, realizando de forma efectiva, confiable y oportuna las diferentes acciones profesionales de su responsabilidad, aportando activamente al desempeño satisfactorio de la institución en lo referente al Patrimonio Cultural del Territorio.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$2.320.000	Rodrigo Fuentes De La Paz	Honorarios



30	Ingeniero Civil Estructural	1	Responsable de revisar iniciativas de la especialidad de su competencia, diseñando soluciones técnicas a través de la realización de cálculo de estructuras de proyectos de inversión, tanto públicos como privados; el análisis de terreno; análisis de planos; estudios de factibilidad; el desarrollo de anteproyectos; la realización de memorias de cálculo; la elaboración de planos de estructura; y los justificativos y el desarrollo de estudios de mecánica de suelos y otros proyectos requeridos, tanto de edificios como para el desarrollo urbano. Además de las coordinaciones pertinentes con proyectos de especialidades.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$2.318.841	Andrés Francisco Sepúlveda Soto	Honorarios
31	Ingeniero Civil	1	Responsable de revisar iniciativas de la especialidad de su competencia, diseñando soluciones técnicas a través de la realización de cálculo de estructuras de proyectos de inversión, tanto públicos como privados; el análisis de terreno; análisis de planos; estudios de factibilidad; el desarrollo de anteproyectos; la realización de memorias de cálculo; la elaboración de planos de estructura; y los justificativos y el desarrollo de estudios de mecánica de suelos y otros proyectos requeridos, tanto de edificios como para el desarrollo urbano. Además de las coordinaciones pertinentes con proyectos de especialidades.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$2.318.841	Vacante	Honorarios
32	Ingeniero Eléctrico	1	Responsable de revisar iniciativas de la especialidad de su competencia, diseñando soluciones para proyectos de electricidad, elaborando en detalle: la planimetría general, planimetría de detalles, las especificaciones técnicas, las memorias de cálculo, presupuestos, cubicaciones y las coordinaciones pertinentes con los proyectos de especialidades.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$2.086.957	Salvador Ignacio Tabilo Orellana	Honorarios
33	Constructor Civil	1	Responsable de revisar proyectos de la especialidad de su competencia, diseñando soluciones técnicas a través de la realización de cubicaciones; inspecciones técnicas; especificaciones; la elaboración de presupuestos; y el análisis de precios unitarios. Además de las coordinaciones pertinentes con proyectos de especialidades.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$1.739.130	Gonzalo Antonio Jorquera Bustillos	Honorarios
34	Topógrafo	2	Profesional que realice la recolección de datos cartográficos, levantamiento de datos geográficos y geológicos en terreno, brindando apoyo al equipo para la elaboración de planos.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$1.159.420	Cargo Vacante	Honorarios



35	Formulador (a)	2	Encargada de formular, desarrollar, elaborar, diseñar, licitar y adjudicar programas, proyectos e iniciativas de carácter público y/o privado de la Corporación, y del apoyo en la gestión de proyectos entre unidades internas y externas, entre otras.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$1.855.072	(1)Fabiola Estefanía Caucoto Corona (2) Jorge Enrique Arce Barahona	Honorarios
36	Arqueólogo	1	Responsable de investigar, revisar, analizar, consolidar y presentar antecedentes de casos, consultas y proyectos asociados al patrimonio arqueológico del territorio, con la finalidad de dar cumplimiento a la Ley de Monumentos Nacionales y normativas asociadas, entre otras, debiendo tener capacidades para realizar tareas de investigación necesarias para dar cumplimiento a los objetivos, resultados y metas comprometidos por la Institución para temáticas con alcances en Arqueología.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$4.173.913	Cargo Vacante	Honorarios
37	Antropólogo	1	Desarrollar, analizar y evaluar los estados y líneas bases en su ámbito, a objeto de ejecutar y gestionar, técnica y administrativamente, proyectos y programas asociados a la generación de valor compartido con las comunidades locales y rurales, pueblos originarios, y en general, la población que habita el territorio y que dependan de los ecosistemas sociales y productivos de Tarapacá, además del apoyo en la gestión de proyectos de otras unidades, con temáticas atingentes en su ámbito de acción, entre otras.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$ 2.318.841	Vacante	Honorarios
38	Dibujante técnico	2	Apoyo planimétrico en la unidad de Infraestructura subsección de Arquitectura e Ingeniería.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$1.159.420	(1)Daniela Roco Sánchez (2) Meyriele Olivares Peñaranda	Honorarios
39	Economista de Datos y Estadísticas	1	Responsable de analizar y evaluar antecedentes, información y proyectos de su competencia en el ámbito económico, diseñando soluciones técnicas a través de la realización de: levantamientos de información desde bases de datos desde fuentes confiables; la realización de estudios y análisis económicos regionales; la creación de observatorios de datos económicos coyunturales y la asesoría de materias económicas.	Unidad de Fomento y Emprendimiento	\$1.855.072	Christofer Aaron Zarzuri Torres	Honorarios



