



CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO

**TARAPACÁ**

# **INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

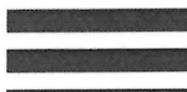
## PRIMER TRIMESTRE 2024

Periodo: Enero, Febrero y Marzo

LEY DE PRESUPUESTOS 2024  
Partida 31, Subtítulo 33, Glosa 2.4

## CONTENIDO

1.- PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL.....	2
2.- DIRECTORIO, SOCIOS, ORGÁNICA INSTITUCIONAL Y MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO. ....	5
2.1.- Estructura Societaria CRDT. ....	7
2.2.- Gerencia General CRDT. ....	7
2.3.- Orgánica CRDT, periodo 2024. ....	8
2.4.- Instituciones que participan de su Financiamiento. ....	10
4.- PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – CORPORACIÓN TARAPACÁ.....	11
4.1.- POA CRDT - 2024.....	11
4.1.1.- Ejes de Acción CRDT 2024. ....	12
4.1.2.- Propuesta Estructura Orgánica CRDT 2024. ....	13
4.1.3.- Composición Plana Institucional Propuesta 2024.....	16
5.- GESTIÓN CORPORATIVA.....	18
5.1.- Dotación de Personal. ....	18
5.2.- Concursos para la Contratación de Personal.....	35
5.3.- Recursos transferidos por el Gobierno Regional de Tarapacá y ejecutados por la CRDT. ....	36
5.4.- Indicadores de Gestión CRDT.....	36
5.4.1.- Indicadores Unidad de Infraestructura. ....	36
5.4.1.1.- Planes Especiales La Tirana y Borde Costero .....	42
5.4.2.- Área de Turismo, Patrimonio, Cultura e Innovación. ....	44
5.4.3.- Indicadores Área de Medio Ambiente e Innovación.....	46
5.4.4.- Indicadores Unidad de Desarrollo Social Humano.....	48
5.4.5.- Indicadores Unidad de Fomento y Emprendimiento. ....	51
5.4.6.- Indicadores Área de Internacionalización. ....	54
5.4.7.- Indicadores Unidad de Asuntos Legales y Control de Gestión.....	56
5.4.8.- Indicadores Unidad de Informática y Redes.....	59
5.4.9.- Indicadores Unidad de Comunicaciones. ....	60
5.4.10.- Indicadores Unidad de Administración y Finanzas. ....	62



## 1.- PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL.

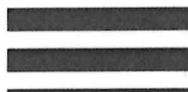
La Corporación Regional de Desarrollo de la Región de Tarapacá, en adelante “**Corporación Tarapacá**” o por sus iniciales “**CRDT**”, es una institución de derecho privado sin fines de lucro, organismo que obtuvo su personalidad jurídica el 3 de mayo del año 2011<sup>1</sup>. Lo anterior, fundamentado en dar continuidad al trabajo en calidad de apoyo previo que realizaba la institución como Agencia Regional de Desarrollo Productivo de la Región de Tarapacá. A continuación, se presenta un resumen de sus antecedentes organizacionales:

**Tabla n° 1:** Ficha institucional de la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL 2024		
Nombre Legal	CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO DE LA REGIÓN DE TARAPACÁ	
RUT	65.042.904-4	
Dirección	Simón Bolívar # 335, Iquique	
Teléfono	(+56) 933937126	
Página web	www.corporaciontarapaca.cl	
Mail	info@corporaciontarapaca.cl	
Misión, Visión y Objetivos		
Misión	“La CRDT tiene como misión, APORTAR Y APOYAR AL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL DE LA REGIÓN DE TARAPACÁ, mediante la mejora de la productividad regional; y la articulación público-privada eficiente, eficaz y con altos estándares de probidad. Fomentando además la innovación en los distintos sectores productivos, como también haciéndose cargo de sus externalidades para mejorar la calidad de vida de los habitantes de la región”.	
Visión	“Ser reconocida como un ACTOR REGIONAL LÍDER en la Generación, Apoyo y Ejecución de Proyectos que impulsen el Desarrollo Territorial, a través de las diferentes líneas de acción propuestas por la institución”.	
Objetivos Específicos	1.- Promover el Desarrollo Productivo regional.	
	2. Contribuir al Mejoramiento de la Competitividad regional.	
	3.- Promover y crear la generación y el desarrollo de proyectos de Investigación, Innovación Social y Transferencia Tecnológica en la región.	
	4.- Incentivar la Protección del Medioambiente, a través de la generación de iniciativas regionales en el área.	
	5.- Promover el desarrollo de la Actividad Turística regional y su Promoción en el Extranjero.	
	6.- Articular la Investigación, el Desarrollo y la Difusión de la Cultura, el Patrimonio y las Artes en la región de Tarapacá.	
	7.- En general, todas las acciones destinadas a propiciar actividades o iniciativas sin fines de lucro, y que contribuyan al Desarrollo Económico regional.	
Objetivos Estratégicos	1.- Contribuir al desarrollo regional a través de la generación de Iniciativas, Proyectos, Programas y Estudios.	
	2. Lograr una efectiva Articulación Público-Privada en los Ejes Priorizados por la Corporación Tarapacá.	
	3.- Ser reconocidos como un ente promotor del desarrollo regional Eficiente, Eficaz y Probo en su actuar.	

Fuente: www.corporaciontarapaca.cl

<sup>1</sup> El artículo 115 de la Constitución Política y el artículo 100 del Decreto con Fuerza de Ley N° 1 de 2005, disponen que los gobiernos regionales podrán asociarse entre ellos y con otras personas jurídicas, para constituir con ellas corporaciones o fundaciones de derecho privado destinadas a propiciar actividades o iniciativas sin fines de lucro, que contribuyan al desarrollo regional en los ámbitos social, económico y cultural de la región.



Respecto a su quehacer institucional, **su principal función es potenciar y avanzar en temas relevantes para la región**, operando a través del trabajo colaborativo con los diferentes servicios e instituciones, contribuyendo en este horizonte de gestión al diálogo, la articulación, la participación y el trabajo multisectorial, en los ámbitos **público, privado, la academia y la sociedad civil**; lo que se realiza a través de los siguientes productos estratégicos y líneas de acción:

**Tabla nº 2:** Ejes Estratégicos de la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

PRODUCTOS ESTRATÉGICOS 2024			
En cuanto a sus Productos Estratégicos, estos se definen como los resultados obtenidos de las diferentes gestiones efectuadas en el territorio como “ejes fundamentales para el desarrollo de la región de Tarapacá”, y que van ligados en beneficio del Comercio, el Emprendimiento, la Economía, el Turismo, el Patrimonio Cultural, la Sustentabilidad, la Gestión Pública, la Competitividad, el Capital Humano; y las Ciencias, la Tecnología y la Innovación.			
Ejes Estratégicos de Trabajo Corporativo 2024			
1	TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA		Su objetivo es difundir, desarrollar, incentivar, acompañar y transferir proyectos de alto impacto, ampliando con ello la oferta turística, cultural y patrimonial de Tarapacá.
2	FOMENTO Y EMPRENDIMIENTO		Su objetivo es focalizar todo tipo de intervención hacia la asociatividad y el desarrollo de tecnologías, basándose en una infraestructura digital, en virtud y respaldo de la generación de emprendimientos de necesidad regional. Generando con ello, estrategias de seguimiento y acompañamiento para nuevas ideas de negocios, emprendimientos y el desarrollo de las pymes.
3	INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		Su objetivo es crear iniciativas de innovación y transferencia tecnológica en pro del desarrollo productivo y la visualización de sus logros en términos de I+D+i+d en la región de Tarapacá.
4	RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE		Su objetivo es facilitar la inversión público-privada en proyectos de gestión sostenible de los recursos naturales renovables y no renovables y el medio ambiente, con miras al desarrollo de una región más sostenible.
5	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS		Tiene como objetivo principal, la asesoría en la formulación y evaluación de proyectos; revisando aspectos metodológicos y técnicos, en apoyo a instituciones, organizaciones y/o empresas que lo requieren.

Fuente: [www.corporaciontarapaca.cl](http://www.corporaciontarapaca.cl)

Estos ejes de acción trabajan de forma conjunta para ofrecer asistencia a todos los **sectores de la comunidad; instituciones gubernamentales; pequeñas y medianas empresas; gremios; juntas de vecinos; fundaciones; centros culturales y clubes deportivos**, entre otros(as).



## 2.- DIRECTORIO, SOCIOS, ORGÁNICA INSTITUCIONAL Y MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO.

Según se indican en los estatutos vigentes, la organización es dirigida y administrada por un Directorio del ámbito “público y privado”, cuyo presidente es el Gobernador Regional de Tarapacá, el señor José Miguel Carvajal Gallardo.

Este directorio se compone de las siguientes autoridades y representantes de los sectores público y privado, al que se incorporan las siguientes instituciones en calidad de socios estratégicos:

**Tabla nº 3:** Composición del Directorio y Socios CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

DIRECTORIO CRDT 2024			
Nº	Cargo	Nombre	Rol Estratégico
1	Presidente	José Miguel Carvajal Gallardo	Gobernador Regional de Tarapacá y Presidente del Directorio CRDT.
2	Directora	Catalina Cortés Cortés	Directora Regional de la Corporación de Fomento de la Producción, CORFO Tarapacá; representante del sector Público.
3	Directora	Carolina Quinteros	Jefe de la División de Fomento e Industria (DIFOI) del Gobierno Regional de Tarapacá; representante del sector Público.
4	Director	Alberto Martínez Quezada	Rector de la Universidad Arturo Prat (UNAP), representante de la Academia, designado por el “Comité de Ciencia, Tecnología y Desarrollo” del Gobierno Regional de Tarapacá.
5	Director	Luciano Malhue González	Gerente de Asuntos Públicos de la Compañía Minera Doña Inés de Collahuasi (CMEDIC); representante de las Industrias y las Pymes regionales. Designado por el Presidente del Directorio y Gobernador Regional.
6	Director	Marco Calcagno Zuleta	Presidente de la Asociación Gremial de la Pequeña Industria y los Artesanos (AGPIA, AG); representante de las Industrias y las Pymes regionales. Designado por el Presidente del Directorio y Gobernador Regional.
7	Director	Richard Godoy Aguirre	Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte (IMPA); designado por el Consejo Regional de Tarapacá (CORE).
8	Director	Marcos Gómez Barrera	Gerente General de la Asociación de Industriales de Iquique (AII, AG); designado por el Consejo Regional de Tarapacá (CORE).
9	Director	Mario González Sepúlveda	Empresario Gastronómico; designado por el Consejo Regional de Tarapacá (CORE).
Socios Estratégicos CRDT			
Nº	Nombre Institución		
1	Gobierno Regional de Tarapacá contemplando al Consejo Regional (GORE y CORE de Tarapacá).		
2	Servicio de Cooperación Técnica de Tarapacá (SERCOTEC de Tarapacá).		
3	Cooperación de Fomento de Tarapacá (CORFO de Tarapacá).		

Fuente: [www.corporaciontarapaca.cl](http://www.corporaciontarapaca.cl)

Figura nº 1: Estructura Directorio CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

**DIRECTORIO CRDT**



**José Miguel Carvajal**  
Presidente  
del Directorio.



**Catalina Cortés Cortés**  
Directora Regional,  
CORFO.



**Carolina Quinteros**  
Jefa de la División de Fomento  
e Industria Gobierno Regional.



**Alberto Martínez Quezada**  
Rector Universidad  
Arturo Prat.



**Luciano Malhue González**  
Gerente de Asuntos Públicos  
Compañía Minera Doña Inés de  
Collahuasi.



**Marco Calcagno Zuleta**  
Presidente AGPIA Asociación  
Gremial de Pequeño Industria y  
Artesano.



**Marcos Gómez Barrera**  
Gerente General All,  
Asociación de Industria de  
Iquique.



**Richard Godoy Aguirre**  
Alcalde Ilustre Municipalidad  
de Pozo Almonte.



**Mario González Sepúlveda**  
Empresario local.

Fuente: [www.corporaciontarapaca.cl](http://www.corporaciontarapaca.cl)



## 2.1.- Estructura Societaria CRDT.

La composición de sus Socios<sup>2</sup> Estratégicos se encuentra conformada por las siguientes instituciones:

**Figura nº 2:** Socios Estratégicos de la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.



Fuente: Construcción propia.

## 2.2.- Gerencia General CRDT.

Asimismo, en virtud de lo establecido en el artículo trigésimo quinto de sus Estatutos, actualmente la CRDT cuenta con un Gerente General, el que fue nombrado por el Directorio a propuesta del Gobernador Regional, siendo a la fecha del presente informe, el señor Álvaro Jorquera Tapia.

**Figura nº 3:** Gerente General CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.



Fuente: [www.corporaciontarapaca.cl](http://www.corporaciontarapaca.cl)

<sup>2</sup> En el artículo sexto de los estatutos de la Corporación Tarapacá, se señala que podrán ser socios de la Corporación sólo personas jurídicas, tanto de derecho público como de derecho privado, constituidas de conformidad a la legislación chilena. Además en el artículo séptimo se indica que los socios se clasificarán en Socios Activos y Socios Honorarios.

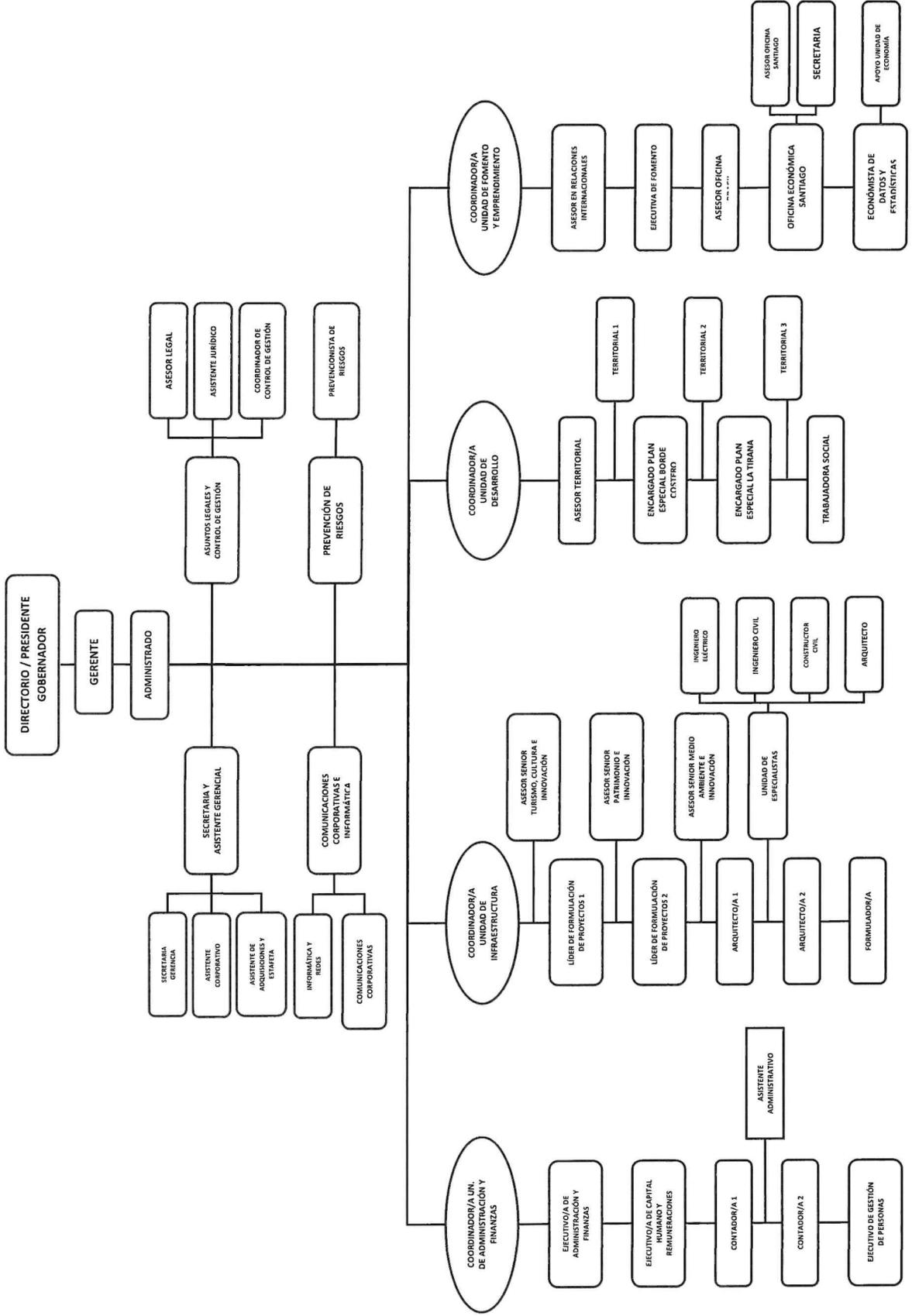


### **2.3.- Orgánica CRDT, periodo 2024.**

Desde un punto de vista operativo, la institución cuenta con un equipo de trabajo multidisciplinario de apoyo calificado, directo y constante, compuesto por técnicos y profesionales que sustentan las áreas de Dirección, Administración y Operaciones.