40	Encargada Plan Especial Borde Costero	1	Liderar desde la Corporación Tarapacá el desarrollo del Plan Especial Borde Costero de Tarapacá, con el objetivo de crear una cartera de proyectos para el territorio en el corto, mediano y largo plazo, que interactúe sin duplicidad de iniciativas en diferentes carteras. Trabajando articuladamente con las diferentes unidades de la Corporación respecto al relacionamiento multisectorial en el marco del plan.	Unidad de Desarrollo Social y Humano	\$1.855.072	Gisela Patricia Schäfer Silva	Honorarios
41	Sociólogo		Profesional con experiencia en metodologías de intervención y diagnóstico grupal, comunitario, con habilidades y disposición para trabajar en equipo, que valore el trabajo intersectorial y la práctica de trabajo en red, además de presentar capacidad de planificación y sistematización.	Unidad de Desarrollo Social y Humano	\$1.855.072	Matías André Monsalve Alfaro	Honorarios
42	Diseñador (a) Fotográfico		Diseñar y elaborar piezas gráficas y productos comunicacionales para diversos materiales y recursos orientados a la promoción y difusión de los proyectos, programas e iniciativas de la institución; así como también sobre el funcionamiento interno de la organización según el lineamiento estratégico de la Corporación, para proveer información oportuna y clara.	Comunicaciones Corporativas e informática	2.318.841	Cargo Vacante	Honorarios
43	Diseñador Gráfico	1	Diseñar y elaborar piezas gráficas y productos comunicacionales para diversos materiales y recursos orientados a la promoción y difusión de los proyectos, programas e iniciativas de la institución; así como también sobre el funcionamiento interno de la organización según el lineamiento estratégico de la Corporación, para proveer información oportuna y clara.	Comunicaciones corporativas e Informática	\$1.159.420	Alejandro Alfredo Navas Tamborino	Honorarios
45	Gestor de participación Social	3	Responsable de promover una articulación directa entre la comunidad organizada y la Corporación Tarapacá y sus proyectos, canalizando de manera oportuna las demandas e inquietudes de la comunidad con las distintas acciones en desarrollo y a realizar, promoviendo además la participación social de las y los habitantes del territorio.	Unidad de Desarrollo Social y Humano	\$811.594	María Angélica Bolvarán Manzano	Honorarios
					\$1.159.420	Cargo Vacante	Honorarios
					\$1.159.420	Octavio Enrique López Ávalos	Honorarios
46	Trabajadora Social	1	Responsable del apoyo en la atención de las organizaciones funcionales y territoriales con requerimientos temáticos asociados a la Corporación Tarapacá. Considerando la gestión de apoyo social vinculados a todas las estrategias de mejoramiento y trabajo de competencias en contacto directo y permanente con los actores sociales que se	Unidad de Desarrollo Social y Humano	\$2.086.957	María Emilia Ocampo Gómez	Honorarios



			vinculan en los proyectos en el ámbito del desarrollo social humano en la región.				
47	Asesor en Relaciones Internacionales	1	Responsable de asegurar a la Corporación Tarapacá de un asesoramiento continuo y eficiente de los desafíos, riesgos y oportunidades internacionales en materias de su competencia, para que se materialicen intercambios de cooperación técnica.	Unidad de Fomento y Emprendimiento	\$1.724.138	Jaime Antonio Valenzuela Núñez	Honorarios
48	Apoyo Gestión y Control	1	Apoyo en la Coordinación de Control y Gestión de la Corporación, para el levantamiento de procesos y sistemas de control, manuales, planillas de transparencia activa, y flujos de comunicación, entre otros.	Control de Gestión	\$1.739.130	Cargo Vacante	Honorarios
49	Asistente de Oficina	1	Responsable del apoyo en funciones corporativas relacionadas con la gestión de compras y actas de contratación, preparación de egresos contables, emisión y recepción de facturas, boletas y cualquier tipo de documento tributario. También, de todo el apoyo en gestiones generales que la Unidad y la jefatura superior de la organización requiera.	Administración General	\$1.159.420	Cargo Vacante	Honorarios
50	Apoyo en Mantención general	1	Apoyo transversal a la Corporación y sus centros, programas o proyectos, brindando soporte y mantención a las instalaciones, la gestión de adquisiciones de materiales y todas aquellas reparaciones menores, entre otras.	Secretaría Gerencial	\$811.594	Cargo Vacante	Honorarios

2.3.- Concursos para la Contratación de Personal.

Durante este trimestre del 2024, se realizó sólo una nueva contratación sujeta a código del trabajo:

Tabla N°3: Contrataciones de personal, periodo 2do trimestre 2024.

Nº	Cargo	Unidad / Área	Vínculo Laboral	Fecha Inicio	Fecha Término	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
1	Ejecutivo de Control Interno y Rendiciones	Unidad de administración y Finanzas	Código del Trabajo	01/06/2024	Indefinido	Gómez	Vidal	Camila Alejandra
Funciones								
Realizar una gestión eficaz y eficiente del área Contable/Financiera y de Personas, con el fin de contribuir en el logro de objetivos y concordancia con los lineamientos de la Corporación.								

Fuente: Construcción propia.



3. RECURSOS TRANSFERIDOS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE TARAPACÁ Y EJECUTADOS POR LA CRDT.

Durante este trimestre, la Corporación ejecutó 2 presupuestos. El 1° de ellos, correspondiente al presupuesto para el periodo 2022-2023 y el 2°, el que fue asignado para el año 2024.

El 1° de ellos, era por un total de \$2.000.000.000.- y que duraba hasta el mes de junio de este año, el cual logró un porcentaje de ejecución durante el trimestre del 3,3%, con lo que la ejecución total de dicho presupuesto alcanzó el 92,51%, es decir, un total de \$ \$1.850.114.207.- fueron ejecutados y rendidos satisfactoriamente, quedando un saldo de \$149.885.793.-, el cual fue reintegrado al Gobierno Regional de Tarapacá.

En relación al presupuesto aprobado para este año, si bien considera el periodo desde el 01 de enero al 31 de diciembre, recién se hizo efectiva la transferencia de los recursos en el mes de junio; sin perjuicio de ello, ya se rindieron a la fecha \$458.242.298.-, lo que equivale a un 30,55% y durante el trimestre en cuestión, el equivalente a \$225.798.042.-, correspondiente a las glosas de personal y de bienes y servicios de consumo.

A continuación, se muestran las tablas con la ejecución presupuestaria acumulado y del periodo para ambos presupuestos.

Tabla N° 4: Avance de la ejecución presupuestaria CRDT, periodo 2^{er} trimestre 2024.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PERIODO: 2DO TRIMESTRE 2024				
Monto Operativo Asignado	\$2.000.000.000			
Inicio Ejecución Presupuestaria	01-06-2022			
Término Ejecución Presupuestaria	30-06-2024			
PARTIDAS PRESUPUESTARIAS POA 2022-2023			AVANCE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	
Glosa	Monto Asignado/Glosa		Acumulado al último periodo informado	
	(CLP)	(%)	(CLP)	(%)
Recursos Humanos	\$1.106.461.961	55,32%	\$1.045.439.760	94,48%
Otros RRHH	\$31.131.671	1,56%	\$16.110.785	51,75%
Costos Operacionales	\$830.430.824	41,52%	\$772.971.292	93,08%
Activos No Financieros	\$31.975.544	1,60%	\$15.592.370	48,76%
Monto Total	\$2.000.000.000	100,00%	\$1.850.114.207	92,51%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PERIODO