El objetivo principal de este equipo de trabajo es potenciar y avanzar en temas relevantes para la región, plantear instancias de diálogo entre el sector Público, Privado y la Academia, como se aprecia en el organigrama institucional (2023/2024), vigente a la fecha del presente informe, según la figura nº 4 posterior.

Figura nº 4: Orgánica Funcional CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.



#### 2.4.- Instituciones que participan de su Financiamiento.

Para la operatividad de la Corporación Regional de Desarrollo de la Región de Tarapacá, existe un instrumento técnico que promueve la implementación de acciones y proyectos con impacto regional, el cual, es financiado a través de la asignación de fondos públicos provenientes del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR), los que son administrados por el Gobierno Regional de Tarapacá. Fondos que son asignados por el Ministerio de Hacienda a la referida entidad, destinados en virtud de la Ley de Presupuestos del Sector Público del año 2024, Ley N° 21.395.

Actualmente la corporación se encuentra ejecutando la suplementación del presupuesto 2022-2023, que asciende a **\$2.000.000.000 (dos mil millones de pesos)**, los que se encuentran asignados a “**Gastos de funcionamiento Corporación Regional de Desarrollo de la Región de Tarapacá**” (Partida 31, Subtítulo 33, Glosa 04), el cual comenzó el 01 de junio de 2022 y vence el 31 de mayo del 2024.

Respecto del presupuesto operativo del año 2024, este se encuentra aprobado por parte del Consejo Regional de Tarapacá, según consta en el certificado CORE n° 77/24 de fecha 28 de febrero de 2024. No obstante lo anterior, este se encuentra en etapa de control de legalidad ante la Contraloría General de la República, pendiente de la toma de razón, y por tanto la ejecución efectiva del mismo.

#### 3.- VÍNCULO ENTRE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS CRDT Y LAS DEFINICIONES ESTRATÉGICAS DEL GORE TARAPACÁ.

Según lo dispuesto formalmente en los estatutos de la Corporación Tarapacá, sus **Objetivos Estratégicos** son los siguientes:

1. Contribuir al desarrollo regional a través de la generación de Iniciativas, Proyectos, Programas y Estudios.
2. Lograr una efectiva Articulación Público-Privada en los Ejes Priorizados por la Corporación Tarapacá.
3. Ser reconocidos como un ente promotor del desarrollo regional Eficiente, Eficaz y Probo en su actuar.

Por su parte, **el Gobierno de la Región de Tarapacá** tiene como **misión** propender al desarrollo local, humano, cultural, social, tecnológico y económico productivo de Tarapacá. Gestionando para ello recursos del FNDR y coordinando la inversión pública regional, con eficiencia y probidad para mejorar la calidad de vida de sus habitantes y el desarrollo equitativo de sus territorios. Considerando para ello las atribuciones de su gestión, conferidas en el D.F.L. N°1-19.175.

Conforme a lo anterior, los objetivos estratégicos institucionales se vinculan con las definiciones estratégicas del GORE Tarapacá como se aprecia en la tabla posterior:



**Tabla nº 4:** Vínculo entre objetivos estratégicos CRDT y objetivos GORE Tarapacá, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS CORPORATIVOS	DEFINICIONES ESTRATÉGICAS GORE TARAPACÁ <sup>3</sup>		
	Coordinar la inversión pública regional para generar oportunidades de desarrollo social, cultural y económico sustentable en Tarapacá.	Gestionar y ejecutar eficientemente los recursos públicos asignados, contribuyendo al desarrollo equitativo y sustentable de la región.	Proponer y ejecutar planes y programas de alcance y desarrollo regional en los ámbitos de: fomento, industria, ciencia e innovación; infraestructura y transporte; y desarrollo social y humano.
Contribuir al desarrollo regional a través de la generación de Iniciativas, Proyectos, Programas y Estudios.		X	X
Lograr una efectiva Articulación Público-Privada en los Ejes Priorizados por la Corporación Tarapacá.	X	X	X
Ser reconocidos como un ente promotor del desarrollo regional Eficiente, Eficaz y Probo en su actuar.		X	X

#### 4.- PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – CORPORACIÓN TARAPACÁ.

El Plan Operativo Institucional del año 2024, se presenta como el instrumento de orientación estratégica de la Corporación Tarapacá, el que promueve los lineamientos de las diferentes acciones que esta realizará para impulsar el desarrollo de la región durante este periodo. Sin embargo, tal como se indicó en el punto 2.4, el POA CRDT 2024, se encuentra en etapa de control por parte de la Contraloría General de la República, proceso administrativo necesario para su aprobación.

Por lo tanto, se pretende en el II informe de gestión trimestral CRDT 2024, formalizar en dicho reporte los alcances y el contenido dispuesto como planificación para el presente año. No obstante, y a modo de resumen, en el punto 4.1 siguiente se entrega una síntesis de los principales alcances que considera este documento aún en etapa de control de legalidad.

##### 4.1.- POA CRDT - 2024.

La Corporación Tarapacá tiene como fin principal, ser una entidad colaboradora con el Gobierno Regional de Tarapacá. En ese orden de ideas, la institución adquiere para sí los lineamientos, definiciones, misión y visión que trae consigo el Gobierno Regional, transformándose por ello en una organización funcional para las diferentes tareas, requerimientos y planificaciones que conlleva administrar y ejecutar el actual Plan de Gobierno de la región de Tarapacá. A continuación se presentan los ámbitos de acción de trabajo institucional dispuestos para el año 2024.

<sup>3</sup> Ficha Definiciones Estratégicas GORE Tarapacá (obtenido desde [https://www.dipres.gob.cl/597/articles-290335\\_doc\\_pdf.pdf](https://www.dipres.gob.cl/597/articles-290335_doc_pdf.pdf)) / Estatutos Refundidos CRDT-2022.



#### 4.1.1.- Ejes de Acción CRDT 2024.

En términos generales, el trabajo correspondiente a la planificación operativa anual 2024, continuará con el refuerzo y la contribución en **acciones orientadas en el desarrollo económico, social y cultural, que apoyen a la generación de un mayor crecimiento económico con equidad, democracia y sustentabilidad ambiental en los territorios y en las comunidades de Tarapacá.**

De esta forma, la gestión de trabajo institucional continuará directamente vinculada con los ejes de inversión del Gore de Tarapacá, definidos con fuerte énfasis en:

- La **Equidad** Territorial para superar las brechas o desigualdades sociales y económicas que se expresan en y entre los distintos territorios que conforman Tarapacá.
- El **Patrimonio** y el **Medio Ambiente** para conocer, valorar y difundir, el conjunto de bienes, tradiciones y costumbres culturales, tanto materiales como inmateriales, que constituyen la memoria colectiva y otorgan identidad a las comunidades que habitan en los distintos territorios, en concordancia con los ecosistemas regionales, y a fin de promover la sostenibilidad de las intervenciones.
- En lo **Económico** y **Capital Humano**, buscando fortalecer las ventajas comparativas que ofrece Tarapacá, para lo cual es fundamental profundizar la integración intrarregional, interregional e internacional, y que propenda a la innovación y sustentabilidad.
- En **Salud, Seguridad y Desarrollo Social** para promover estilos de vida saludables a través del fomento de la actividad física y deportiva, así como para fortalecer la capacidad y la atención hospitalaria de la región.

Esto mediante un modelo de trabajo de la Corporación Tarapacá, con acciones en pro de la articulación, difusión y, la ejecución de estudios y proyectos estratégicos para el quehacer público y privado de la región de Tarapacá, materializado en las siguientes actividades y acciones, entre otras:

- **Estudios en materia de innovación, competitividad y fomento productivo.**
- **Asesorías a organizaciones sociales, deportivas y culturales, organizaciones de emprendedores, municipios rurales, entre otros, vinculados a materias sociales, culturales, deportivas, patrimoniales y turísticas.**
- **Participación en mesas de trabajo con Instituciones de Educación Superior (IES).**
- **Trabajo de campo para el levantamiento de datos.**
- **Desarrollar, en su ámbito de competencias, la interlocución interregional y regional - internacional. Forjando alianzas con otras corporaciones o agencias a escala macrozonal, nacionales e Internacionales.**
- **Promover la creación y desarrollo de parques industriales y tecnológicos.**
- **Auspiciar, realizar y patrocinar actividades artísticas y culturales.**
- **Proponer, desarrollar y ejecutar estudios, y otros afines que persigan abordar y reducir la generación de la basura, basurales ilegales, formalización y consolidación de los rellenos sanitarios en la región de Tarapacá, cerrar vertederos y propiciar la creación de nuevos vertederos en ambas provincias.**
- **En el área de la seguridad, propender al fortalecimiento de los distintos sistemas públicos y privados de la seguridad preventiva regional y comunal.**

Lo que además se define, como se ha mencionado, 5 ejes estratégicos de acción:



Figura nº 5: Ejes Estratégicos definidos como líneas de acción de trabajo, Corporación Tarapacá 2024.



Fuente: [www.corporaciontarapaca.cl](http://www.corporaciontarapaca.cl)

Resumiéndose como una gestión conjunta para ofrecer asistencia y cooperación técnica a todos los sectores de la comunidad; instituciones gubernamentales; pequeñas y medianas empresas; gremios; cooperativas; juntas de vecinos; fundaciones; centros culturales y clubes deportivos, entre otros. Materializando este trabajo en 2 ámbitos geográficos, las provincias de Iquique y el Tamarugal.

#### 4.1.2.- Propuesta Estructura Orgánica CRDT 2024.

Señalado anteriormente y con el propósito que las líneas de acción de la Corporación se desarrollen clara y eficazmente en su enfoque de intervención territorial, es imprescindible que exista una oferta interna de administrativos, técnicos y profesionales, con competencias suficientemente solventes, amplias y comprometidas con los objetivos y planes del nuevo escenario regional, permitiendo así aprovechar las oportunidad de construir una interconexión entre la oferta de capacidades y servicios de la institución, y la demanda de necesidades locales y regionales. De esta forma, el organigrama institucional propuesto para el presente periodo 2024, sustenta la incorporación de nuevos profesionales que aportaran con:

- 1. Mayor competencia y habilidades especializadas**, por ser profesionales calificados que poseen conocimientos y habilidades específicas en sus áreas de expertise. Lo que permitirá que la institución sea resolutive en su campo de acción, ya que se contará con individuos que comprenden a fondo las complejidades y tendencias relevantes de la demanda en planes, proyectos, programas y estudios que son los requeridos, entre otros.
- 2. Mayor innovación a través de profesionales calificados** que serán capaces de aportar con más soluciones, ideas y perspectivas innovadoras. Contribuyendo también con una mejora en la diversidad de conocimientos y experiencias en el equipo de trabajo, lo que impulsará la creatividad y la capacidad de encontrar soluciones únicas a los desafíos requeridos.

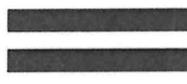


3. **Mayor eficiencia y productividad**, ya que los profesionales con habilidades adecuadas tienden a ser más eficientes en la ejecución de tareas y proyectos. Contribuyendo a una mayor productividad y a la capacidad de cumplir con los objetivos y plazos establecidos.

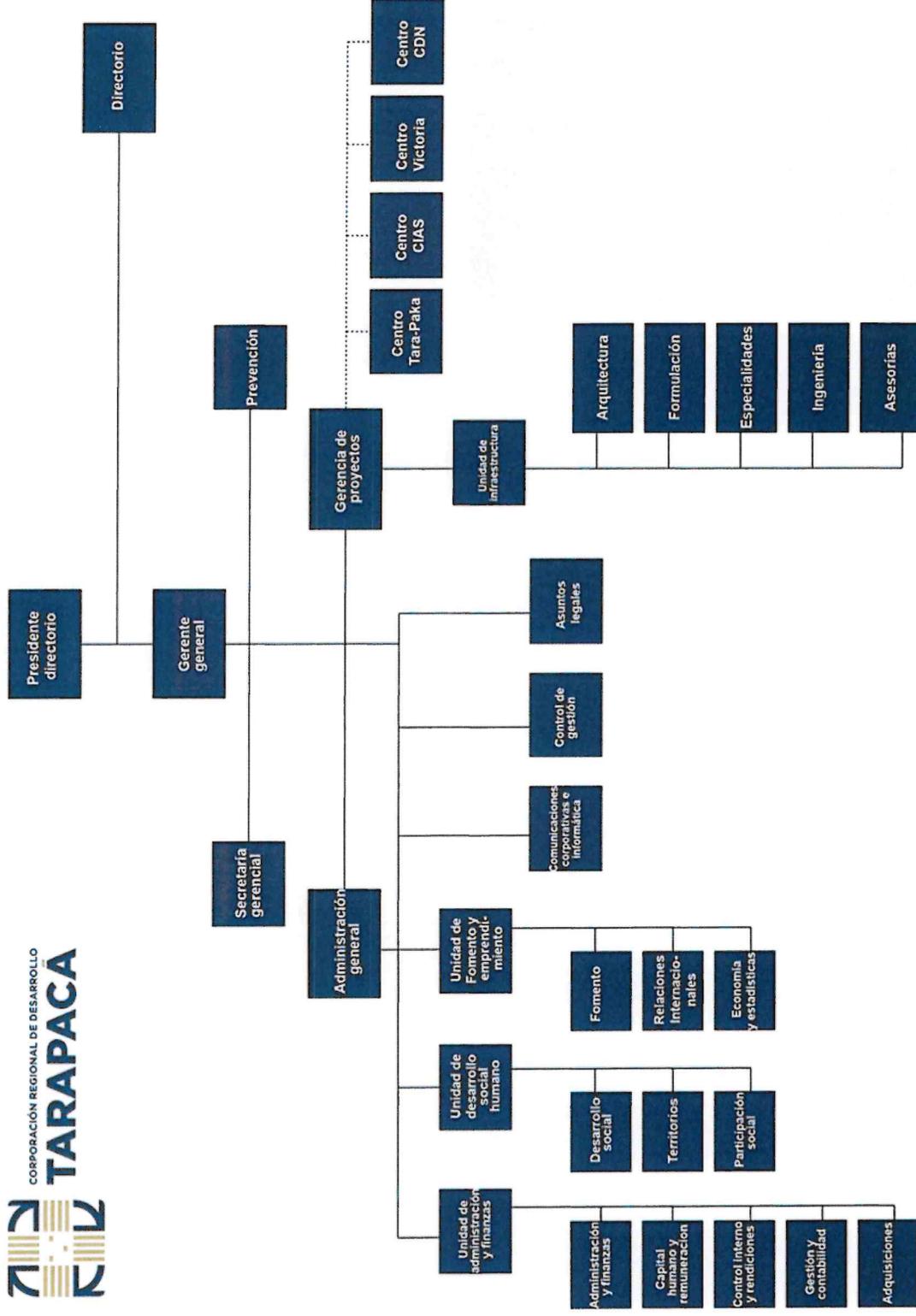
Respecto a la estructura por áreas propuestas que se desprenden de las Jefaturas respectivas, se contempla principalmente las siguientes unidades:

- ✓ Una **unidad de Administración y Finanzas**, que tiene como objetivo dirigir, ejecutar, evaluar y controlar la administración del potencial humano, los recursos económicos, financieros, materiales y servicios que requieran las diferentes áreas y unidades, tanto de la Corporación como de sus proyectos en desarrollo y en ejecución.
- ✓ Una **unidad de Desarrollo Social y Humano**, que tiene como objetivo proponer, promover y ejecutar planes y programas de alcance regional, conducentes a la igualdad de derechos y oportunidades y la cohesión social.
- ✓ Una **unidad de Infraestructura**, que será el soporte técnico para planes, iniciativas, programas y proyectos, entre otros, que planifica, propone, ejecuta y realiza seguimiento de las acciones comprometidas en el ámbito de cooperación y el apoyo técnico que brinda la institución, a través de un equipo de profesionales multidisciplinario con diversas especialidades y competencias técnicas.
- ✓ Una **unidad de Fomento y Emprendimiento**, que tiene por objetivo planificar, ejecuta, evaluar, articular y gestionar diferentes iniciativas y temáticas relacionadas a la empleabilidad, capacitación, emprendimiento, asesoría y el fortalecimiento empresarial del territorio.
- ✓ Por otra parte, se encuentran las unidades de soporte técnico al trabajo de las unidades operativas, tales como: **Asuntos Legales** que se ocupa de todos los procesos legales y administrativos de la Corporación en el estricto marco legal y estatutario; **Comunicaciones Corporativas**, que tiene por objeto difundir, dar visibilidad y potenciar la identidad de las actividades y lineamientos de la Corporación, siendo una actor relevante en la vinculación con los medios de comunicación y generación de opinión y contenidos informativos; **Informática**, que tiene como objetivo brindar soporte técnico e informático a todas las unidades de la Corporación; y **Control de Gestión**, a cargo de la fijación de estándares, programas de acción, utilización de recursos, medición de resultados (verificación), análisis de desviaciones, y corrección del desempeño o mejora.