Glosa	Partida/Periodo (monto ejecutado/mes)			Ejecutado en el periodo/Partida
	Abril	Mayo	Junio	
Recursos Humanos	\$21.218.548	\$0	\$43.828.399	\$65.046.947
Otros RRHH	\$0	\$0	\$0	\$0
Costos Operacionales	\$0	\$0	\$0	\$0
Activos No Financieros	\$0	\$0	\$0	\$0
Monto Total	\$21.218.548	\$0	\$43.828.399	\$65.046.947

Fuente: Construcción propia.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PERIODO: 2DO TRIMESTRE 2024				
Monto Operativo Asignado	\$ 1.500.000.000			
Inicio Ejecución Presupuestaria	01-01-2024			
Termino Ejecución Presupuestaria	31-12-2024			
PARTIDAS PRESUPUESTARIAS POA 2024			AVANCE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	
Glosa	Monto Asignado/Glosa		Acumulado al último periodo informado	
	(CLP)	(%)	(CLP)	(%)
Gastos en Personal	\$1.337.522.469	89,17%	\$414.590.649	31,00%
Bienes y Servicios de Consumo	\$150.000.000	10,00%	\$43.651.649	29,10%
Activos No Financieros	\$12.477.531	0,83%	\$0	0,00%
Monto Total	\$1.500.000.000	100,00%	\$458.242.298	30,55%
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PERIODO				
Glosa	Partida/Periodo (monto ejecutado/mes)			Ejecutado en el periodo/Partida
	Abril	Mayo	Junio	
Gastos en Personal	\$69.351.974	\$640.000	\$135.456.166	\$205.448.140
Bienes y Servicios de Consumo	\$10.114.841	\$3.405.556	\$6.829.505	\$20.349.902
Activos No Financieros	\$0	\$0	\$0	\$0
Monto Total	\$79.466.815	\$4.045.556	\$142.285.671	\$225.798.042



4. GESTIÓN CORPORATIVA

Para dar a conocer la gestión de la institución, se ha definido indicadores por cada área, cuyo nivel de cumplimiento durante el trimestre, se detalla a continuación.

4.1.- Indicadores Unidad de Infraestructura.

El trabajo desarrollado por esta unidad, implica entregar apoyo técnico y potenciar el trabajo en los distintos ejes estratégicos, fortalecer el trabajo colaborativo con organismos públicos y privados, así como también, facilitar el acceso a financiamiento.

En el segundo trimestre de este año, la unidad continuó con el trabajo que viene desarrollando, con iniciativas de arrastre del año pasado, incorporando otras, como el Mejoramiento de Espacios públicos, tanto de la provincia de Iquique, además del Mejoramiento de establecimientos educacionales. La 1° de ellas, incorporó a 16 espacios públicos, entre multicanchas y plazas, tanto de Iquique como de Alto Hospicio.

En virtud de estas últimas iniciativas mencionadas y en relación al **indicador N°1**, definido como **“Porcentaje de proyectos, programas y estudios formulados y presentados, en relación a las iniciativas solicitadas”**, se puede indicar que se cumplió en un 100%, ya que las 2 nuevas iniciativas solicitadas, fueron formuladas y entregadas a las unidades técnicas.

Con respecto al **indicador N° 2: “Porcentaje de proyectos, programas y estudios aprobados, en relación a los formulados y presentados a MDSF”**, no se cuenta con nivel de cumplimiento es igual a un 100%, ya que, en el periodo, no se ha obtenido la aprobación técnica de las iniciativas presentadas.

En cuanto al **indicador N°3, “Iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región”**, se puede indicar que no se han recibido requerimientos nuevos por parte de las municipalidades de la región, por lo que el nivel de cumplimiento no se puede evaluar.

Por último, en relación al **indicador N°4: “Porcentaje de iniciativas aprobadas, en relación a las presentadas a fondos concursables”**, se indica que tampoco puede ser evaluado, ya que, a la fecha, no se han presentado iniciativa a fondos concursables en apoyo a otras instituciones. Con estos antecedentes, el porcentaje de cumplimiento para esta área alcanza el 50%.

A continuación, se adjunta tabla resumen con la información respecto a los indicadores y su nivel de cumplimiento en el periodo.



Tabla Nº 5: Indicadores al 1^{er} trimestre 2024, Unidad de Infraestructura.

INDICADORES						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Porcentaje de proyectos, programas y estudios formulados y presentados, en relación a las iniciativas solicitadas	(N° de proyectos, programas y estudios formulados y presentados/N° Iniciativas solicitadas)	100% de proyectos, programas y estudios formulados y presentados, en relación a las iniciativas solicitadas	01-04-2024	30-06-2024	100%
2	Porcentaje de proyectos, programas y estudios aprobados, en relación a los formulados y presentados a MDSF	(N° Proyectos, programas y estudios aprobados/N° de proyectos, programas y estudios formulados y presentados a MDSF)	100% de los proyectos o programas formulados y presentados aprobados	Fecha de presentación de cada iniciativa	Fecha obtención RS	0%
3	Iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región	N° de iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región	01 iniciativa desarrollada en apoyo a cada municipio de la región al año	01-04-2024	30-06-2024	-
4	Porcentaje de iniciativas aprobadas, en relación a las presentadas a fondos concursables	(N° de iniciativas aprobadas/N° de iniciativas presentadas)	50% de las iniciativas aprobadas	De acuerdo a fecha de apertura de cada concurso	De acuerdo a fecha de entrega de resultados de cada concurso	-
AVANCE PROMEDIO						50%

4.1.1.- Planes Especiales La Tirana y Borde Costero

Durante este trimestre, en el marco del **Plan Especial La Tirana**, las gestiones durante han estado enfocadas en poder actualizar los términos de referencia para la contratación de un profesional topógrafo que permita poder realizar la modificación de loteo del Plano S.V.U T - 802 de Serviu. Lo anterior, con el objeto de proceder al traspaso de la denominada "Zona Camping" a la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte y, de esta manera, dar viabilidad técnica a algunos de los proyectos que componen la cartera de inversión del Plan Maestro, confeccionado para la localidad de La Tirana.

Adicionalmente se ha estado trabajando durante este trimestre en la recopilación de antecedentes para postular algunas iniciativas de la cartera de inversión para la Puesta en Valor de la Ruta de la Plata con la finalidad de potenciar un valor patrimonial distinto a lo netamente religioso.