Detalle que se ilustra a continuación, en la nueva estructura funcional propuesta para el año 2024, la que también se detalla respecto a los cargos .



ORGANIGRAMA POA CRDT 2024



#### 4.1.3.- Composición Plana Institucional Propuesta 2024.

A continuación se listan los profesionales considerados para la operatividad del año 2024:

**Tabla N° 5:** Planta de administrativos, técnicos y profesionales propuestos CRDT, periodo 2024.

N°	RRHH CORPORACIÓN DE DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ	RÉGIMEN DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	UNIDAD O ÁREA
1	El/la Gerente(a) General.	Jornada Completa	Indefinido	Gerencia General
2	El/la Gerente(a) de proyectos.	Jornada Completa	Indefinido	Gerencia de Proyectos
3	El/la Administrador(a) General.	Jornada Completa	Indefinido	Administración General
4	El/la Abogada(a).	Jornada Completa	Indefinido	Asuntos Legales
5	El/la Coordinador(a) de la Unidad de Administración y Finanzas.	Jornada Completa	Indefinido	Administración y Finanzas
6	El/la Coordinador(a) de la Unidad de Infraestructura.	Jornada Completa	Indefinido	Infraestructura
7	El/la Coordinador(a) de la Unidad de Desarrollo Social Humano.	Jornada Completa	Indefinido	Desarrollo Social Humano
8	El/la Coordinador(a) de la Unidad de Fomento y Emprendimiento.	Jornada Completa	Indefinido	Fomento Productivo e Innovación
9	El/la Líder de Formulación de Proyectos.	Jornada Completa	Indefinido	Infraestructura
10	El/la Líder de Formulación de Proyectos.	Jornada Completa	Fijo	Infraestructura
11	El/la Asesor Senior de Turismo, Cultura e Innovación.	Jornada Completa	Indefinido	Infraestructura
12	El/la Asesor Senior de Medio Ambiente e Innovación.	Jornada Completa	Indefinido	Infraestructura
13	El/la Coordinador(a) de Diseño y Comunicaciones.	Jornada Completa	Fijo	Comunicaciones Corporativas e Informática
14	El/la Coordinador(a) de Control de Gestión.	Jornada Completa	Indefinido	Control de Gestión
15	El/la Ejecutivo(a) de Administración y Finanzas.	Jornada Completa	Indefinido	Administración y Finanzas
16	El/la Arquitecto(a) de la Unidad de Infraestructura.	Jornada Completa	Indefinido	Infraestructura
17	El/la Arquitecto(a) de la Unidad de Infraestructura.	Jornada Completa	Indefinido	Infraestructura
18	El/la Ejecutivo(a) de Informática y Redes.	Jornada Completa	Indefinido	Comunicaciones Corporativas e Informática
19	El/la Líder Territorial de la Unidad de Desarrollo Social Humano.	Jornada Completa	Fijo	Desarrollo Social Humano
20	El/la Asesor en Relaciones Internacionales.	Jornada Completa	Fijo	Fomento Productivo e Innovación
21	El/la Ejecutivo(a) de Control Interno y Rendiciones.	Jornada Completa	Fijo	Administración y Finanzas
22	El/la Prevencionista de Riesgos.	Jornada Completa	Indefinido	Prevención
23	El/la Asesor (a) ejecutivo Capital Humano y Remuneraciones.	Jornada Completa	Indefinido	Administración y Finanzas
24	El/la Asesor (a) ejecutivo Gestión y Contabilidad.	Jornada Completa	Indefinido	Administración y Finanzas
25	El/la Ejecutivo(a) Gestión y Contabilidad.	Jornada Completa	Indefinido	Administración y Finanzas
26	El/la Ejecutivo(a) Gestión y Contabilidad.	Jornada Completa	Indefinido	Administración y Finanzas

**Tabla N° 5:** Planta de administrativos, técnicos y profesionales propuestos CRDT, periodo 2024 (continuación).

N°	RRHH CORPORACIÓN DE DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ	RÉGIMEN DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	UNIDAD O ÁREA
27	El/la Ejecutivo(a) de Fomento.	Jornada Completa	Indefinido	Fomento Productivo e Innovación
28	El/la Asistente Jurídico.	Jornada Completa	Indefinido	Asuntos Legales
29	El/la Asistente de Adquisiciones y Estafeta.	Jornada Completa	Indefinido	Administración y Finanzas
30	El/la Secretario(a) de Gerencia.	Jornada Completa	Indefinido	Secretaría Gerencial
32	El/la Asistente Corporativo.	Jornada Completa	Indefinido	Secretaría Gerencial
33	El/la Ingeniero(a) Civil Estructural.	Asesoría Especializada	Honorarios	Infraestructura
34	El/la Ingeniero(a) Civil.	Asesoría Especializada	Honorarios	Infraestructura
35	El/la Ingeniero(a) Eléctrico de la Unidad de Infraestructura.	Asesoría Especializada	Honorarios	Infraestructura
36	El/la Constructor(a) Civil.	Asesoría Especializada	Honorarios	Infraestructura
37	El/la Topógrafo(a).	Asesoría Especializada	Honorarios	Infraestructura
38	El/la Topógrafo(a).	Asesoría Especializada	Honorarios	Infraestructura
39	El/la Formulator(a) de la Unidad de Infraestructura.	Asesoría Especializada	Honorarios	Infraestructura
40	El/la Arqueólogo(a).	Asesoría Especializada	Honorarios	Infraestructura
41	El/la Antropólogo(a).	Asesoría Especializada	Honorarios	Infraestructura
42	El/la Dibujante Técnico(a).	Asesoría Especializada	Honorarios	Infraestructura
43	El/la Dibujante Técnico(a).	Asesoría Especializada	Honorarios	Infraestructura
44	El/la Economista de Datos y Estadísticas.	Asesoría Especializada	Honorarios	Fomento Productivo e Innovación
45	El/la Encargado(a) del Plan Especial Borde Costero.	Asesoría Especializada	Honorarios	Desarrollo Social Humano
46	El/la Encargado(a) del Plan Especial La Tirana.	Asesoría Especializada	Honorarios	Desarrollo Social Humano
47	El/la Diseñador(a) Fotográfico.	Asesoría Especializada	Honorarios	Comunicaciones Corporativas e Informática
48	El/la Diseñador(a) Gráfico.	Asesoría Especializada	Honorarios	Comunicaciones Corporativas e Informática
49	El/la Gestor(a) de Participación social.	Apoyo Externo	Honorarios	Desarrollo Social Humano
50	El/la Gestor(a) de Participación social.	Apoyo Externo	Honorarios	Desarrollo Social Humano
51	El/la Gestor(a) de Participación social.	Apoyo Externo	Honorarios	Desarrollo Social Humano
52	El/la Trabajador(a) Social de la Unidad de Desarrollo Social Humano.	Apoyo Externo	Honorarios	Desarrollo Social Humano
53	El/la Asesor en Relaciones Internacionales.	Apoyo Externo	Honorarios	Fomento Productivo e Innovación
54	El/la Apoyo en Control de gestión.	Apoyo Externo	Honorarios	Control de Gestión
55	El/la Asistente de oficina.	Apoyo Externo	Honorarios	Fomento Productivo e Innovación
56	El/la Apoyo en mantención general.	Apoyo Externo	Honorarios	Secretaría Gerencial

Cabe señalar también que la presente dotación, se establece de forma estratégica conforme a la implementación de los diversos instrumentos que se requieren desarrollar en el territorio, a fin de gestionar una eficiente colaboración público-privada, la que estará alineada con la Estrategia Regional de Desarrollo (ERD), con el propósito de darle mayor operatividad y agilidad a proyectos que por razones burocráticas y por el déficit de profesionales en las instituciones públicas, han quedado postergados en el tiempo.

A su vez y mencionado anteriormente, otro instrumento clave es la Oficina de Vinculación Territorial del Área Metropolitana Alto Hospicio - Iquique, la que abordará problemáticas de movilidad, desarrollo territorial y gestión de residuos; estrategias propuestas que buscan mejorar la conectividad, el cambio climático, desarrollar espacios públicos y establecer una planificación territorial integrada.

En este ámbito, con el aumento de la dotación profesional del Área de Infraestructura, se logrará la diversificación de los proyectos a ser trabajados. Así, para el período 2024 ya se encuentran 8 iniciativas en desarrollo, las cuales corresponden a un arrastre de proyectos del año 2023, y en cartera, se cuenta con otras 8 iniciativas como solicitudes netas del presente año.

## **5.- GESTIÓN CORPORATIVA.**

A continuación se presenta un informe de la gestión institucional trimestral realizada durante los meses de enero a marzo del año 2024. Siendo esto además un resumen de los alcances que sustentan la actual ejecución presupuestaria.

### **5.1.- Dotación de Personal.**

En tabla adjunta se detalla cada uno de los cargos, su remuneración y las funciones asociadas a los puestos de trabajo de la planta de funcionarios institucional.



**Tabla nº 6:** Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

NÓMINA PERSONAL, REMUNERACIONES Y FUNCIONES, PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024								
Nº	Cargo	Cant.	Función	Unidad/Área	Sueldo Bruto	Nombre Funcionario	Vínculo Laboral	Vigencia
1	Gerente General	1	Liderar la gestión estratégica y operativa de la Corporación, como también las acciones pertinentes para la articulación, vinculación y la generación de confianzas con actores públicos y privados, afines a la ejecución de proyectos e iniciativas de contribución local y regional, entre otros. Dirigiendo y coordinando a las distintas áreas y unidades de la organización, asegurando la rentabilidad, la continuidad, la sustentabilidad, la transparencia y la probidad de los resultados; y cumpliendo con los lineamientos estratégicos del Directorio y, las normativas y reglamentos vigentes.	Gerencia General	\$4.340.000	Álvaro Andrés Jorquera Tapia	Contrato	Indefinido
2	Administrador General	1	Administrar, planificar, organizar y supervisar de forma general, las actividades desempeñadas por cada una de las áreas y unidades de la Corporación, asegurando la rentabilidad, la continuidad, la sustentabilidad, la transparencia y la probidad de los resultados. Cumpliendo para ello con los lineamientos estratégicos de la gerencia y demás jefaturas, esto conforme a las normativas y reglamentos vigentes.	Administración General	\$3.710.000	Daniel Andrés González Cáceres	Contrato	Indefinido

**Tabla nº 6:** Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

NÓMINA PERSONAL, REMUNERACIONES Y FUNCIONES, PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024 (Continuación)								
Nº	Cargo	Cant.	Función	Unidad/Área	Sueldo Bruto	Nombre Funcionario	Vínculo Laboral	Vigencia
3	Secretaría Gerencia	1	Responsable de las gestiones administrativas de soporte, considerando entre otros, preparar, tramitar y controlar la documentación generada en la Gerencia General de la Corporación. Además de la confección de cartas, escritos, informes, acuerdos, actas y documentos en general. También, convocar a sesiones o reuniones; y llevar el control de la agenda del gerente general.	Administración General	\$990.000	Maite Lucia Díaz Espinoza	Contrato	Indefinido
4	Asistente Corporativo	1	Apoyar a las jefaturas y a las distintas áreas y unidades operativas de la Corporación, en las labores administrativas en cuanto a gestión de apoyo general, para el correcto funcionamiento de la institución.	Administración General	\$625.000	Gustavo Andrés Rojas Pinto	Contrato	Indefinido
5	Asistente de Adquisiciones y Estafeta	1	Apoyo en la gestión administrativa a la unidad de Administración y Finanzas, en labores de administración de contratos de proveedores, registro de pagos, gestión de documentos, etc. Además de brindar apoyo administrativo general para el correcto funcionamiento de la Corporación.	Administración General	\$1.230.000	Gonzalo Sebastián Castellón Roa	Contrato	Indefinido
6	Encargado Informática y Redes	1	Responsable del soporte y la mantención de los equipos computacionales y de las redes dentro de la Corporación. Encargándose de la configuración, mantención y la administración de los sistemas informáticos internos y de los proyectos en ejecución.	Comunicaciones e Informática	\$2.286.031	Daniel Andrés Torres Araya	Contrato	Indefinido

Tabla nº 6: Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

NÓMINA PERSONAL, REMUNERACIONES Y FUNCIONES, PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024 (Continuación)								
Nº	Cargo	Cant.	Función	Unidad/Área	Sueldo Bruto	Nombre Funcionario	Vínculo Laboral	Vigencia
7	Encargado de Comunicaciones Corporativas	1	Responsable de las comunicaciones internas y externas de la Corporación, siendo el encargado de organizar y administrar las actividades de comunicación corporativa, así como de la difusión de la información que permita mantener informados a los diferentes públicos que se relación con la institución. También es responsable de la ejecución y diseño de políticas comunicacionales que se deriven en iniciativas internas y externas en beneficio de la institución, entre otras actividades de difusión y vinculación con el entorno y los medios.	Comunicaciones e Informática	\$1.149.425	Alejandro Alfredo Navas Tamborino	Honorarios	31-may-24
8	Asesora Legal	1	Encargada de las gestiones legales pertinentes a las reuniones con los Socios y el Directorio de la Corporación. También de la elaboración de convenios, contratos, prestaciones y las vinculaciones con instituciones públicas y/o privadas; la revisión y el resguardo de la información física y digital de todas las acciones legales que se realicen; y de las auditorías internas en cada unidad de la institución, entre otras.	Asuntos Legales y Control de Gestión	\$2.900.000	Elizabeth Jenny Pérez Contreras	Contrato	Indefinido

Tabla n° 6: Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

NÓMINA PERSONAL, REMUNERACIONES Y FUNCIONES, PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024 (Continuación)								
Nº	Cargo	Cant.	Función	Unidad/Área	Sueldo Bruto	Nombre Funcionario	Vínculo Laboral	Vigencia
10	Coordinadora de Control de Gestión	1	Encargada de preparar informes de gestión en forma periódica, relacionados al propio desempeño organizacional y de las actividades realizadas por las distintas unidades de la Corporación. Además de apoyar en la preparación de proyectos y/o programas para la reducción de brechas en cuanto a la medición e indicadores.	Asuntos Legales y Control de Gestión	\$2.428.306	Natalia Alejandra Mena Mesa	Contrato	Indefinido
11	Previsionista de Riesgos	1	Encargado de promover la seguridad y salud laboral de los funcionarios/as de la Corporación, fomentando el desarrollo de las actividades y de las medidas necesarias para prevenir accidentes laborales y enfermedades profesionales. Así como adoptar acciones preventivas y correctivas, mejorando continuamente los procesos internos, y visibilizando aspectos y normativas relevantes a ser consideradas en su ámbito.	Prevención de Riesgos	\$1.830.570	Daniilo Sebastián Tapia Donoso	Contrato	Indefinido
12	Coordinadora Unidad de Administración y Finanzas	1	A cargo de la responsabilidad contable, financiera y tributaria en el control y el desarrollo de la gestión de activos y del patrimonio de la Corporación. También es responsable de la gestión de personas dentro de la institución, y de la comunicación oficial con los proveedores, acreedores y entidades externas, entre otras gestiones.	Unidad de Administración y Finanzas	\$2.850.000	Rosalía Esterlina Martínez Montesinos	Contrato	Indefinido

**Tabla n° 6:** Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

NÓMINA PERSONAL, REMUNERACIONES Y FUNCIONES, PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024 (Continuación)								
Nº	Cargo	Cant.	Función	Unidad/Área	Sueldo Bruto	Nombre Funcionario	Vínculo Laboral	Vigencia
13	Ejecutiva de Administración y Finanzas	1	Responsable de garantizar el eficiente funcionamiento de las áreas de contabilidad y de finanzas, de la administración de personal de oficina, el activo fijo, compras, contratación de servicios de la Corporación, entre otros. También de realizar los análisis de los sistemas financieros y el manejo de presupuestos, tanto operativo como el de los proyectos en ejecución.	Unidad de Administración y Finanzas	\$2.428.306	Mónica Joanna Encina Garzón	Contrato	Indefinido
14	Ejecutiva de Capital Humano y Remuneraciones	1	Encargada de la materia de remuneraciones de la Corporación; coordinando y apoyando el desempeño de los funcionarios dependientes de la Unidad, en todo aquello relacionado con los procesos de cálculo de remuneraciones y el pago mensual de sueldos y de la previsión social. También revisa las planillas accesorias y suplementarias de sueldos, previamente procesadas y autorizadas por la jefatura de la unidad, entre otros documentos de respaldo contractuales; como también, la cuadratura y la liquidación de descuentos (mensuales) de terceros, previsionales y de salud.	Unidad de Administración y Finanzas	\$1.577.847	Cecilia Johanna Cortés Cortés	Contrato	Indefinido

**Tabla nº 6:** Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

NÓMINA PERSONAL, REMUNERACIONES Y FUNCIONES, PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024 (Continuación)								
Nº	Cargo	Cant.	Función	Unidad/Área	Sueldo Bruto	Nombre Funcionario	Vínculo Laboral	Vigencia
15	Contadora	2	Encargada de contabilizar las partidas presupuestarias y las rendiciones financieras de las finanzas de la Corporación. Además de la centralización de todas las responsabilidades monetarias y laborales de los colaboradores ante las instituciones públicas y/o privadas. También está a cargo de la ejecución de todos los sistemas ERP de la institución, y el resguardo de documentos físicos y digitales en cada caso que así la Ley lo exija, entre otras.	Unidad de Administración y Finanzas	\$1.577.847	(1) Tamara Belén Castillo (2) Sandra Paola Vega Henríquez	Contrato	Indefinido
16	Ejecutivo de Gestión de Personas	1	Contribuye al óptimo desarrollo e implementación de las políticas de recursos humanos de la Corporación, velando por la adecuada selección del mismo de acuerdo a los perfiles preestablecidos. También debe apoyar en los diversos procesos del área de remuneraciones y el resguardo de documentos físicos y digitales en cada caso que así la ley lo exija.	Unidad de Administración y Finanzas	\$1.577.847	Cargo Vacante	Contrato	Indefinido
17	Asistente Administrativo Finanzas	1	Responsable del apoyo en funciones corporativas relacionadas con la gestión de compras y actas de contratación, preparación de egresos contables, emisión y recepción de facturas, boletas y cualquier tipo de documento tributario. También, de todo el apoyo en gestiones generales que la Unidad y la Jefatura superior de la organización requiera.	Unidad de Administración y Finanzas	\$1.355.932	Cargo Vacante	Honorarios	09-abril-24

**Tabla n° 6:** Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

NÓMINA PERSONAL, REMUNERACIONES Y FUNCIONES, PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024 (Continuación)								
N°	Cargo	Cant.	Función	Unidad/Área	Sueldo Bruto	Nombre Funcionario	Vínculo Laboral	Vigencia
18	Coordinador Unidad de Infraestructura	1	Responsable de los proyectos de infraestructura y todo lo relacionado de manera conexas y las externalidades a este carácter de la Corporación. Además de la vinculación con instituciones públicas y/o privadas, el apoyo técnico a los SECLAC de las municipalidades de la región, y a todas las instituciones con las cuales se tenga convenio, entre otras.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$2.850.000	Luis Ignacio Tapia Villalobos	Contrato	Indefinido
19	Líder de Formulación de Proyectos	2	Responsable de evaluar, diseñar y formular proyectos, públicos y/o privados de la Corporación, según los requisitos y las metodologías estipuladas por las distintas fuentes de financiamiento a la cuales se postule, asegurando en este contexto, la aplicación de las metodologías correspondientes para ello. También, colaborando en materia de la evaluación y la formulación de proyectos, con los distintos ejecutivos de las áreas de desarrollo priorizadas por la Institución, respecto de los distintos organismos públicos y privados, según los lineamientos de la unidad.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$2.770.000	(1) Mónica Soledad Ramírez Parada / (2) Cargo Vacante	Contrato	Indefinido

Tabla n° 6: Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

NÓMINA PERSONAL, REMUNERACIONES Y FUNCIONES, PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024 (Continuación)								
N°	Cargo	Cant.	Función	Unidad/Área	Sueldo Bruto	Nombre Funcionario	Vínculo Laboral	Vigencia
20	Arquitecto	2	Encargado de desarrollar, elaborar, diseñar, licitar y adjudicar programas, proyectos e iniciativas de carácter público y/o privado de la Corporación. Además del apoyo en la gestión de proyectos entre unidades internas y externas, y la gestión de arquitectura pertinente a cada programa o proyecto en el cual sea parte, entre otras.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$2.300.400	(1) Pablo Ignacio Maturana Aliaga / (2) Cristian Antonio Alfaro Silva	Contrato	Indefinido
21	Formuladora	1	Encargada de formular, desarrollar, elaborar, diseñar, licitar y adjudicar programas, proyectos e iniciativas de carácter público y/o privado de la Corporación, y del apoyo en la gestión de proyectos entre unidades internas y externas, entre otras.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$1.839.080	Fabiola Estefanía Caucoto Corona	Honorarios	31-may-24
22	Asesora Senior Turismo, Cultura e Innovación	1	Responsable de asesorar y brindar el apoyo técnico en materias de turismo, cultura e innovación, principalmente con las actividades necesarias para la búsqueda de oportunidades de financiamiento públicas y privadas, nacionales e internacionales, y la postulación y ejecución de estos proyectos, como además, para la búsqueda de oportunidades de cofinanciamiento y de modelos de negocios para la Corporación. También se preocupa de los aspectos de difusión de la región en ámbitos turísticos, culturales y de innovación. Además de efectuar reemplazos en jefaturas de proyectos y agenciamientos adjudicados.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$2.600.000	Karla Andrea Miño Vilches	Contrato	Indefinido

**Tabla nº 6:** Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

NÓMINA PERSONAL, REMUNERACIONES Y FUNCIONES, PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024 (Continuación)								
Nº	Cargo	Cant.	Función	Unidad/Área	Sueldo Bruto	Nombre Funcionario	Vínculo Laboral	Vigencia
23	Asesor Senior Patrimonio e Innovación	1	Responsable de asesorar y brindar el apoyo técnico en materias de patrimonio e innovación, principalmente con las actividades necesarias para la búsqueda de oportunidades de financiamiento públicas y privadas, nacionales e internacionales, y la postulación y ejecución de estos proyectos, como además, para la búsqueda de oportunidades de cofinanciamiento y de modelos de negocios para la Corporación. También se preocupa de los aspectos de difusión de la región en ámbitos de patrimonio y de innovación. Además de efectuar reemplazos en jefaturas de proyectos y agenciamientos adjudicados y por adjudicar.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$2.300.000	Rodrigo Fuentes De La Paz	Honorarios	31-mayo-24
24	Asesor Senior Medio Ambiente e Innovación	1	Responsable de asesorar y brindar el apoyo técnico en materias de medio ambiente, recursos naturales e innovación, principalmente con las actividades necesarias para la búsqueda de oportunidades de financiamiento públicas y privadas, nacionales e internacionales, y la postulación y ejecución de estos proyectos, como además, para la búsqueda de oportunidades de cofinanciamiento y de modelos de negocios para la Corporación. También se preocupa de los aspectos de difusión de la región en ámbitos medio ambientales y de innovación.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$2.600.000	Héctor Armando Azargado Sotelo	Contrato	Indefinido

**Tabla n° 6:** Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

NÓMINA PERSONAL, REMUNERACIONES Y FUNCIONES, PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024 (Continuación)								
Nº	Cargo	Cant.	Función	Unidad/Área	Sueldo Bruto	Nombre Funcionario	Vínculo Laboral	Vigencia
25	Ingeniero Eléctrico	1	Responsable de revisar iniciativas de la especialidad de su competencia, diseñando soluciones para proyectos de electricidad, elaborando en detalle: la planimetría general, planimetría de detalles, las especificaciones técnicas, las memorias de cálculo, presupuestos, ubicaciones y las coordinaciones pertinentes con los proyectos de especialidades.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$2.068.966	Salvador Ignacio Tabilo Orellana	Honorarios	31-mayo-24
26	Ingeniero Civil	1	Responsable de revisar iniciativas de la especialidad de su competencia, diseñando soluciones técnicas a través de la realización de cálculo de estructuras de proyectos de inversión, tanto públicos como privados; el análisis de terreno; análisis de planos; estudios de factibilidad; el desarrollo de anteproyectos; la realización de memorias de cálculo; la elaboración de planos de estructura; y los justificativos y el desarrollo de estudios de mecánica de suelos y otros proyectos requeridos, tanto de edificios como para el desarrollo urbano. Además de las coordinaciones pertinentes con proyectos de especialidades.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$2.298.851	Andrés Francisco Sepúlveda Soto	Honorarios	31-mayo-24

Tabla n° 6: Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

NÓMINA PERSONAL, REMUNERACIONES Y FUNCIONES, PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024 (Continuación)								
Nº	Cargo	Cant.	Función	Unidad/Área	Sueldo Bruto	Nombre Funcionario	Vínculo Laboral	Vigencia
27	Constructor Civil	1	Responsable de revisar proyectos de la especialidad de su competencia, diseñando soluciones técnicas a través de la realización de cubricaciones; inspecciones técnicas; especificaciones; la elaboración de presupuestos; y el análisis de precios unitarios. Además de las coordinaciones pertinentes con proyectos de especialidades.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$1.724.138	Gonzalo Antonio Jorquera Bustillos	Honorarios	31-mayo-24
28	Arquitecto	1	Responsable del diseño de proyectos de arquitectura y espacios público y privados, la elaboración de especificaciones técnicas, elaboración de presupuestos, el manejo de la normativa vigente y conocimiento en la coordinación de proyectos públicos.	Unidad de Infraestructura/ Especialidades	\$2.068.966	Cargo Vacante	Honorarios	31-mayo-24
29	Coordinador Unidad Desarrollo Social Humano	1	Responsable de los proyectos de carácter de desarrollo social humano y todo lo relacionado de manera conexa y las externalidades a este carácter. Además de la vinculación con instituciones públicas y / o privadas, apoyo técnico a los involucrados, públicos o privados de la región, y a todas las instituciones con las cuales se tenga convenio, entre otras.	Unidad de Desarrollo Social y Humano	\$2.850.000	Cargo Vacante	Contrato	Indefinido

**Tabla nº 6:** Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

NÓMINA PERSONAL, REMUNERACIONES Y FUNCIONES, PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024 (Continuación)								
Nº	Cargo	Cant.	Función	Unidad/Área	Sueldo Bruto	Nombre Funcionario	Vínculo Laboral	Vigencia
30	Asesor Territorial	1	Responsable del apoyo y la asesoría territorial en el ámbito del desarrollo social humano, principalmente con las actividades necesarias para la búsqueda de oportunidades de financiamiento públicas y privadas, nacionales e internacionales, y la postulación y ejecución de estos proyectos, la búsqueda de oportunidades de cofinanciamiento y modelos de negocios para la corporación. También debe preocuparse de los aspectos de difusión de la región en ámbitos del desarrollo social humano. Además de efectuar reemplazos en jefaturas de proyectos y de agenciamientos adjudicados y por adjudicar.	Unidad de Desarrollo Social y Humano	\$2.286.031	Cristofer Fernando Araya Araya	Contrato	Indefinido
31	Encargada Plan Especial Borde Costero	1	Liderar desde la Corporación Tarapacá el desarrollo del Plan Especial Borde Costero de Tarapacá, con el objetivo de crear una cartera de proyectos para el territorio en el corto, mediano y largo plazo, que interactúe sin duplicidad de iniciativas en diferentes carteras. Trabajando articuladamente con las diferentes unidades de la Corporación respecto al relacionamiento multisectorial en el marco del plan.	Unidad de Desarrollo Social y Humano	\$1.839.080	Gisela Patricia Schäfer Silva	Honorarios	31-mayo-24

**Tabla nº 6:** Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

NÓMINA PERSONAL, REMUNERACIONES Y FUNCIONES, PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024 (Continuación)								
Nº	Cargo	Cant.	Función	Unidad/Área	Sueldo Bruto	Nombre Funcionario	Vínculo Laboral	Vigencia
32	Encargado Plan Especial La Tirana	1	Liderar desde la Corporación Tarapacá el desarrollo del Plan Especial La Tirana, con el objetivo de crear una cartera de proyectos para el territorio en el corto, mediano y largo plazo, que interactúe sin duplicidad de iniciativas en diferentes carteras. Trabajando articuladamente con las diferentes unidades de la Corporación respecto al relacionamiento multisectorial en el marco del plan.	Unidad de Desarrollo Social y Humano	\$1.839.080	Matías Andrés Monsalve Alfaro	Honorarios	31-mayo-24
33	Trabajadora Social	1	Responsable del apoyo en la atención de las organizaciones funcionales y territoriales con requerimientos temáticos asociados a la Corporación Tarapacá. Considerando la gestión de apoyo social vinculados a todas las estrategias de mejoramiento y trabajo de competencias en contacto directo y permanente con los actores sociales que se vinculan en los proyectos en el ámbito del desarrollo social humano en la región.	Unidad de Desarrollo Social y Humano	\$2.068.966	María Emilia Ocampo Gómez	Honorarios	31-dic-23
34	Territorial	3	Responsable de promover una articulación directa entre la comunidad organizada y la Corporación Tarapacá y sus proyectos, canalizando de manera oportuna las demandas e inquietudes de la comunidad con las distintas acciones en desarrollo y a realizar, promoviendo además la participación social de las y los habitantes del territorio.	Unidad de Desarrollo Social y Humano	\$804.598	María Angélica Bolvarán Manzano	Honorarios	31-mayo-24
					\$1.210.345	Cargo Vacante	Honorarios	31-mayo-24
					\$1.149.425	Octavio Enrique López Ávalos	Honorarios	31-mayo-24

**Tabla n° 6:** Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

NÓMINA PERSONAL, REMUNERACIONES Y FUNCIONES, PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024 (Continuación)								
Nº	Cargo	Cant.	Función	Unidad/Área	Sueldo Bruto	Nombre Funcionario	Vínculo Laboral	Vigencia
35	Coordinador/a Unidad de Fomento y Emprendimiento	1	Responsable de establecer y coordinar un plan de trabajo a mediano y largo plazo con el fin de dar el cumplimiento de los objetivos propuestos. Diseñando, promoviendo y ejecutando proyectos de alcance local y regional; como ente administrador de proyectos y espacios públicos en el caso que se requiera. Además brindar el apoyo institucional para generar lazos de confianza con socios estratégicos que promuevan el desarrollo competitivo de la región, para realizar actividades o instancias que promuevan la competitividad, que fomenten la asociatividad y que impulsen el desarrollo íntegro del territorio y sus habitantes, sin perder la singularidad de cada uno de éstos.	Unidad de Fomento y Emprendimiento	\$2.850.000	Cargo Vacante	Contrato	Indefinido
36	Asesor en Relaciones Internacionales	1	Responsable de asegurar a la Corporación Tarapacá de un asesoramiento continuo y eficiente de los desafíos, riesgos y oportunidades internacionales en materias de su competencia, para que se materialicen intercambios de cooperación técnica.	Unidad de Fomento y Emprendimiento	\$1.724.138	Jaime Antonio Valenzuela Núñez	Honorarios	31-mayo-24

**Tabla nº 6:** Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

NÓMINA PERSONAL, REMUNERACIONES Y FUNCIONES, PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024 (Continuación)								
Nº	Cargo	Cant.	Función	Unidad/Área	Sueldo Bruto	Nombre Funcionario	Vinculo Laboral	Vigencia
37	Ejecutiva de Fomento	1	Apalancar programas y proyectos públicos y privados en beneficio de los stakeholders, entre otros. Generar lazos de confianza con socios estratégicos que promuevan el desarrollo competitivo de la región. Realizar actividades o instancias que promuevan la competitividad, que fomenten la asociatividad y que impulsen el desarrollo íntegro del territorio y sus habitantes, sin perder la singularidad de cada uno de éstos. Efectuar reemplazos en jefaturas de proyectos y de los agenciamientos adjudicados y por adjudicar.	Unidad de Fomento y Emprendimiento	\$1.204.200	Paula Karin Lagos Naveas	Contrato	Indefinido
38	Asesor Oficina Brasil	1	La oficina de la Corporación de Desarrollo de Tarapacá en Campo Grande, inaugurada el 2023, tiene como principal objetivo realizar las acciones de intercambio comercial, integración e inversión extranjera. Articulando esta inversión para que llegue a la Región de Tarapacá a través del corredor de Capricornio, transportando sus productos desde Brasil, como también poder exportar los productos regionales y nacionales a mercados Sudamericanos.	Unidad de Fomento y Emprendimiento	\$2.068.966	Cargo Vacante	Honorarios	Indefinido

**Tabla nº 6:** Descripción de cargos, remuneraciones y de funciones, personal vinculado a la CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