En relación al programa de trabajo del **Plan Especial Borde Costero** durante el segundo trimestre de 2024, se continuó con el trabajo que se venía realizando, enfocándose en la implementación y ejecución de las estrategias y planes desarrollados. Las actividades realizadas se basaron en las estructuras y fundamentos establecidos previamente, asegurando una transición fluida y una continuidad en el desarrollo del Plan Especial Borde Costero. Las principales tareas del segundo trimestre fueron:



- **Tarea N°1:** Implementación del Plan Estratégico del Plan Especial Borde Costero, con la puesta en marcha de los primeros proyectos priorizados y la asignación de recursos necesarios.
- **Tarea N°2:** Ejecución de iniciativas a corto plazo identificadas en la cartera de proyectos, asegurando que estas acciones inmediatas se alineen con los objetivos a largo plazo establecidos en el primer trimestre.
- **Tarea N°3:** Monitoreo y evaluación de las primeras fases de los proyectos, utilizando los indicadores definidos en la planificación estratégica para medir el progreso y ajustar las acciones según sea necesario.
- **Tarea N°4:** Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional, asegurando una colaboración efectiva entre la CRDT, el Gobierno regional y otros actores relevantes, siguiendo las pautas establecidas en las reuniones del primer trimestre.
- **Tarea N°5:** Desarrollo y consolidación del Plan de Desarrollo para Caleta Los Verdes, comenzando con la implementación de los proyectos priorizados y continuando con la integración de nuevas iniciativas basadas en las brechas identificadas, específicamente el de la Plaza de la caleta Los Verdes y Jardín Infantil para dicha caleta.
- **Tarea N°6:** Actualización y ajuste continuo de la cartera de proyectos, garantizando su alineación con los cambios en las prioridades regionales y las oportunidades emergentes.

4.1.2.- Área de Turismo, Patrimonio, Cultura e Innovación.

En relación a los indicadores definidos para esta unidad, los resultados del actual periodo evaluado (enero a marzo de 2024), tienen el siguiente nivel de cumplimiento:

En relación al **indicador N° 1**, definido como: **“Postulaciones a fondos concursables”**, durante el periodo correspondiente al 2° trimestre de este año, se ha realizado 1 postulación correspondiente al fondo de Fortalecimiento de Organizaciones Patrimoniales, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, el cual financia gastos de operación de la institución beneficiaria. El periodo de postulación fue desde el 16-04-24 al día 15-05-24. Dado que, a la fecha de elaboración del presente documento, no se han entregado los resultados, no se puede cuantificar el porcentaje de cumplimiento para el **indicador N°2**.

Para el **indicador N° 3**: **“Iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región”**, al igual que en el periodo anterior, no hay avance al respecto, ya que solo se cuenta con una iniciativa priorizada, específicamente por el municipio de Colchane, institución que no ha remitido la información requerida para comenzar con la formulación del proyecto **“Construcción Centro de Interpretación patrimonial indígena de la comuna de Colchane”**.

Por último, respecto del **indicador N° 4**: **“Iniciativas levantadas para ejecución propia”**, como ya se explicó en el informe del 1° trimestre, éste, ya se encuentra totalmente cumplido.

Durante este periodo, se ha continuado con la ejecución de la investigación denominada **“De galpón industrial a parroquia: Investigación y recopilación de antecedentes de la iglesia Santísimo Redentor de Huara, patrimonio arquitectónico del ciclo del salitre en la pampa del Tamarugal”**, la cual es financiada con el fondo Fondart Nacional, 2024 del Ministerio de las Artes, las Culturas y el Patrimonio. Durante este periodo, se cumplió con la gantt de la iniciativa, llevándose a cabo 2 actividades de participación ciudadana y la investigación arqueológica, además del avance de la investigación de arquitectura.



Adicionalmente, se continuó con el trabajo de formulación del programa de inversión denominado “Difusión del patrimonio cultural salvaguardado, región de Tarapacá”, el cual fue remitido al Gobierno Regional para su revisión, institución que posteriormente debe enviarlo a la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de Tarapacá, para su análisis técnico.

Como se puede apreciar en tabla resumen con la información respecto a los indicadores y su nivel de cumplimiento en el periodo, éste alcanza un 30% en promedio.

Tabla N° 6: Indicadores al 1^{er} trimestre 2024, Área de Turismo, Patrimonio, Cultura e Innovación.

INDICADORES						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Postulaciones a fondos concursables	N° de postulaciones a fondos concursables	Al menos 02 postulaciones en turismo, 02 en cultura y 01 en patrimonio al año	01-01-2024	30-06-2024	20%
2	Porcentaje de iniciativas aprobadas, en relación a las presentadas a fondos concursables	(N° iniciativas aprobadas/N° de iniciativas presentadas)	50% de iniciativas aprobadas en el año	De acuerdo a fecha de apertura de cada concurso	De acuerdo a fecha de entrega de resultados de cada concurso	0%
3	Iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región	N° de iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región	1 iniciativa desarrollada en apoyo a cada municipio de la región al año	01-01-2024	30-06-2024	0%
4	Iniciativas levantadas para ejecución propia	N° de iniciativas levantadas para ejecución propia	1 iniciativa levantada al año	01-01-2024	30-06-2024	100%
AVANCE PROMEDIO						30%

4.1.3.- Indicadores Área de Medio Ambiente e Innovación.

La unidad tiene como objetivo estratégico, gestionar proyectos de fomento productivo con foco en Recursos Naturales, Energía y Otros Sectores Económicos (levantamiento y/o planificación, y/o administración, y/o coordinación, y/o control y seguimiento, y/o apoyo de iniciativas).

Respecto a los alcances de la línea misma de trabajo del eje, los indicadores reflejan los siguientes avances:

En relación al **indicador N°1: “Postulaciones a fondos concursables”**, se indica que se mantiene el porcentaje de avance del 50%, ya que la meta es de 2 postulaciones al año y durante el 1° trimestre se presentó una postulación, la que correspondió a la **“propuesta como postulación para el CDN Tamarugal”**.

Para el **indicador N°2: “Porcentaje de iniciativas aprobadas, en relación a las presentadas a fondos concursables”**, se mantiene el cumplimiento del 50% de aprobación consignada en el informe anterior.