NÓMINA PERSONAL, REMUNERACIONES Y FUNCIONES, PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024 (Continuación)								
Nº	Cargo	Cant.	Función	Unidad/Área	Sueldo Bruto	Nombre Funcionario	Vínculo Laboral	Vigencia
39	Asesor Oficina Santiago	1	El propósito de estas dependencias, es conectar a empresarios de Chile para que puedan operar en la región de Tarapacá. La que a su vez, sirve como centro operacional y punto estratégico para las relaciones y reuniones del Presidente del Directorio y de los funcionarios institucionales, con las distintas autoridades y empresarios de nivel nacional e internacional.	Unidad de Fomento y Emprendimiento/Oficina Económica Santiago	\$2.298.851	Cargo Vacante	Honorarios	31-mayo-24
40	Secretaria	1	Responsable de brindar apoyo administrativo en la oficina satélite de la Corporación. Asegurando que las operaciones diarias se lleven a cabo de manera eficiente y efectiva, brindando soporte a la gestión administrativa y al equipo de trabajo.	Unidad de Fomento y Emprendimiento/Oficina Económica Santiago	\$1.149.425	Cargo Vacante	Honorarios	31-mayo-24
41	Economista de Datos y Estadísticas	1	Responsable de analizar y evaluar antecedentes, información y proyectos de su competencia en el ámbito económico, diseñando soluciones técnicas a través de la realización de: levantamientos de información desde bases de datos desde fuentes confiables; la realización de estudios y análisis económicos regionales; la creación de observatorios de datos económicos coyunturales y la asesoría de materias económicas.	Unidad de Fomento y Emprendimiento	\$1.839.080	Christofer Aaron Zarzuri Torres	Honorarios	31-mayo-24
42	Apoyo Unidad de Economía	1	Brindar apoyo y colaboración en temas y alcances de la expertise asociada a su ámbito de acción.	Unidad de Fomento y Emprendimiento	\$1.355.132	Cargo Vacante	Honorarios	31-mayo-24

## 5.2.- Concursos para la Contratación de Personal.

Durante el 1<sup>er</sup> trimestre del 2024, se realizaron las siguientes 2 contrataciones de nuevo personal sujeto al código del trabajo:

**Tabla n° 7:** Contrataciones de personal, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

Nº	Cargo	Unidad / Área	Vínculo Laboral	Fecha Inicio	Fecha Término	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
1	Coordinador Diseño y Comunicaciones	Comunicaciones Corporativas e informática	Código del Trabajo	02/01/2024	Indefinido	Valenzuela	Pérez	Ernesto Andrés
	<b>Funciones</b>							
Coordinar y supervisar todas las actividades relacionadas con el diseño y la elaboración de piezas gráficas, y las orientadas a la promoción y difusión de los proyectos, programas e iniciativas de la Corporación. Así como también, sobre el funcionamiento interno de la organización según el lineamiento estratégico de esta, para proveer información oportuna y clara.								
2	Ejecutivo de Gestión y Contabilidad	Unidad de administración y Finanzas	Código del Trabajo	09/01/2024	09/05/2024	Huaca	Llampazo	Marielena Marcía
	<b>Funciones</b>							
Encargada del ingreso de los registros contables de manera ordenada y oportuna, analizar e interpretar los datos, con el fin de presentar informes para la toma de decisiones y dar cumplimiento a la normativo legal vigente.								

Fuente: Construcción propia.

### 5.3.- Recursos transferidos por el Gobierno Regional de Tarapacá y ejecutados por la CRDT.

Durante el trimestre desde enero a marzo del 2024, se rindió un total de **\$73.896.519**, lo que equivale a un acumulado del **89,87% del presupuesto operativo**, es decir, se han ejecutado **\$1.785.342.066**. Faltando por rendir **\$214.657.934**. A su vez, el monto observado acumulado al 31 de marzo de 2024, es de \$0, y lo rechazado a la misma fecha, suma \$0.

**Tabla nº 8:** Avance de la ejecución presupuestaria CRDT, periodo 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024				
Monto Operativo Asignado	\$2.000.000.000.-			
Inicio Ejecución Presupuestaria	01/06/2022			
Termino Ejecución Presupuestaria	30/06/2024			
PARTIDAS PRESUPUESTARIAS POA			AVANCE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	
GLOSA	Monto Asignado/Glosa		Acumulado al último periodo informado	
	(CLP)	(%)	(CLP)	(%)
Recursos Humanos	\$1.106.461.961	55,32%	\$980.669.619	88,63%
Otros RRHH	\$31.131.671	1,56%	\$16.110.785	51,75%
Costos Operacionales	\$830.430.824	41,52%	\$758.745.334	91,37%
Activos No Financieros	\$31.975.544	1,60%	\$29.816.328	93,25%
<b>MONTO TOTAL</b>	<b>\$2.000.000.000</b>	<b>100,0%</b>	<b>\$1.785.342.066</b>	<b>89,27%</b>
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PERIODO				
GLOSA	Partida/Periodo (monto ejecutado/mes)			Ejecutado en el periodo/Partida
	Enero	Febrero	Marzo	
Recursos Humanos	\$19.363.516	\$20.522.896	\$21.218.548	\$61.104.960
Otros RRHH	\$0	\$0	\$0	\$0
Costos Operacionales	\$12.791.559	\$0	\$0	\$12.791.559
Activos No Financieros	\$0	\$0	\$0	\$0
<b>MONTO TOTAL</b>	<b>\$32.155.075</b>	<b>\$20.522.896</b>	<b>\$21.218.548</b>	<b>\$73.896.519</b>

Fuente: Construcción propia.

### 5.4.- Indicadores de Gestión CRDT.

Los indicadores de gestión han sido definidos por las unidades y áreas, siendo sus resultados los que se muestran a continuación:

#### 5.4.1.- Indicadores Unidad de Infraestructura.

El trabajo desarrollado por esta Unidad, implica entregar apoyo técnico y potenciar el trabajo en los distintos ejes estratégicos, fortalecer el trabajo colaborativo con organismos públicos y privados, así como también, facilitar el acceso a financiamiento y, de esta forma, poder concretar las distintas iniciativas que componen la cartera de proyectos en ejecución.

Durante el primer trimestre 2024, la Unidad continuó con el desarrollo de una cartera de proyectos y programas conformada por iniciativas de arrastre del trimestre anterior (2023), a las cuales se añadieron otras nuevas que se comenzaron a trabajar en colaboración a diferentes organizaciones públicas y privadas, a lo que se suma también proyectos propios, esto según lo programado en el plan estratégico de la institución.

Así, respecto al **indicador nº 1, “porcentaje de proyectos, programas y estudios formulados y presentados, en relación a las iniciativas solicitadas”**, este se sustenta como indicador y avance con la iniciativa: **“Estudio de factibilidad Extensión de Red eléctrica Parca-Mamiña”**. La que consiste en realizar los estudios necesarios para determinar la mejor manera de proveer de energía eléctrica a las localidades de Parca y Mamiña, pertenecientes a la comuna de Pozo Almonte, implementando un servicio de energía continua y sustentable, bajo el sustento de acciones conjugadas con la participación ciudadana de ambas localidades. Además, actualmente el proyecto se encuentra en proceso de licitación, con recursos que fueron apalancados con BHP, de manera tal de poder determinar próximamente el mejor sistema para proporcionar electricidad a estas dos localidades, y con esta alternativa, buscar la línea de financiamiento para su ejecución a través de fondos del FNDR del GORE Tarapacá.

Del **indicador nº 2, “porcentaje de proyectos, programas y estudios aprobados, en relación a los formulados y presentados a MDSF”**, su avance tiene relación con el apoyo brindado en la formulación para el proyecto **“Construcción de Muros Aluvionales de Altos de Playa Blanca, comuna de Iquique”**, lo que fue realizado en colaboración a la División de Infraestructura, Transporte y Telecomunicaciones del Gobierno Regional. Este apoyo, consiste en ejecutar el perfil y los términos de referencia necesarios para la licitación del diseño de ingeniería para la concreción de la solución de contención en el sector de Altos de Playa Blanca.

Para esto, se abarcaron dos procesos principales de remoción de masas (caída de bloques y deslizamientos), y los eventuales daños que podrían generar dichos desplazamientos. Para evaluar la susceptibilidad de generación de remociones de masas, se consideró la pendiente del terreno, las características geológicas del sector y el catastro de eventos ocurridos anteriormente. Actualmente se encuentra en proceso de evaluación por parte de DITT para ser publicado en el Banco Integrado de Proyectos, a objeto de obtener el RS del MDSF, y ser postulado a financiamiento a través del FNDR.

En cuanto al **indicador nº 3, “iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región”**, este se cuantifica conforme al desarrollo de la iniciativa: **“Habilitación Centro de Diálisis Pozo Almonte”**. Proyecto que consiste en la habilitación de un Centro de Diálisis para la comuna de Pozo Almonte y la Provincia del Tamarugal, el cual apunta a generar las condiciones e infraestructura necesarias para el tratamiento de los pacientes de las distintas localidades del interior de la Región de Tarapacá.

El desarrollo de este proyecto se ha realizado en colaboración con el Servicio de Salud y el Municipio de Pozo Almonte, este último que será el encargado de administrar los recintos. El financiamiento para la ejecución del proyecto será a partir de la obtención de recursos privados, el que actualmente se encuentra en desarrollo de especialidades.

Sobre el **indicador nº 4, “porcentaje de iniciativas aprobadas, en relación a las presentadas a fondos concursables”**, su avance se sustenta con la iniciativa: **“Mejoramiento Áreas Verdes Psje. Nebraska”**. El proyecto corresponde al mejoramiento de las áreas verdes y recreativas ubicadas en la intersección del Pasaje Nebraska con Av. Santiago Polanco en la ciudad de Iquique. Este considera el mejoramiento de pavimentos, inclusión de áreas verdes, la reposición de los juegos infantiles existentes, y la instalación de sombreaderos equivalente a una superficie intervenida de 384,01 m<sup>2</sup>. Así, actualmente la iniciativa se encuentra en revisión por parte del Municipio de Iquique para la obtención del respectivo Permiso de



Urbanización, para luego ser derivado a MDSF para la obtención del RS y finalmente ser postulado para la obtención de recursos de ejecución a través del FNDR del GORE Tarapacá.

Adicionalmente a lo informado, se desarrollaron y ejecutaron las siguientes acciones en torno a proyectos e iniciativas llevadas por el área (algunas aún en proceso):

1. **“Diseño Reposición Mercado Municipal de Pozo Almonte”**. Esta iniciativa corresponde al desarrollo del diseño de arquitectura y especialidades para la reposición del Mercado Municipal de Pozo Almonte, cuya finalidad es determinar el proyecto de infraestructura definitiva y ser presentado al MDSF para ser ejecutado a través de los fondos FNDR para su ejecución. El mercado municipal actualmente se encuentra en desuso, debido a un incendio acontecido durante el año 2019, el que destruyó 87 locales comerciales. Por su parte, la iniciativa se encuentra en revisión de anteproyecto de arquitectura, el cual fue remitido al Municipio de Pozo Almonte para sus observaciones, para a posterior, proceder con la etapa de ejecución del proyecto definitivo.
2. **“Construcción Plaza JJVV Dolores 34”**. El proyecto corresponde a la habilitación de un sitio eriazó circundante a la junta de vecinos existente, mediante la construcción de una plaza aterrizada con mobiliario urbano y áreas verdes que generen nuevos espacios de encuentro y recreación para el sector, abarcando una superficie de 1.036,62 m<sup>2</sup>. Al respecto, se elaboró el proyecto de arquitectura y están en desarrollo las especialidades (ingeniería, electricidad y sanitario), y el perfil y el presupuesto definitivo, lo anterior, para ser presentado en la municipalidad de Iquique para obtención del respectivo Permiso de Urbanización, y posteriormente ser derivado al MDSF para la obtención de RS, para luego ser postulado para la obtención de recursos para su ejecución a través de los fondos FNDR del GORE Tarapacá.
3. **“Construcción Sombra Urbana y Área de Espera sector Puerta N° 4, ZOFRI S.A”**. El proyecto consiste en el diseño de un elemento urbano a modo de sombreadero que supla la carencia de paraderos en calle Salitrera Victoria, frente a puerta N° 4 de ZOFRI S.A. La intervención implica la construcción de 2 sombreaderos para las áreas de espera en acera y bandejón central, reposición de pavimentos, inclusión de pavimentos podó táctiles en cruces, y la instalación de mobiliario urbano en el espacio comprendido entre las puertas N° 4 y N° 5 del Mall ZOFRI. Su diseño de arquitectura se encuentra terminado y aprobado por los usuarios del sector, mediante participación ciudadana, y se está en el desarrollo de los proyectos de especialidades (ingeniería, electricidad y sanitario), además del perfil y el presupuesto definitivo. Además, la iniciativa será enviada al Municipio de Iquique para la obtención del Permiso de Urbanización y posteriormente enviado a MDSF para la obtención de RS, para luego ser postulado para la obtención de recursos para su ejecución a través de los fondos FNDR del GORE Tarapacá.
4. **“Mejoramiento Espacios Públicos comunas de Iquique y Alto Hospicio”**. Estas iniciativas en desarrollo, corresponden a proyectos de mejoramiento de espacios públicos existentes ejecutados dentro de los primeros planes del programa **“Quiero mi Barrio”** en la conurbación Iquique – Alto Hospicio, cuya vida útil ya caducó. Para ello, se seleccionaron una serie de espacios públicos que a continuación se detallan y cuya fuente de financiamiento será en virtud a lo establecido en el Ord. N° 2 del Ministerio de Hacienda y del Ministerio de Desarrollo Social y Familia del 26 de enero de 2024, correspondiente a la presentación de proyectos menores a 5.000 UTM a postular al Sistema Nacional de Inversiones para etapa de ejecución del presupuesto 2024, los que son:



- 4.1. **“Mejoramiento Plaza Carol Urzúa”**. Ubicada en la comuna de Iquique, el proyecto corresponde a la instalación de sombreaderos, instalación de mobiliario urbano y reposición de pavimentos, además del recambio de juegos infantiles y solerillas en mal estado.
- 4.2. **“Mejoramiento Área Deportiva y Recreativa Gómez Carreño”**. Ubicada en la comuna de Iquique, el proyecto corresponde a la reposición de los juegos infantiles existentes, mantenimiento del mobiliario urbano e instalación de pavimento de caucho, sombreaderos, bancas y basureros.
- 4.3. **“Mejoramiento Plazoleta Deportiva Las Baganvilias”**. Ubicado en la comuna de Iquique, el proyecto contempla reposición de juegos infantiles y luminarias, instalación de pavimento de caucho y reparación de rejas del sector.
- 4.4. **“Mejoramiento Multicancha Mujeres Emprendedoras”**. Ubicada en la comuna de Alto Hospicio, el proyecto contempla el mejoramiento del radier existente, instalación de piso de caucho, reposición de arcos de futbol, cestos de básquetbol, instalación de basureros y el mejoramiento del cierre de la multicancha y la pintura general del sector.
- 4.5. **“Mejoramiento Áreas Deportivas J.V. Hernán Trizzano”**. Ubicada en la comuna de Iquique, el proyecto contempla la reposición del radier de la multicancha, arcos de futbol y máquinas de ejercicio, además de la instalación de un cierre perimetral, instalación de sombreaderos y el mejoramiento de escaños y rejas existentes.
- 4.6. **“Mejoramiento Multicancha Tamarugal”**. Ubicada en la comuna de Iquique, el proyecto contempla la reposición del radier de la multicancha, máquinas de ejercicio y artefactos sanitarios en camarines, además de pavimento de caucho en la zona de máquinas de ejercicios e instalación de barandas y baldosas podó táctil en la rampa de accesibilidad universal.
- 4.7. **“Mejoramiento Plaza Progreso”**. Ubicada en la comuna de Alto Hospicio, el proyecto contempla el mejoramiento de pavimentos y jardineras, pintura de muros y reposición de juegos infantiles, sombras y luminarias.

A continuación, se adjunta tabla resumen con la información respecto a los indicadores y su nivel de cumplimiento en el periodo.

Tabla nº 9: Indicadores al 1<sup>er</sup> trimestre 2024, Unidad de Infraestructura.

INDICADOR DE GESTIÓN - PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024						
UNIDAD	INFRAESTRUCTURA					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Apoyar técnicamente el acceso a financiamiento mediante la formulación y evaluación de proyectos y/o programas; contribuir a potenciar el desarrollo de los distintos ejes estratégicos priorizados por la Corporación; y fortalecer el trabajo colaborativo con organismos públicos y privados.					
RESPONSABLE	Luís Tapia Villalobos					
CARGO	Coordinador Unidad de Infraestructura					
INDICADOR						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Porcentaje de proyectos, programas y estudios formulados y presentados, en relación a las iniciativas solicitadas	(N° de p proyectos, programas y estudios formulados y presentados/N° Iniciativas solicitadas)	100% de proyectos, programas y estudios formulados y presentados, en relación a las iniciativas solicitadas	01/01/2024	31/03/2024	60%
2	Porcentaje de proyectos, programas y estudios aprobados, en relación a los formulados y presentados a MDSF	(N° proyectos, programas y estudios aprobados/N° de proyectos, programas y estudios formulados y presentados a MDSF)	100% de los proyectos o programas formulados y presentados aprobados	Fecha de presentación de cada iniciativa	Fecha obtención RS	50%
3	Iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región	N° de iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región	01 iniciativa desarrollada en apoyo a cada municipio de la región al año	01/01/2024	31/03/2024	50%
4	Porcentaje de iniciativas aprobadas, en relación a las presentadas a fondos concursables	(N° iniciativas aprobadas/N° de iniciativas presentadas)	50% de las iniciativas aprobadas	De acuerdo a fecha de apertura de cada concurso	De acuerdo a fecha de entrega de resultados de cada concurso	50%
<b>AVANCE PROMEDIO</b>						<b>53%</b>

Finalmente, el detalle de cada indicador asociados a los trabajos en desarrollo del periodo, se muestra en la tabla y breve descripción a continuación, como también su tipología como tipo de iniciativa (tabla Nº 9.1):

Tabla nº 9.1: Indicadores en desarrollo 1<sup>er</sup> trimestre 2024, Unidad de Infraestructura.