Respecto al **indicador N°3, “Iniciativas desarrolladas en colaboración a: Municipios, Servicios Públicos u otros de la región”**, con una meta de al menos 1 iniciativa desarrollada en apoyo a dichas instituciones, durante este periodo, se ha continuado con el trabajo para el **“Estudio de factibilidad de una o más unidades de faena móvil/fija para las distintas especies ganaderas en la región de Tarapacá”**.

Por último, el **indicador N°4, definido como “Iniciativas levantadas para ejecución propia”**, el cual tiene una meta de 1 iniciativa levantada al año, durante este trimestre, no hay mayor avance al respecto.

A continuación, se adjunta tabla resumen con la información respecto a los indicadores y su nivel de cumplimiento en el periodo, en la cual se puede apreciar que el porcentaje promedio para el área es de un 38%.

Tabla N°7: Indicadores al 1^{er} trimestre 2024, Área de Medio Ambiente e Innovación.

INDICADORES						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Postulaciones a fondos concursables	Nº de postulaciones a fondos concursables	A lo menos 2 postulaciones al año	01-04-2024	30-06-2024	50%
2	Porcentaje de iniciativas aprobadas, en relación a las presentadas a fondos concursables	(Nº de iniciativas aprobadas/Nº de iniciativas presentadas)	50% de iniciativas aprobadas en el año	De acuerdo a fecha de apertura de cada concurso	De acuerdo a fecha de entrega de resultados de cada concurso	0%
3	Iniciativas desarrolladas en colaboración a: Municipios, Servicios Públicos u Otros de la Región	Nº de iniciativas desarrolladas en colaboración a Municipios, Servicios Públicos u Otros de la Región	A lo menos 1 iniciativa desarrollada en apoyo a Municipios, Servicios Públicos u Otros de la Región al año	01-04-2024	30-06-2024	100%
4	Iniciativas levantadas para ejecución propia	Nº de iniciativas levantadas para ejecución propia	1 iniciativa levantada al año	01-04-2024	30-06-2024	0%
AVANCE PROMEDIO						38%



4.2.- Indicadores Unidad de Desarrollo Social Humano.

La Unidad tiene como objetivo generar aspectos funcionales al alero de programas y requerimientos focalizados en las relaciones humanas y en el apoyo en proyectos sociales de toda índole.

En el segundo trimestre de este 2024, las participaciones ciudadanas, efectuadas por parte de la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá, fueron básicamente actividades en el marco de la ejecución de iniciativas desarrolladas por el área de Patrimonio, Cultura y Turismo y, la de Medio Ambiente.

En lo que respecta a los indicadores de gestión, se puede indicar el 1° indicador, definido como: **“Porcentaje de asistencia a actividades de participación ciudadana convocadas por la Corporación en el borde costero de la región”**, no puede ser evaluado, ya que en el trimestre en cuestión no se llevaron a cabo actividades de participación ciudadana en el borde costero.

El indicador N°2: **“Porcentaje de asistencia a actividades de participación ciudadana convocadas por la Corporación en la provincia del Tamarugal”**, se cumplió, si se considera el porcentaje promedio de las 2 actividades realizadas, ya que la meta definida indica contar con al menos el 80% de asistencia en relación a lo esperado. Las actividades desarrolladas en la provincia del Tamarugal durante este trimestre, fueron específicamente en la localidad de Huara, en el marco del proyecto denominado **“De galpón industrial a parroquia: investigación y recopilación de antecedentes de la Iglesia Santísimo Redentor de Huara, patrimonio arquitectónico del ciclo del salitre en la pampa del Tamarugal”**, las que se realizaron los días 11 de abril y 09 de mayo. Para ambas, se esperaba una asistencia de al menos 20 personas, llegando la convocatoria de la 1° actividad a 25 en total, siendo 5 los participantes de la CRDT y 20 personas de la comunidad y, para el caso de la 2° PAC, la asistencia por parte de la comunidad llegó a 15 personas, de un total de 20, lo que considera al equipo de la Corporación.

Ahora bien, la última jornada de participación ciudadana contemplada en este proyecto, está planificada para el tercer trimestre de este año, instancia en la cual, se darán a conocer los resultados del proyecto. Para esta última PAC, se han considerado, una actividad en la localidad de Huara y otra en Iquique.

En lo que respecta al indicador N°3: **“Porcentaje de asistencia a actividades de participación ciudadana convocadas por la Corporación en la provincia de Iquique”**, se puede indicar que se realizó una actividad durante el mes de junio específicamente, la cual correspondió a una actividad en el marco del **“Estudio de Prefactibilidad para la instalación de una planta faenadora en la provincia del Tamarugal”**, liderada desde el área de Medio Ambiente de la Corporación. Para esta actividad, se esperaba que llegaran 10 personas representantes de distintas organizaciones de ganaderos, además de profesionales de la Secretaría Ministerial de Agricultura; con esto, la cual se cumplió en un 100%.

Por último, se puede indicar que el indicador N°4, el cual se ha definido como: **“Participaciones ciudadanas requeridas para postulaciones”**, también se cumplió en su totalidad, ya que se realizaron las actividades correspondientes para la postulación de iniciativas, logrando gestionarse toda la documentación requerida. En este caso en particular, se presentó en el mes de mayo, la postulación al Fondo de Fortalecimiento para organizaciones patrimoniales.



Con esta información, el cumplimiento de esta área llega al 100%. A continuación, se muestran los resultados en cada caso.

INDICADORES						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Porcentaje de asistencia a actividades de participación ciudadana convocadas por la Corporación en el borde costero de la región	(N° de asistentes por actividad/N° de asistentes esperados por actividad)	80% de asistencia	Inicio de cada actividad	Término de cada actividad	-
2	Porcentaje de asistencia a actividades de participación ciudadana convocadas por la Corporación en la provincia del Tamarugal	(N° de asistentes por actividad/N° de asistentes esperados por actividad)	80% de asistencia	Inicio de cada actividad	Término de cada actividad	100%
3	Porcentaje de asistencia a actividades de participación ciudadana convocadas por la Corporación en la provincia de Iquique	(N° de asistentes por actividad/N° de asistentes esperados por actividad)	80% de asistencia	Inicio de cada actividad	Término de cada actividad	100%
4	Participaciones ciudadanas requeridas para postulaciones	N° de documentos que avalen la participación ciudadana solicitada para las postulaciones	100% de los documentos gestionados	Inicio de cada actividad	Término de cada actividad	100%
AVANCE PROMEDIO						100%

4.3.- Indicadores Unidad de Fomento y Emprendimiento.

En relación al 1° indicador, se puede indicar que, para este 2° trimestre del año 2024, el cumplimiento es del 100 %, esto en virtud de que hay un número de 4 programas de fomento asignados para el agenciamiento de la Corporación, de cuatro definidos al año como meta.

- Centro de Negocios de Sercotec Iquique Norte, 3° acuerdo, operación 2024.
- Programa Capital Abeja Emprende 2024.
- Programa Capital Semilla Emprende 2024
- Programa Desarrollo de Ferias Libres 2024

Además, hay otros programas que están asignados desde el año 2023 y que siguen con vigencia en este 2° trimestre, los cuales se mencionan a continuación:

- Centro de Negocios de Sercotec Iquique Norte, 2do acuerdo, operación 2023.
- Fortalecimiento Gremial 2023, Región de Tarapacá.
- Formación empresarial, Ruta Digital 2023.
- Programa Desarrollo de ferias libres, convocatoria regional 2023.
- Programa Creación y Fortalecimiento de Cooperativas, SERCOTEC regional 2023.



En lo que respecta al segundo indicador, definido como: **“Porcentaje de resciliaciones de contratos firmados con beneficiarios de los programas”**, por el momento no se puede considerar un porcentaje de avance, ya que, al término del trimestre en cuestión, de los programas de fomento asignados y agenciados para el año, no se han generado contratos con beneficiarios. Esto se debe a que aún se está llevando a cabo la evaluación de postulantes. Cabe mencionar que, al término del año, se podrá medir este indicador.

Para este periodo, se puede indicar que el indicador N°3, que mide **el porcentaje de contratos firmados terminados en conformidad**, tiene un porcentaje de cumplimiento de un 96,25%. Para la evaluación de este indicador, se ha considerado contratos que se arrastran del periodo 2023. A la fecha han concluido satisfactoriamente 77 de los 80 contratos suscritos en el año anterior. Los restantes 03, finalizarán a comienzos del 3° trimestre, por lo cual, para el siguiente periodo a informar, se podrá evaluar en su totalidad este indicador.

Por último, el indicador que mide la **realización de iniciativas levantadas para ejecución propia** y que tiene como meta, la ejecución de al menos 1 iniciativa al año, ya durante el 1° trimestre se había cumplido. Durante éste, se ha superado la meta, ya que, en el mes de abril, se realizaron capacitaciones para apoyar a emprendedores interesados en postular a los programas de fomento de Sercotec, y también se llevó a cabo otra, denominada **“Beneficios de registrar tu marca comercial”**.

Con esta información, se concluye que, como promedio, el porcentaje de avance para el área es de un 74%.

Otros hitos, actividades y gestiones relevantes a considerar que puedan ser informadas.

Dentro de los hitos, actividades y gestiones relevantes a considerar que puedan ser informadas, se menciona la ejecución de **“Operación Renta 2024”**, la que se realizó en conjunto al Servicio de Impuestos Internos regional y el Centro de Negocios Sercotec, Iquique norte. Esta iniciativa estuvo orientada a entregar atención para apoyar en la realización de la declaración de renta a contribuyentes y emprendedores de la región. Se contabilizó durante todo el periodo de atención, el cual abarcó desde el 01 de abril al 10 de mayo del 2024, un total de más de 3.000 contribuyentes atendidos.

Esta actividad contó con la presencia del gobernador regional y de la gerente general de Sercotec, quienes participaron en el hito de apertura.

A continuación, se adjunta algunas imágenes alusivas a la iniciativa mencionada.





Operación Renta 2024
Atención especial a contribuyentes
Desde 1º de abril y durante todo el mes
 Funcionarios del SII en colaboración con profesionales del Centro de Negocios y Universidad Santo Tomás, te ayudarán con tu Operación Renta
Lunes a viernes de 09:00 a 13:45 horas
 Patricio Lynch #4301
 Centro de Negocios, Iquique norte

 Servicio de Impuestos Internos
 




Tabla N°9: Indicadores al 1^{er} trimestre 2024, Unidad de Fomento y Emprendimiento.

INDICADORES						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Porcentaje de asignación de programas de fomento de clientes a Corporación	(N° de programas asignados a Corporación/N° de programas de fomento estimados que sean asignado a Corporación)	4 programas de fomentos asignados a Corporación	01-04-2024	30-06-2024	100%
2	Porcentaje de resciliaciones de contratos firmados con beneficiarios de los programas	(N° de Contratos Resciliados con beneficiarios/N° total de contratos firmados con beneficiarios)	0 contratos resciliados	01-04-2024	30-06-2024	0%
3	Porcentaje de contratos firmados con beneficiarios terminados en conformidad	(N° de contratos firmados con beneficiarios terminados en conformidad/N° total de contratos firmados con beneficiarios)	100% de los contratos terminados en conformidad	01-04-2024	30-06-2024	96,25%
4	Iniciativas levantadas para ejecución propia	N° de iniciativas levantadas para ejecución propia	1 iniciativa levantada al año	01-04-2024	30-06-2024	100%
AVANCE PROMEDIO						74%

4.4.- Indicadores Área de Internacionalización.

Esta es la unidad encargada de la paradiplomacia y de poder efectuar distintos aspectos de relaciones internacionales de la región.

Durante el trimestre en cuestión, se puede indicar que esta área tuvo un nivel de cumplimiento que llegó al 67%, el cual se explica por cada indicador.

En relación al **indicador N° 1, “Reuniones y coordinaciones internacionales”**, la meta para el año, ya se cumplió durante el 1° trimestre informado. Con la realización de más de 6 reuniones durante el presente periodo, dicha meta se supera ampliamente. Las reuniones sostenidas durante el trimestre abril a junio fueron las que se detallan a continuación:

- Reuniones con SEBRAE, Servicio brasileño de apoyo a las micro y pequeñas empresas.
- Reuniones con la Prefeitura de Campo Grande.
- Reuniones con CELEIRO, la cual corresponde a una Asociación de 12 municipios rurales.
- Reuniones con la Universidad Federal da Grande Dourados.
- Reuniones con ACICG, Asociación Comercial e Industria de Campo Grande.
- Reuniones con AEM/MS, Agencia Estatal de Metrología.