PROYECTOS EN DESARROLLO DEL PERIODO INFORMADO (1ER TRIMESTRE 2024)								
Nº	Nombre de la Iniciativa	Institución Solicitante	Categoría				Estado	Monto Iniciativa
			Proyecto	Estudio	Programa	Otras		
1	Estudio de factibilidad Extensión de Red eléctrica Parca-Mamiña		Municipalidad de Pozo Almonte		X		En Desarrollo	\$240.000.000
2	Apoyo en la formulación proyecto Construcción Muros Aluvionales Altos de Playa Blanca comuna de Iquique a DITT (División de Infraestructura y Transporte del Gobierno Regional)		Gore Tarapacá	X			En Desarrollo	\$629.865.825
3	Habilitación Centro de Diálisis Pozo Almonte		Municipalidad de Pozo Almonte	X			Entregado	\$850.000.000
4	Mejoramiento Áreas Verdes Psje. Nebraska		Municipalidad de Iquique	X			Antroyecto Entregado	\$292.975.284
5	Diseño reposición Mercado Municipal de Pozo Almonte		Municipalidad de Pozo Almonte	X			En Desarrollo	\$134.872.220
6	Construcción Plaza JVV Dolores 34		Municipalidad de Iquique	X			En Desarrollo	\$420.000.000
7	Construcción Sombra Urbana y Área de Espera sector puerta N° 4, ZOFRI S.A.		Municipalidad de Iquique	X			En Desarrollo	\$150.000.000
8	Mejoramientos Espacios Públicos comunas de Iquique y Alto Hospicio		Gore Tarapacá	X			En Desarrollo	
8.1	Mejoramiento Plaza Carol Urzúa		Gore Tarapacá	X			En Desarrollo	\$102.631.390
8.2	Mejoramiento Área Deportiva y Recreativa Gómez Carreño		Gore Tarapacá	X			En Desarrollo	\$149.133.679



**Tabla nº 9.1:** Indicadores en desarrollo 1<sup>er</sup> trimestre 2024, Unidad de Infraestructura (continuación).

PROYECTOS EN DESARROLLO DEL PERIODO INFORMADO (1ER TRIMESTRE 2024)								
Nº	Nombre de la Iniciativa	Institución Solicitante	Categoría				Estado	Monto Iniciativa
			Proyecto	Estudio	Programa	Otras		
8.3	Mejoramiento Plazoleta Deportiva Las Buganvillas		Gore Tarapacá	X			En Desarrollo	\$53.715.344
8.4	Mejoramiento Multicancha Mujeres Emprendedoras		Gore Tarapacá	X			En Desarrollo	\$167.365.679
8.5	Mejoramiento Áreas Deportiva J.V. Hernán Trizzano		Gore Tarapacá	X			En Desarrollo	\$172.621.345
8.6	Mejoramiento Multicancha Tamarugal		Gore Tarapacá	X			En Desarrollo	\$148.237.085
8.7	Mejoramiento Plaza Progreso		Gore Tarapacá	X			En Desarrollo	\$273.197.515
<b>MONTO TOTAL</b>								<b>\$3.784.615.366</b>

#### 5.4.1.1.- Planes Especiales La Tirana y Borde Costero

En este contexto y en el marco del desarrollo del **Plan Especial La Tirana**, durante el primer trimestre del año 2024, se priorizó foco en resolver la situación legal que tiene un terreno denominado S.V.U T – 802, cuyo dominio corresponde al Servicio de Vivienda y Urbanización, y que no ha podido ser transferido a la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte. De esta forma se han llevado a cabo reuniones de trabajo entre la Corporación Tarapacá, la Unidad de Gestión de Suelos de SERVIU y el departamento de Desarrollo Urbano de la Secretaria Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo para ver los alcances y requerimientos necesarios para poder dar curso a la transferencia de dominio del terreno desde la Secretaria Regional.

Por otro lado, también se ha avanzado en coordinaciones entre la Corporación y la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte, para poder ejecutar estos requerimientos y alcances al terreno antes individualizado producto que, la Municipalidad cuenta con los profesionales idóneos para desarrollar las tareas encomendadas por parte de las unidades técnicas que serán las encargadas de cursar el traspaso de terrenos y, con ello, darle la factibilidad técnica para el desarrollo de iniciativas que contempla el Plan Especial La Tirana.

Por su parte, el programa de trabajo del **Plan Especial Borde Costero** durante el primer trimestre de 2024, se concentró en la priorización de la cartera de proyectos, la planificación del trabajo sectorial y la vinculación con los diferentes grupos de base para el desarrollo de un trabajo coordinado y colaborativo de la Corporación Tarapacá, por su intermedio el Plan Borde Costero, para la aceleración de las iniciativas regionales en el Borde Costero.

Dentro de las gestiones realizadas para el desarrollo y/o cumplimiento del plan especial se encuentran:

- **Tarea nº 1:** Identificar los lineamientos y objetivos estratégicos de la Corporación Tarapacá (CRDT) para vincular el trabajo del Plan Especial del Borde Costero a esta declaración.
- **Tarea nº 2:** Elaboración del Plan Estratégico del Plan Especial Borde Costero 2024.  
Objetivo: Identificar su visión, misión y sus ejes de trabajo.  
Observaciones: Construir un Plan de Trabajo en los ejes de la Gestión Multisectorial, de Gestión Territorial y las Asesorías Especializadas, permiten planificar, controlar y evaluar el trabajo sistemático del Plan Especial Borde Costero.
- **Tarea nº 3:** Revisión de la cartera de iniciativas levantadas en 2023 por la CRDT para 2024.  
Objetivo: Construir la cartera a corto, mediano y largo plazo de acuerdo a la línea base técnica que permita ejecutar iniciativas regionales.  
Observaciones: Este trabajo se realizó junto al Gobierno regional, sus divisiones de Planificación y Desarrollo e Infraestructura y Telecomunicaciones.
- **Tarea nº 4:** Revisión de los instrumentos de Planificación, especialmente la Estrategia de Desarrollo Regional 2023-2033, la cual establece seis nuevos ejes estratégicos para la inversión pública regional.  
Objetivo: Vincular las iniciativas de la cartera del Borde Costero a los instrumentos de planificación regional, por medio de la categorización según eje de inversión fortaleciendo la gobernanza del Gobierno regional.
- **Tarea nº 5:** Coordinación de diversas reuniones para elaborar, de acuerdo a los ejes de desarrollo de la Corporación Tarapacá, la estrategia que permita la ejecución de las iniciativas del Plan Borde Costero, las iniciativas priorizadas, los tiempos que demorarán respecto a su alcance y desarrollo técnico y cotejar las carteras de las demás organizaciones vinculantes al territorio.  
Objetivo: Realizar un trabajo en base a información técnica que permita la eficacia de los procesos de desarrollo del Plan Borde Costero vinculando las iniciativas sectoriales a las brechas del diagnóstico del Plan Borde Costero.
- **Tarea nº 6:** Diseño de un Plan de Desarrollo para Caleta Los verdes.  
Objetivo: Fortalecer la cartera priorizada de proyectos para caleta Los Verdes, en donde se integren todas las brechas detectadas en el proceso diagnóstico, en un instrumento de planificación que emane desde el Plan Especial.

#### 5.4.2.- Área de Turismo, Patrimonio, Cultura e Innovación.

En relación a los indicadores definidos para esta unidad, los resultados del actual periodo evaluado (enero a marzo de 2024), tienen el siguiente nivel de cumplimiento:

Del **indicador nº 1**, definido como: **“postulaciones a fondos concursables”**, durante el periodo correspondiente al 1° trimestre de este año, no se han realizado postulaciones, dado que no se han abierto convocatorias. Con esto el avance o porcentaje de cumplimiento para el **2° indicador**, definido como el **“porcentaje de iniciativas aprobadas, en relación a las presentadas a fondos concursables”**, tampoco se puede medir.

Para el **indicador Nº 3**, **“iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región”**, éste indicador lamentablemente no cuenta con mayor avance, ya que la única iniciativa priorizada por un municipio de Tarapacá, fue por parte de la Ilustre Municipalidad de Colchane, institución con la cual se sostuvo un par de reuniones el año 2023, instancias en las cuales se comprometieron al envío de información básica para la formulación del proyecto: **“Construcción Centro de Interpretación patrimonial indígena de la comuna de Colchane”**, iniciativa que se presentará a etapa de diseño. De lo que a la fecha, no se cuenta con la información por parte del municipio.

Finalmente en cuanto al **indicador Nº 4**, **“iniciativas levantadas para ejecución propia”**, se puede indicar que cuenta con un nivel de cumplimiento del 100%, ya que, la meta de es 01 iniciativa, y durante el trimestre de enero a marzo de este año, se llevó a cabo, por un lado, la iniciativa denominada **“Arena Cinema”**, la cual se realizó en playa Brava durante todo el mes de febrero de 2024, y que consistió en la exhibición de películas al aire libre en 5 fechas durante este mes. Con la iniciativa se alcanzó una convocatoria de más de 1.200 personas.

Adicionalmente se comenzó con la ejecución de la investigación denominada **“De galpón industrial a parroquia: Investigación y recopilación de antecedentes de la iglesia Santísimo Redentor de Huara, patrimonio arquitectónico del ciclo del salitre en la pampa del Tamarugal”**, la cual fue adjudicada con el Fondart Nacional, convocatoria 2024. Durante los meses de enero y febrero se realizaron las coordinaciones previas, y el día 20 de marzo se llevó a cabo la actividad de lanzamiento del proyecto y 1ra participación ciudadana. Importante mencionar que la investigación tiene fecha de término en el mes de octubre del presente año.

Por otro lado, también se continuó con la gestión de documentos para la formulación del programa de inversión denominado: **“Difusión del patrimonio cultural salvaguardado en la región de Tarapacá por el programa Puesta en Valor del Patrimonio”**.

Respecto a otros hitos, actividades y gestiones relevantes a considerar, se debe mencionar que durante el periodo en cuestión se trabajó en la reevaluación del proyecto **“Restauración de fachadas calle Baquedano”**, y en la confección de los Términos de Referencia del mismo. La iniciativa se presentará directamente a etapa de ejecución por parte del Gobierno Regional de Tarapacá.

A continuación, se adjunta tabla resumen con la información respecto a los indicadores y su nivel de cumplimiento en el periodo.

**Tabla nº 10:** Indicadores al 1<sup>er</sup> trimestre 2024, Área de Turismo, Patrimonio, Cultura e Innovación.

INDICADOR DE GESTIÓN - PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024						
UNIDAD	TURISMO, PATRIMONIO, CULTURA E INNOVACIÓN					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Asesorar, proponer y ejecutar iniciativas y/o proyectos en Turismo, Patrimonio, Cultura con foco en Innovación. Además de difundir, desarrollar, incentivar, acompañar y transferir proyectos de alto impacto que amplíen la oferta turística, cultural y patrimonial de la región de Tarapacá.					
RESPONSABLE	Karla Miño Vilches / Rodrigo Fuentes De La Paz					
CARGO	Asesor Senior Turismo, Cultura e Innovación /Arquitecto apoyo al eje de Turismo, Cultura y Patrimonio.					
INDICADOR						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Postulaciones a fondos concursables	N° de postulaciones a fondos concursables	Al menos 02 postulaciones en turismo, 02 en cultura y 01 en patrimonio al año	01/01/2024	31/03/2024	0%
2	Porcentaje de iniciativas aprobadas, en relación a las presentadas a fondos concursables	(N° iniciativas aprobadas/N° de iniciativas presentadas)	50% de iniciativas aprobadas en el año	De acuerdo a fecha de apertura de cada concurso	De acuerdo a fecha de entrega de resultados de cada concurso	0%
3	Iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región	N° de iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región	1 iniciativa desarrollada en apoyo a cada municipio de la región al año	01/01/2024	31/03/2024	0%
4	Iniciativas levantadas para ejecución propia	N° de iniciativas levantadas para ejecución propia	1 iniciativa levantada al año (al término POA 31-05-2023)	01/01/2024	31/03/2024	100%
<b>AVANCE PROMEDIO</b>						<b>25%</b>

#### 5.4.3.- Indicadores Área de Medio Ambiente e Innovación.

La unidad tiene como objetivo estratégico, gestionar proyectos de fomento productivo con foco en Recursos Naturales, Energía y Otros Sectores Económicos (levantamiento y/o planificación, y/o administración, y/o coordinación, y/o control y seguimiento, y/o apoyo de iniciativas).

Respecto a los alcances de la línea misma de trabajo del eje, los indicadores reflejan los siguientes avances:

En relación al **indicador nº 1, “postulaciones a fondos concursables”**, con una meta de a lo menos 2 postulaciones al año, se debe indicar que se generó la **“propuesta como postulación para el CDN Tamarugal”**, formulación que por base requería un trabajo de los beneficiarios entorno a los recursos naturales, energía limpias y sostenibilidad desde Pozo Almonte, territorio en donde se ubica el centro, y con origen de estos recursos desde el mismo. La propuesta fue presentada el 15 de enero del 2024, y se encuentra aún a la espera de la evaluación por parte de SERCOTEC.

Sobre el **indicador nº 2, “porcentaje de iniciativas aprobadas, en relación a las presentadas a fondos concursables”**, con una meta de 50% de iniciativas aprobadas en el año, no existen avances en la línea misma del eje respecto a iniciativas.

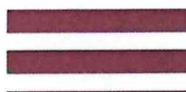
Respecto al **indicador nº 3, “iniciativas desarrolladas en colaboración a: Municipios, Servicios Públicos u Otros de la Región”**, con una meta de al menos 1 iniciativa desarrollada en apoyo a dichas instituciones, se ha comenzado a trabajar en apoyo a la Seremi de Agricultura de Tarapacá, respecto a evaluar la **“factibilidad técnica y económica de implementar una o más unidades de faena móvil/fija para las distintas especies ganaderas en la Región de Tarapacá”**. Concentrando como beneficiarios a los ganaderos de Pozo Almonte y de Colchane. Para estos efectos el trabajo institucional recién comenzó en el mes de enero, conforme a dos reuniones sostenidas para el traspaso de información y antecedentes. Se espera que en el mes de abril o mayo se comiencen las mesas técnicas de trabajo con los servicios públicos involucrados para determinar la operatividad de una iniciativa de este tipo, como también para la participación ciudadana con los beneficiarios de ambos territorios.

Del **indicador nº 4, “iniciativas levantadas para ejecución propia”**, con una meta de 1 iniciativa levantada al año, no existen avances en la línea misma del eje respecto a iniciativas.

Sobre otras acciones e hitos importantes a considerar durante el periodo, se tiene:

- Apoyo en la revisión de información Memoria CRDT 2023 para próxima elaboración del documento institucional que dará cuenta de la gestión realizada durante este periodo.
- Apoyo en la elaboración del POA CRDT 2024, a fin de sustentar el presupuesto operativo institucional para este periodo.
- Apoyo en la elaboración del 4to Informe Trimestral CRDT 2023.

A continuación, se adjunta tabla resumen con la información respecto a los indicadores y su nivel de cumplimiento en el periodo.



**Tabla nº 11:** Indicadores al 1<sup>er</sup> trimestre 2024, Área de Medio Ambiente e Innovación.

INDICADOR DE GESTIÓN - PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024						
UNIDAD	MEDIO AMBIENTE E INNOVACIÓN					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gestionar Proyectos con foco en Medio Ambiente e Innovación, mediante el levantamiento, planificación, administración, coordinación, control, seguimiento y apoyo de iniciativas requeridas a la organización.					
RESPONSABLE	Héctor Azargado Sotelo					
CARGO	Asesor Senior Medio Ambiente e Innovación					
INDICADOR						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Postulaciones a fondos concursables	N° de postulaciones a fondos concursables	A lo menos 2 postulaciones al año	01/01/2024	31/03/2024	50%
2	Porcentaje de iniciativas aprobadas, en relación a las presentadas a fondos concursables	(N° iniciativas aprobadas/N° de iniciativas presentadas)	50% de iniciativas aprobadas en el año	De acuerdo a fecha de apertura de cada concurso	De acuerdo a fecha de entrega de resultados de cada concurso	0%
3	Iniciativas desarrolladas en colaboración a: Municipios, Servicios Públicos u Otros de la Región	N° de iniciativas desarrolladas en colaboración a Municipios, Servicios Públicos u Otros de la Región	A lo menos 1 iniciativa desarrollada en apoyo a Municipios, Servicios Públicos u Otros de la Región al año	01/01/2024	31/03/2024	0%
4	Iniciativas levantadas para ejecución propia	N° de iniciativas levantadas para ejecución propia	1 iniciativa levantada al año	01/01/2024	31/03/2024	0%
<b>AVANCE PROMEDIO</b>						<b>12,5%</b>

#### 5.4.4.- Indicadores Unidad de Desarrollo Social Humano.

La Unidad tiene como objetivo generar aspectos funcionales al alero de programas y requerimientos focalizados en las relaciones humanas y en el apoyo en proyectos sociales de toda índole.