Todas estas instancias fueron sostenidas de manera virtual y tuvieron como objetivo trabajar en la confección de convenios, para formalizar acuerdos previos entre estas instituciones y la Corporación.

Por otro lado, en relación al **indicador Nº2: “Acciones de difusión en actividades Internacionales”**, se puede indicar que en el marco del Comité de Integración Fronteriza Chile-Perú, el que fue creado con el objetivo de facilitar el flujo migratorio, de vehículos y mercancías a través de la frontera, así como el intercambio de conocimientos y experiencias en la gestión de temas de interés común y lograr una convivencia armoniosa y menos restrictiva, la Corporación participa a través del área de Internacionalización en uno de los encuentros, el que se realizó en la ciudad de Tacna. Gracias a dicha participación, se han incorporado como miembros permanentes de dicho Comité, las regiones de Moquegua de Perú y Tarapacá de Chile, específicamente en la subcomisión de desarrollo económico, tanto en modalidad virtual como presencial.

La otra instancia de difusión llevada a cabo en el trimestre, correspondió al V Foro del Corredor Bioceánico, el cual se realizó en las ciudades de Loma Plata y Carmelo Peralta, Alto Paraguay, en el mes de junio. En éste, la Corporación, representada por uno de los profesionales de la unidad de Internacionalización, participó en las comisiones de Obras Públicas, Logística y Comercio, siendo electos para realizar el seguimiento a los acuerdos suscritos, de cara al VI Foro a realizarse en Brasil el próximo 2025.

Finalmente, del **indicador Nº 3, “convenios internacionales”**, aún no se logran suscribir los convenios, pero se espera que, gracias al trabajo realizado en lo que va del año, éstos se concreten durante el siguiente trimestre.

A continuación, se adjunta tabla resumen de los indicadores de la unidad.

Tabla Nº 10: Indicadores al 1^{er} trimestre 2024, Área de Internacionalización.

INDICADORES						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Reuniones y coordinaciones internacionales	Nº de reuniones concretadas	3 reuniones realizadas en el año	01-04-2024	30-06-2024	100%
2	Acciones de difusión en actividades Internacionales	Nº de acciones de difusión realizadas	2 acciones de difusión internacionales al año	01-04-2024	30-06-2024	100%
3	Convenios internacionales	(Nº de convenios internacionales propuestos / Nº de convenios internacionales suscritos)	01 convenio internacional suscrito al año	01-04-2024	30-06-2024	0%
AVANCE PROMEDIO						67%



4.5.- Indicadores Unidad de Asuntos Legales y Control de Gestión.

Esta unidad tiene como objetivo la confección de convenios, el resguardo legal, asesoría y defensa de aspectos legales, todo lo anterior, en relación a los lineamientos en actividades relacionadas con la misión, la visión y la razón de ser de la institución.

Respecto al cumplimiento de los indicadores al periodo informado, se obtuvo un 100% en cada uno de los indicadores.

Del **indicador N°1, “Confección de contratos y/o anexos en plazo”** Se han confeccionado los contratos y anexos pertinentes de trabajadores, prestadores de servicios, contrataciones a honorarios, tanto de Corporación y sus respectivos centros, en los tiempos solicitados. En total se confeccionaron más de 50 documentos.

Sobre el **indicador N°2, “Directorios y reuniones de realizadas”**, se puede señalar a la fecha, el presidente de directorio no ha citado a un primer directorio de este 2024. Esto en virtud de que se requiere el balance y la auditoria del mismo, la cual aún no se lleva a cabo; por lo que el indicador de gestión se encuentra en un porcentaje de cumplimiento igual a cero. Por esta misma razón, tampoco se ha realizado la asamblea de socios ordinaria.

Finalmente, del **indicador N°3, “redacción de convenios”**, durante este periodo, hubo sólo una solicitud, que correspondió a un convenio con la Secretaría Regional de Educación de Tarapacá, cumpliéndose en un 100% el referido indicador.

Estos indicadores cuantitativamente se expresan en la siguiente tabla:

Tabla N°11: Indicadores al 1^{er} trimestre 2024, Unidad de Asuntos Legales y Control de Gestión.

INDICADORES						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Confección de contratos y/o anexos en plazo	Día de solicitud de la confección del contrato - Día de la confección del contrato	Que la confección se realice en el corto tiempo (hasta 5 días)	01-04-2024	30-06-2024	100%
2	Directorios y reuniones de realizadas	Nº de llamados a directorios y Juntas de socios	1 Directorio al año y 1 Junta de Socios al menos al año	01-04-2024	30-06-2024	0%
3	Redacción de convenios	Nº de redactados	100% de convenios redactados	01-04-2024	30-06-2024	100%
AVANCE PROMEDIO						67%



4.6.- Indicadores Unidad de Informática y Redes.

Esta unidad es la responsable de garantizar la continuidad del funcionamiento del hardware, software y los servicios informáticos al máximo rendimiento; con el fin de facilitar su utilización a todas las áreas de la institución. También debe velar por la seguridad de la información de la institución, administrando y generando para ello respaldos de los correos electrónicos corporativos de cada funcionario.

En relación al cumplimiento de los indicadores, todos fueron concretados en su totalidad. A continuación, se adjunta tabla resumen con la información respecto a los indicadores y su nivel de cumplimiento en el periodo.

Tabla N° 12: Indicadores al 1^{er} trimestre 2024, Unidad de Informática y Redes.

INDICADORES						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Plan de Mantenimiento Preventivo	Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo	100% de Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo	De acuerdo a periodicidad definida en el plan	De acuerdo a periodicidad definida en el plan	100%
2	Tiempo de respuesta ante un requerimiento	Día de respuesta - Día de requerimiento	Que el tiempo de respuesta sea inferior a 07 días	Por cada requerimiento	Por cada requerimiento	100%
3	Plan de administración de casillas de correo electrónico	Cumplimiento del plan de administración de correos electrónicos	100% de Cumplimiento del Plan de administración de correos electrónicos	De acuerdo a periodicidad definida en el plan	De acuerdo a periodicidad definida en el plan	100%
AVANCE PROMEDIO						100%

En relación al 1° indicador definido, se puede mencionar que los equipos computacionales y activos tecnológicos, se encuentran en buen estado, con su mantención de Seguridad de Sistema Operativo y bloqueadores de anuncios P2P AD Block Gratuito, el cual ayuda a proteger las acciones maliciosas provocadas por las distintas páginas web que los usuarios visitan, en busca de información. Por lo cual no se presentan fallas en los equipos con respecto a sus sistemas operativos, en este 2° trimestre del 2024.