Sobre los indicadores, se debe informar que el área hoy no cuenta con un profesional a cargo, por lo que los avances expresados a continuación, dicen relación con los ámbitos de acción de la institución a través de sus diferentes áreas operativas, respecto al objetivo específico de la unidad.

En el marco de las participaciones ciudadanas, efectuadas por parte de la Corporación Tarapacá en el primer trimestre 2024, hay que mencionar aquellas vinculadas a proyectos relacionados a la Unidad de Infraestructura de la Corporación. En ese sentido, dos grandes áreas debieron efectuar procesos de participación ciudadana para el desarrollo de sus objetivos.

Una de estas áreas está circunscrita al equipo de profesionales con el que cuenta el área de Infraestructura, en donde se están elaborando dos iniciativas denominadas: **Anteproyecto “Reposición Centro Comunitario Ignacio Carrera Pinto”** y **Anteproyecto “Construcción de Sombra Urbana y Áreas de Descanso Sector Puerta N° 4, ZOFRI S.A”**.

En estas dos iniciativas se llevaron a cabo procesos de participación ciudadana, los que se enmarcaron en la definición de algunos elementos que debiesen ser incorporados en los diseños de los anteproyectos. Durante la jornada, se debatieron distintos conceptos vinculados a las necesidades existentes de los tres sectores a intervenir que ocupan un mismo terreno, para luego una vez finalizado el encuentro, por medio de una votación de quienes asistieron, se procediera a la validación de estos. Así, una vez terminada la votación y tabulados sus resultados, se arribó a algunas conclusiones, como se resumen a continuación:

- En el anteproyecto de “Reposición Centro Comunitario Ignacio Carrera Pinto”, se manifestó la necesidad de contar con un espacio destinado a “bodega” en la propuesta del primer piso de este centro. Cabe mencionar que este anteproyecto busca cambiar los estándares de los equipamientos existentes, ello atendida la necesidad de compatibilizar las distintas actividades que tienen las organizaciones comunitarias en sus respectivos espacios (sedes sociales) en un nuevo tipo de equipamiento “común” para las distintas organizaciones que harán uso del centro. Producto de lo anterior, la comunidad organizada decidió validar este anteproyecto, manifestando que la propuesta superaba los estándares en los cuales estaban acostumbrados a desarrollar sus actividades en este tipo de equipamientos comunitarios, logrando promover una nueva visión y aprovechamiento de los espacios. En esta instancia de participación asistieron alrededor de 25 personas.
- En el anteproyecto “Construcción de Sombra Urbana y Áreas de Descanso Sector Puerta N° 4, ZOFRI S.A”, se contó con la participación de alrededor de 15 personas, en donde la propuesta consideraba una regeneración urbana en las proximidades del sector Puerta N° 4, de la empresa ZOFRI. En la propuesta se considera mejorar los sectores de permanencia en el espacio público colindantes al Mall ZOFRI. En esta instancia, los participantes mostraron su aprobación y validaron la propuesta de diseño, ya que respondía a las necesidades manifestadas y solicitadas a la hora de proponer el diseño de este espacio.

Otra de las áreas que ha contado con un componente activo de consulta ciudadana está relacionado con el **“Estudio para el Plan de Alternativas para brindar Suministro Eléctrico a Mamiña – Parca”**. Esta iniciativa constituye un desafío para la Corporación, ya que trae aparejado un proceso de licitación vinculado a un Estudio Básico que brinde la mejor alternativa para dotar de luz eléctrica a las localidades de Mamiña y Parca.

En ese sentido, esta iniciativa se basa en lograr establecer nexos directos con las comunidades indígenas (**Comunidad de Parca; Asociación indígena Aymara Kespi – Kala; y Comunidad Quechua de Mamiña**) de estos sectores, con el objetivo de que éstas puedan participar en las diversas actividades que conllevará este estudio y, además, ser parte importante en la conformación y en la subsistencia de la Mesa Técnica Público-Privada, instancia de deliberación conformada por distintos actores y que tiene la finalidad de acompañar los distintos informes de este estudio que posibilitará en un futuro próximo, poder optar a financiamiento en la etapa de ejecución de la alternativa seleccionada por parte de las comunidades. Lo anterior, ya que se establecen parámetros y metodologías acordes con los lineamientos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Por último, en el área de Patrimonio de la unidad de Infraestructura, se ha iniciado la ejecución de un proyecto **FONDART bajo el folio N° 706493**. Proyecto que busca elaborar los antecedentes requeridos por el Consejo de Monumentos Nacionales para poder generar el expediente de **“Declaratoria de Monumento Nacional de la Iglesia del Santísimo Redentor de Huara”**. En esta instancia, las participaciones ciudadanas se vinculan a la primera de cuatro actividades que se realizarán para la obtención de la información relevante que acompañara al expediente.

La primera instancia de participación estuvo centrada en conocer los principales usos y valores sociales que se le daban y dan a esta iglesia, como también determinar quiénes eran los personajes emblemáticos que han guiado el derrotero de este espacio de culto.

Es necesario destacar, a modo de conclusión, que los dos últimos proyectos descritos seguirán contando con el acompañamiento social y actividades de participación ciudadana de la Corporación Tarapacá en el segundo trimestre, ello porque realizar este acompañamiento permite la consecución de sus objetivos y fomenta la generación de confianza entre las comunidades y el trabajo que se desarrolla, relevando así el trabajo colaborativo entre las partes, generando redes de acción, y robusteciendo el tejido social existente, lo que va en directo beneficio de los territorios y de sus habitantes.

Finalmente, en relación a la cuantificación de indicadores para el periodo informado, estos se sustentan en lo siguiente:

**Tabla n° 12:** Indicadores al 1<sup>er</sup> trimestre 2024, Unidad de Desarrollo Social Humano.

INDICADOR DE GESTIÓN - PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024						
UNIDAD	DESARROLLO SOCIAL HUMANO					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Es la unidad que debe generar aspectos funcionales al alero de programas y requerimientos focalizados en las relaciones humanas y apoyo en proyectos sociales de toda índole.					
RESPONSABLE	Disponible					
CARGO	Coordinador Unidad Desarrollo Social Humano					
INDICADOR						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Porcentaje de asistencia a actividades de participación ciudadana convocadas por la Corporación en el borde costero de la región	N° de convocatorias efectuadas para participación ciudadana en proyectos e iniciativas del Borde Costero	A lo menos 2 convocatorias al año	01/01/2024	31/03/2024	0%
2	Porcentaje de asistencia a actividades de participación ciudadana convocadas por la Corporación en la provincia del Tamarugal	N° de convocatorias efectuadas para participación ciudadana en proyectos e iniciativas del Tamarugal	A lo menos 2 convocatorias al año	01/01/2024	31/03/2024	100%
3	Porcentaje de asistencia a actividades de participación ciudadana convocadas por la Corporación en la provincia de Iquique	N° de convocatorias efectuadas para participación ciudadana en proyectos e iniciativas en la provincia de Iquique	A lo menos 2 convocatorias al año	01/01/2024	31/03/2024	100%
4	Participaciones ciudadanas requeridas para postulaciones	N° de iniciativas convocadas con participación ciudadana para postulación de iniciativas	A lo menos 2 convocatorias al año	01/01/2024	31/03/2024	0%
<b>AVANCE PROMEDIO</b>						<b>50%</b>



#### 5.4.5.- Indicadores Unidad de Fomento y Emprendimiento.

La Unidad tiene en sus parámetros, poder ejecutar a través de mandantes de adjudicaciones en fomento, la responsabilidad de cumplir con los acuerdos establecidos y firmados.

En relación al **indicador nº 1, “porcentaje de asignación de programas de fomento de clientes a Corporación”**, este lleva un cumplimiento del 50%, ya que hay un número de 2 programas de fomento asignados a la Corporación, de los cuatro definidos anualmente para su cumplimiento como meta, los que son:

- **Centro de Negocios de Sercotec Iquique Norte, 3<sup>er</sup> acuerdo, operación 2024.**
- **Programa Capital Abeja 2024 (adjudicado en el tercer mes del trimestre).**

A su vez, los programas que están asignados desde el año 2023, y siguen con vigencia en este primer trimestre del presente año son los siguientes:

- **Centro de Negocios de Sercotec Iquique Norte, 2do acuerdo, operación 2023.**
- **Fortalecimiento Gremial 2023, Región de Tarapacá.**
- **Formación empresarial, Ruta Digital 2023.**
- **Programa Desarrollo de ferias libres, convocatoria regional 2023.**
- **Programa Creación y Fortalecimiento de Cooperativas, SERCOTEC regional 2023.**

En lo que respecta al **indicador nº 2, “porcentaje de contratos resciliados firmados con beneficiarios”**. Se puede determinar que existe un avance y un cumplimiento del 100% al término del trimestre en cuestión, en relación a los programas de fomento asignados y agenciados para el año. Y en lo que se lleva como avance del trimestre, no se han resciliado contratos, ya que aún se encuentra vigente el proceso de firmas de convenios y no se ha dado comienzo al proceso de formalización. Asimismo indicar que, al término del tercer trimestre, o incluso el cuarto del presente periodo, se podrá medir de mejor manera este indicador.

En relación al **indicador nº 3**, que mide el **“porcentaje de contratos firmados terminados en conformidad”**, el avance es de 0%. Ya que finalizando el término de este 1<sup>er</sup> trimestre, no se pueden medir los contratos firmados con beneficiarios terminados con conformidad, ya que aún no existen contratos de por medio, y menos que hayan concluido, al igual que el indicador nº 2, el que se imposibilita medir en este trimestre, sino que será reflejado a final del 3<sup>er</sup> o 4<sup>to</sup> trimestre, ya que al día de hoy continúa la gestión de los mismos, arrastrándose aún contratos del periodo 2023 (80 contratos con beneficiarios, de los cuales 69 ya han concluido y terminados con conformidad, y 11 siguen estando vigentes que finalizaran a comienzo del 3<sup>er</sup> trimestre).

Respecto al **indicador nº 4**, que consiste en la **“realización de 1 actividad de iniciativa levantada para ejecución propia”**, durante el periodo se puede indicar que hay un cumplimiento sobre el 100 %, ya que en este trimestre se han generado 3 actividades como iniciativas levantadas para ejecución propia, las que son:

Experiencias de Clientes, de lo que se desarrollaron algunas actividades tendientes a satisfacer la experiencia del cliente, de los usuarios de los servicios del Centro de negocios, siendo estas las siguientes:

- **Capacitación:** se realizaron 2 capacitaciones en el mes de febrero, en el punto móvil existente en el Municipio de Alto Hospicio, las cuales se realizaron los 2 últimos miércoles de febrero, siendo **“Modelo de Negocio”** y **“Video Pitch”**.





- Por otra parte, en el mes de marzo se desarrolló un seminario presencial **“Potenciando el emprendimiento, Iquique”**, organizado por los centros de negocios de la región, actividad que tuvo presencia masiva de emprendedores y microempresarios de la región, y de clientes y asesores del centro.

Asimismo, dentro de otros hitos, actividades y gestiones relevantes a considerar que puedan ser consideradas, en este primer trimestre se informa la participación del equipo agente operador Sercotec en la actividad **“Expo Mujeres y Asociatividad”**, iniciativa llevada a cabo por una organización beneficiaria del programa **“Ferias Libres, 2023”**, del cual como Corporación como Operador ejecutó.

Otra actividad que enmarco a la Corporación como agente operador, fue a comienzos de este trimestre, con la participación en el conversatorio sobre el proceso de ejecución del programa **“Creación y Fortalecimiento de Cooperativas”**, lo que como agente se agenció y ejecutó anteriormente.

A continuación, se adjunta tabla resumen con la información respecto a los indicadores y su nivel de cumplimiento en el periodo.



**Tabla nº 13:** Indicadores al 1<sup>er</sup> trimestre 2024, Unidad de Fomento y Emprendimiento.

INDICADOR DE GESTIÓN - PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024						
UNIDAD	FOMENTO Y EMPRENDIMIENTO					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Planificar, ejecutar y evaluar los proyectos en emprendimientos y clúster requeridos por nuestros clientes.					
RESPONSABLE	Cesar Carrillo					
CARGO	Coordinador Unidad Fomento y Emprendimiento					
INDICADOR						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Porcentaje de asignación de programas de fomento de clientes a Corporación	(N° de programas asignados a Corporación/N° de programas de fomento estimados que sean asignado a Corporación)	4 programas de fomentos asignados a Corporación	01/01/2024	31/03/2024	100%
2	Porcentaje de resciliaciones de contratos firmados con beneficiarios de los programas	(N° de Contratos Resciliados con beneficiarios/N° total de contratos firmados con beneficiarios)	0 contratos resciliados	01/01/2024	31/03/2024	100%
3	Porcentaje de contratos firmados con beneficiarios terminados en conformidad	(N° de contratos firmados con beneficiarios terminados en conformidad/N° total de contratos firmados con beneficiarios)	100% de los contratos terminados en conformidad	01/01/2024	31/03/2024	0%
4	Iniciativas levantadas para ejecución propia	N° de iniciativas levantadas para ejecución propia	1 iniciativa levantada al año	01/01/2024	31/03/2024	100%
<b>AVANCE PROMEDIO</b>						<b>75%</b>



#### 5.4.6.- Indicadores Área de Internacionalización.

Esta es la unidad encargada de la paradiplomacia y de poder efectuar distintos aspectos de relaciones internacionales de la región, con coordinaciones respectivas según las normativas actuales vigentes.

En relación al **indicador nº 1, “reuniones y coordinaciones internacionales”**, se realizaron las siguientes acciones y encuentros:

- Reuniones nacionales e internacionales, de forma presencial y por plataformas virtuales, entre la **Universidad Arturo Prat, la Universidad Federal de Dourados(Brasil) y la Corporación Tarapacá**. Las que se sustentan bajo la realización del “IV Foro de Gobernadores de los Territorios del Corredor Bioceánico Capricornio” (realizado en noviembre de 2023), esto respecto a los acuerdos de sus participantes en impulsar protocolos académicos que benefician a Argentina, Paraguay, Brasil y Chile. Por lo anterior, desde enero del 2024 se realizaron reuniones cuyos resultados como actividad son: **(1) Convenio de cooperación amplio entre las 2 universidades (movilidad docente y estudiantil); y (2) Desarrollo de curso idioma Portugués, modo piloto, para 20 alumnos (10 alumnos UNAP y 10 alumnos CRDT), el que equivale a 40 horas, cuyo inicio será el 2 de abril.**

Sobre el **indicador nº 2, “acciones de difusión en actividades Internacionales”**, se tiene que las actividades mayormente realizadas, y descritas en el punto anterior, fueron compartidas a través de redes sociales de la Universidad Arturo Prat; también a través de la prensa de Dourados en Brasil y por los medios propios de la Corporación Tarapacá.

Finalmente del **indicador nº 3, “convenios internacionales”**, durante el periodo se generó el Certificado emanado como invitación de la Universidad Federal de Dourados, Brasil a la Corporación Tarapacá para el curso señalado en el apartado nº 1, que es parte del convenio internacional dispuesto en el foro también antes mencionado.

A continuación, se adjunta tabla resumen de los indicadores de la unidad.

**Tabla nº 14:** Indicadores al 1<sup>er</sup> trimestre 2024, Área de Internacionalización.

INDICADOR DE GESTIÓN - PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024						
UNIDAD	RELACIONES INTERNACIONALES					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Responsable de la paradiplomacia y de poder efectuar distintos aspectos de relaciones internacionales de la región, con las coordinaciones respectivas según las normativas actuales vigentes.					
RESPONSABLE	Jaime Valenzuela Núñez					
CARGO	Asesor en Relaciones Internacionales					
INDICADOR						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Reuniones y coordinaciones internacionales	Nº de reuniones concretadas	3 reuniones realizadas en el año	01/01/2024	31/03/2024	100%
2	Acciones de difusión en actividades Internacionales	Nº de acciones de difusión realizadas	2 Acciones de difusión internacionales al año	01/01/2024	31/03/2024	50%
3	Convenios internacionales	(Nº de convenios internacionales propuestos / Nº de convenios internacionales suscritos)	1 convenio internacional suscrito al año	01/01/2024	31/03/2024	100%
<b>AVANCE PROMEDIO</b>						<b>83,3%</b>

#### 5.4.7.- Indicadores Unidad de Asuntos Legales y Control de Gestión.

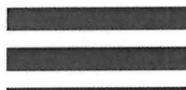
Esta unidad tiene como objetivo la confección de convenios, el resguardo legal, asesoría y defensa de aspectos legales, todo lo anterior, en relación a los lineamientos en actividades relacionadas con la misión, la visión y la razón de ser de la institución.

Respecto al cumplimiento de los indicadores al periodo informado, se obtuvo un 100% en resultados, los que se resumen como:

Del **indicador nº 1, “confección de contratos y/o anexos en plazo”**, en respuesta a las solicitudes y requerimientos de confección de los mismos, estos fueron elaborados dentro del plazo establecido, lo que es generalmente dentro de los primeros 3 días realizada la solicitud. Así, se confeccionaron los contratos y anexos pertinentes de trabajadores, prestadores de servicios, y contrataciones a honorarios, tanto de la Corporación, como de sus respectivos centros.

A saber, se confeccionaron los siguientes contratos y anexos:

- Contrato de prestador AYG, servicios de aseo con Centro de Negocios CRDT.
- Contrato de prestador MG, servicios de aseo de CIAS Tarapacá.
- Contrato de prestador ULDA, servicios de aseo de piscinas, Centro CIAS.
- Anexo de prestador de servicios Rodrigo Álvarez SpA, para servicios de informática de Corporación.
- Anexo de contrato de doña Claudia Pizarro, por cambio de sueldo, cargo y funciones.
- Anexo de prestador de Servicios Servikleen, servicios de aseo del Centro Tara-Paka.
- Confección de contrato de Fernando Ossandón, Jefe de Proyectos del Centro Victoria.
- Confección de anexos por reajuste remuneraciones del siguiente personal: Álvaro Andrés Jorquera Tapia; César Antonio Carrillo Esquivel; Daniel Andrés González Cáceres; Elizabeth Jenny Pérez Contreras; Rosalía Esterlina Martínez Montesinos; Luis Ignacio Tapia Villalobos; Cristofer Fernando Araya Araya; Mónica Soledad Ramírez Parada; Karla Andrea Miño Vilches; Héctor Armando Azargado Sotelo; Ernesto Valenzuela Pérez; Natalia Alejandra Mena Mesa; Mónica Joanna Encina Garzón; Cristian Antonio Alfaro Silva; Pablo Ignacio Maturana Aliaga; Daniel Andrés Torres Araya; Danilo Sebastián Tapia Donoso; Cecilia Johanna Cortés Cortés; Sandra Paola Vega Henríquez; Tamara Belén Castillo Soto; Marielena Huaca LLampazo; Paula Karin Lagos Naveas; Gunther Orlando Hener Pérez; Gonzalo Sebastián Castellón Roa; Maite Lucía Díaz Espinoza; y, Gustavo Andrés Rojas Pinto.
- Confección de contratos de todo el personal del centro CIAS.
- Confección de Anexo de Lagno y Pinto, servicios de seguridad del Centro CIAS.
- Confección de contrato de prestador de servicios DID Servicios SpA, para programa Arena cinema de la Corporación Tarapacá, prestando servicios de productora.
- Confección contrato de arriendo de casa de Alto Hospicio para recinto del Área Metropolitana Alto Hospicio-Iquique.
- Confección contrato de Stefania Rodríguez, centro Tara-Paka.
- Confección de anexo de Lagno y Pinto, servicios de seguridad del Centro Victoria.
- Confección de contrato de prestación de servicios a honorarios de Mauro Lagos, para el cargo de Comunicaciones.
- Confección de contrato de prestación de servicios a honorarios de Richard Salvo, para el cargo de Constructor Civil.
- Confección de contrato de prestación de servicios a honorarios de Francisco Godoy, para el cargo de Dibujante Técnico.





- Confección de contrato de prestación de servicios a honorarios de Pablo Abarca, para el cargo de Arquitecto.
- Confección de contratos de prestación de servicios a honorarios de 4 profesionales del proyecto Fondart de Iglesia a Galpón de la Iglesia de Huara.
- Confección de contrato de prestación de servicios con Provapor, prestador encargado de obras civiles del centro Área Metropolitana.
- Confección contrato Marbella, prestador de servicios para evaluaciones psicológicas de personal.
- Confección de Convenio de la Oficina de Vinculación Territorial Área Metropolitana Alto Hospicio-Iquique.
- Confección de contrato de prestación de servicios con Diseño de Servicios SpA , para la Corporación.
- Confección de contrato de prestación de servicios de ODISEA presta servicios de Comunicaciones.
- Confección de Manual de Gobernanza de Centro Victoria.

Con lo señalado anteriormente, el indicador de gestión se encuentra cumplido en un 100%.

Sobre el **indicado nº 2, “directorios y reuniones de realizadas”**, se puede señalar que durante el año 2024, el Presidente de Directorio no ha llamado aún al primer directorio del año 2024, toda vez que se requiere el balance confeccionado y la auditoria del mismo. Debido a lo anterior, el indicador de gestión se encuentra pendiente de cumplir.

Finalmente, del **indicador nº 3, “redacción de convenios”**, durante este periodo se firmaron 2 convenios, cumpliéndose en un 100% el referido indicador, los que son:

1. **“Convenio Marco de colaboración con Inacap”**
2. **“Convenio\_Marco de colaboración Santo Tomás”**

Estos indicadores cuantitativamente se expresan en la siguiente tabla:



**Tabla nº 15:** Indicadores al 1<sup>er</sup> trimestre 2024, Unidad de Asuntos Legales y Control de Gestión.

INDICADOR DE GESTIÓN - PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024						
UNIDAD		ASUNTOS LEGALES Y CONTROL DE GESTIÓN				
OBJETIVO ESTRATÉGICO		Revisión y confección de documentos legales de la Corporación, defensa legal, peticiones administrativas, confección de convenios y todo otro tipo de documento legal.				
RESPONSABLE		Elizabeth Pérez Contreras				
CARGO		Asesor Legal				
INDICADOR						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Confección de contratos y/o anexos en plazo	Día de solicitud de la confección del contrato - Día de la confección del contrato	Que la confección se realice en el corto tiempo (hasta 5 días)	01/01/2024	31/03/2024	100%
2	Directorios y reuniones de realizadas	Nº de llamados a directorios y Juntas de socios	1 Directorio al año y 1 Junta de Socios al menos al año	01/01/2024	31/03/2024	100%
3	Redacción de convenios	Nº de redactados	100% de convenios redactados	01/01/2024	31/03/2024	100%
<b>AVANCE PROMEDIO</b>						<b>100%</b>

#### 5.4.8.- Indicadores Unidad de Informática y Redes.

La unidad es la responsable de garantizar la continuidad del funcionamiento del Hardware, Software y los Servicios informáticos al máximo rendimiento; con el fin de facilitar su utilización a todas las áreas de la Corporación, además de velar por la seguridad de la información de la institución, administrando y generando para ello respaldos de los correos electrónicos corporativos de cada funcionario.

En relación al cumplimiento de **los indicadores, todos fueron concretados en un 100%**. A continuación, se adjunta tabla resumen con la información respecto a los indicadores y su nivel de cumplimiento en el periodo.

**Tabla n° 16:** Indicadores al 1<sup>er</sup> trimestre 2024, Unidad de Informática y Redes.

INDICADOR DE GESTIÓN - PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024						
UNIDAD	INFORMÁTICA Y REDES					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la continuidad del funcionamiento del Hardware, Software y los Servicios informáticos al máximo rendimiento; con el fin de facilitar su utilización a todas las áreas de la Corporación, velando por la seguridad de la información de corporativa.					
RESPONSABLE	Daniel Torres Araya					
CARGO	Encargado de Informática y Redes					
INDICADOR						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Plan de Mantenimiento Preventivo	Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo	100% de Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo	De acuerdo a periodicidad definida en el plan	De acuerdo a periodicidad definida en el plan	100%
2	Tiempo de respuesta ante un requerimiento	Día de respuesta - Día de requerimiento	Que el tiempo de respuesta sea inferior a 07 días	Por cada requerimiento	Por cada requerimiento	100%
3	Plan de administración de casillas de correo electrónico	Cumplimiento del plan de administración de correos electrónicos	100% de Cumplimiento del Plan de administración de correos electrónicos	De acuerdo a periodicidad definida en el plan	De acuerdo a periodicidad definida en el plan	100%
<b>AVANCE PROMEDIO</b>						<b>100%</b>

A la gestión anterior, se suma también como otro hito, la habilitación de la red informática y de soporte del “**Centro Ariel Standen**”, proyecto perteneciente a la Corporación Tarapacá, el cual a la fecha del presente informe cuenta con conectividad a internet, equipos computacionales y cámaras de seguridad, administradas también por esta área de la Corporación.



#### 5.4.9.- Indicadores Unidad de Comunicaciones.

Esta unidad es la encargada de difundir y dar a conocer las distintas acciones desarrolladas en el territorio por la organización, respecto a la creación y ejecución de programas, iniciativas y proyectos.

Respecto al **indicador nº 1, “publicaciones en redes sociales de la Corporación”**, se desarrollaron en el trimestre 10 publicaciones en redes sociales de Instagram, Facebook y Twitter. Cabe señalar que las publicaciones son historias, reels, publicaciones y menciones de la Corporación Regional de Desarrollo de la Región de Tarapacá.

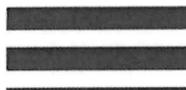
En relación al **indicador nº 2, “acciones de difusión en medios escritos, radiales y televisivos”**, durante el primer trimestre se tuvo cobertura por las iniciativas vinculadas a: **“Arena Cinema”, “Cartera de proyectos de Centro Acelerador Tara-paka”, adjudicación Fondart de la “Iglesia de Huara”, la campaña de “Ayuda solidaria a las víctimas de los incendios de Valparaíso” y la reunión sostenida con el representante del BID en la región de Tarapacá.** Lo que fue evidenciado en medios digitales y escritos, y que se detalla en la tabla de líneas posteriores.

Del avance del **indicador nº 3, “boletines mensuales institucional emitido”**, durante este trimestre no se han efectuado boletines institucionales vinculados.

A continuación, se adjunta la tabla resumen correspondiente a esta área.

**Tabla nº 17:** Detalle e Indicadores al 1<sup>er</sup> trimestre 2024, Unidad de Comunicaciones.

INDICADOR DE GESTIÓN - PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024						
UNIDAD	COMUNICACIONES CORPORATIVAS					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Implementar distintas herramientas de difusión para dar a conocer las acciones desarrolladas en el territorio por la organización, respecto a la creación de programas, iniciativas y proyectos, y coordinar el adecuado funcionamiento de los procesos y canales de comunicación tanto al interior como exterior de la misma.					
RESPONSABLE	Disponible					
CARGO	Encargado de Comunicaciones Corporativas					
INDICADOR						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Publicaciones en redes sociales de la Corporación	Nº de publicaciones realizadas en RR. SS	10 publicaciones mensuales	Inicio de mes	Término de mes	100%
2	Acciones de difusión en medios escritos, radiales y televisivos	Nº de acciones de difusión realizadas	04 acciones de difusión mensuales	Inicio de mes	Término de mes	100%
3	Boletines mensuales institucional emitidos	Nº de Boletines Emitidos	01 boletín emitido al mes	Inicio de mes	Término de mes	0%
<b>AVANCE PROMEDIO</b>						<b>66,7%</b>





PUBLICACIONES EN RRSS (INDICADOR 1) - PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024					
Nº	MES	FECHA PUBLICACIÓN	RRSS (FB / INST. / OTROS)	DESCRIPCIÓN (OBJETIVO / ÁMBITO / ETC)	OBSERVACIONES
1	Enero	1, 2, 3, 4, 9, 16, 21, 24	Facebook, Instagram	Reuniones, visitas a radio, Pintando mi Región, post CIAS	Historias, reels, publicaciones.
2	Febrero	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 26, 27	Facebook, Instagram	Arena Cinema gráficas, fotografías, diseño, post para redes sociales	Publicaciones, etiquetas y menciones.
3	Marzo	1, 2, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 27, 28	Facebook, Instagram	Reuniones, post 8m, reels CIAS, post ERD, participación ciudadana, Pintando mi Región, Post unidad de patrimonio post y reels	Publicaciones.

PUBLICACIONES EN PRENSA (INDICADOR 2) - PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024					
Nº	MES	FECHA BOLETÍN	MEDIO PRENSA (ESCRITA / DIGITAL / OTROS)	DESCRIPCIÓN (OBJETIVO / ÁMBITO / ETC)	OBSERVACIONES
1	Enero	8	radio	Radio Paulina	Recurso de ilegalidad.
2	Febrero	1, 3, 5, 6, 10, 11, 12, 15, 17, 19, 22, 29	radio, prensa escrita y online	Radio Bravissima; radio La Nueva; radio Paulina, diario La Estrella, diario Longino, Mercurio de Valparaíso, Soy Iquique, Edición Cero, Tarapacá On Line, CEI noticias	Publicaciones por la adjudicación Fondart, Campaña ayuda a Valparaíso, Arena Cinema, Cartera de proyectos centro Tara-Paka.
3	Marzo	8, 19, 22, 24, 28, 25	prensa On Line	Diario LaKalle.cl; diario Electrónico el Reportero, Edición Cero, CEI Noticias, Diario El América	inauguración oficina Área Metropolitana, Operación Renta.



#### 5.4.10.- Indicadores Unidad de Administración y Finanzas.

La unidad de administración y finanzas para el cumplimiento de los indicadores mencionados, considera la ejecución de los recursos transferidos correspondientes a “Gastos de Funcionamiento Corporación Regional de Desarrollo de la Región de Tarapacá 2022 - 2023” y “suplementación de este con alcance hasta junio 2024”, entre los meses de enero a marzo 2024. El periodo evaluado considera montos y plazos de los gastos presentados bajo rendiciones mensuales dentro del plazo establecido.

De lo anterior y respecto a las rendiciones y conciliaciones bancarias, se obtuvo un cumplimiento del 100%, lo que consideró todos los movimientos bancarios correspondientes a ingresos y egresos de cuenta corriente Operacional, conciliando de manera mensual y proporcionando con ello información actualizada concordante con la rendición de gastos mensuales.

Finalmente, del Porcentaje de compras a clientes realizadas en los plazos establecidos, se obtuvo una regularidad de compras por programas y pagos a proveedores de al menos 05 días hábiles en el departamento. A continuación, se adjunta tabla resumen con la información respecto a los indicadores y su nivel de cumplimiento en el periodo.

**Tabla nº 14:** Indicadores al 1<sup>er</sup> trimestre 2024, Unidad de Administración y Finanzas.

INDICADOR DE GESTIÓN - PERIODO: 1ER TRIMESTRE 2024						
UNIDAD	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Administrar, coordinar y gestionar los recursos financieros y humanos necesarios para la operación diaria de la organización, mediante el análisis y control presupuestario.					
RESPONSABLE	Rosalía Martínez Montesinos					
CARGO	Coordinador Unidad de Administración y Finanzas					
INDICADOR						
Nº	Nombre	Fórmula	Meta	Inicio	Término	Avance (%)
1	Porcentaje de rendiciones entregadas en los plazos establecidos	(Nº de rendiciones entregadas en los plazos establecidos/Nº total de rendiciones realizadas por los clientes)	100% de las rendiciones entregadas en los plazos establecidos mensualmente	01/01/2024	31/03/2024	100%
2	Porcentaje de rendiciones y conciliaciones bancarias entregadas a clientes	(Nº de rendiciones y conciliaciones entregadas a los clientes/Nº total de rendiciones y conciliaciones bancarias solicitadas por los clientes)	100% de rendiciones y conciliaciones bancarias entregadas a clientes mensualmente	01/01/2024	31/03/2024	100%
3	Porcentaje de compras a clientes realizadas en los plazos establecido	(Nº de compras efectuadas en plazos establecidos/ Nº total de compras solicitadas por los clientes)	100% de las compras realizadas en los plazos establecidos mensualmente	01/01/2024	31/03/2024	100%
<b>AVANCE PROMEDIO</b>						<b>100%</b>



**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL 1ER TRIMESTRE 2024**

<b>Elaborado por</b>	Héctor Azargado Sotelo	Profesional CRDT	<b>Fecha</b>	10 de abril de 2024
<b>Revisado por</b>	Daniel González Cáceres	Administrador General	<b>Fecha</b>	17 de abril de 2024
<b>Aprobado por</b>	Álvaro Jorquera Tapia	Gerente General	<b>Fecha</b>	30 de abril de 2024