El cumplimiento para el indicador N°2, definido como el tiempo de respuesta a requerimientos, cuya meta es que el tiempo sea inferior a 7 días, también fue cumplido con creces, ya que el tiempo en la totalidad de los casos, fue inferior a 24 horas. Sólo en el caso de los equipos de impresión, deben ser externalizados a su servicio técnico certificado (Canon, Epson), los cuales tienen tiempo de respuesta de 5 días hábiles, una vez entregando el equipo.



Por último, en lo que respecta al plan de administración de correos electrónicos, se puede indicar que éste funciona correctamente, ya que cada vez que se incorpora un nuevo colaborador a la institución, se realiza la entrega de su casilla y una capacitación de uso y, al momento de la desvinculación de un funcionario, se realiza el respaldo completo de su correo electrónico y de la información contenida en el computador respectivo.

Adicionalmente se debe mencionar que esta unidad presta apoyo de carácter audiovisual e informático, tanto a los distintos proyectos de la Corporación como al mismo Gobierno Regional.

4.7.- Indicadores Unidad de Comunicaciones.

Esta unidad es la encargada de difundir y dar a conocer las distintas acciones desarrolladas en el territorio por la organización, respecto a la creación y ejecución de programas, iniciativas y proyectos.

Durante este periodo y en relación al **1° indicador, definido como “Publicaciones en redes sociales de la Corporación”**, se puede informar que se realizaron 26 publicaciones en total durante el periodo: 8 en el mes de abril, 12 en mayo y 6 en junio. Para esto, se utilizaron las distintas redes sociales de la institución: Instagram, Facebook y Twitter. Cabe señalar que las publicaciones son historias, reels, publicaciones y menciones de la Corporación Regional de Desarrollo de la Región de Tarapacá. Con este dato, la meta no se cumplió, ya que lo definido es de al menos 10 publicaciones mensuales.

En relación al **indicador N° 2, “Acciones de difusión en medios escritos, radiales y televisivos”**, éste está cumplido con creces, ya que la meta definida es de 04 acciones por mes y sólo en radio su cuenta con más de 04 acciones por cada mes. Fue un trimestre bastante cubierto por los medios de comunicación formal, siendo las iniciativas difundidas las siguientes: Gala del Mes del Mar-Ballet Ruso de San Petersburgo; Cartera de proyectos de Centro Acelerador Tara-Paka; Cartera de Proyectos del Centro Social Victoria; Evento Energía en movimiento; organizado por el Centro Integral Ariel Standen; Lanzamiento del Área Metropolitana, entre otras. Algunos de los medios a través de los cuales, se realizaron estas acciones de difusión fueron los siguientes: diario La Estrella; diario Longino; Mercurio de Valparaíso; Soy Iquique; Edición Cero; Tarapacá On Line, CEI noticias, radio Paulina, radio Bravísima, entre otros.

Del avance del **indicador N° 3, “Boletines mensuales institucionales emitidos”**, durante este trimestre no se han efectuado boletines institucionales vinculados, se puede indicar que se dio cumplimiento en un 100%, ya que 3 emitieron 3 boletines en el trimestre, 01 en cada mes, los cuales corresponden a boletines de Pulso Económico de la región de Tarapacá.

A continuación, se adjunta la tabla resumen correspondiente a esta área.



Tabla N°13: Detalle e Indicadores al 1^{er} trimestre 2024, Unidad de Comunicaciones.

INDICADORES						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Publicaciones en redes sociales de la Corporación	Nº de publicaciones realizadas en RR.SS.	10 publicaciones mensuales	Inicio de mes	Término de mes	87%
2	Acciones de difusión en medios escritos, radiales y televisivos	Nº de acciones de difusión realizadas	04 acciones de difusión mensuales	Inicio de mes	Término de mes	100%
3	Boletines mensuales institucional emitidos	Nº de Boletines Emitidos	01 boletín emitido al mes	Inicio de mes	Término de mes	100%
AVANCE PROMEDIO						94%

4.8.- Indicadores Unidad de Administración y Finanzas.

Para este periodo, tal y como se mencionó en el punto 5.3 “Recursos transferidos por el Gobierno Regional de Tarapacá y ejecutados por la CRDT”, la ejecución de dichos recursos considera el presupuesto entregado para el periodo 2022 – 2023 y el aprobado para el funcionamiento de la corporación para este año.

En virtud de la información, De lo anterior y **respecto a las rendiciones y conciliaciones bancarias, se obtuvo un cumplimiento del 100%**, lo que consideró todos los movimientos bancarios correspondientes a ingresos y egresos de cuenta corriente Operacional, conciliando de manera mensual y proporcionando con ello información actualizada concordante con la rendición de gastos mensuales.

Finalmente, **del Porcentaje de compras a clientes realizadas en los plazos establecidos, se obtuvo una regularidad de compras por programas y pagos a proveedores de al menos 05 días hábiles en el departamento.** A continuación, se adjunta tabla resumen con la información respecto a los indicadores y su nivel de cumplimiento en el periodo.



Tabla N°14: Indicadores al 1^{er} trimestre 2024, Unidad de Administración y Finanzas.

INDICADOR						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Porcentaje de rendiciones entregadas en los plazos establecidos	(N° de rendiciones entregadas en los plazos establecidos/N° total de rendiciones realizadas)	100% de las rendiciones entregadas en los plazos establecidos mensualmente	01-04-2024	30-06-2024	100%
2	Porcentaje de rendiciones y conciliaciones bancarias entregadas	(N° de rendiciones y conciliaciones entregadas/N° total de rendiciones y conciliaciones bancarias solicitadas)	100% de rendiciones y conciliaciones bancarias entregadas mensualmente	01-04-2024	30-06-2024	100%
3	Porcentaje de compras a ealizadas en los plazos establecidos	(N° de compras efectuadas en plazos establecidos/ N° total de compras solicitadas)	100% de las compras realizadas en los plazos establecidos mensualmente	01-04-2024	30-06-2024	100%
AVANCE PROMEDIO						100%

ÁLVARO JORQUERA TAPIA,

Gerente General.

Corporación Regional de Desarrollo Tarapacá.

