



CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO

**TARAPACÁ**

**CUARTO INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL  
CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO DE LA REGIÓN TARAPACÁ  
PRESUPUESTO OPERATIVO 2021-2022 PERIODO: OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE**



CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO

**TARAPACÁ**



<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>Pg. 03</b>
<b>1. DOTACIÓN DE PERSONAL.</b>	<b>Pg. 04</b>
<b>2. CONCURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL REALIZADOS EN EL PERIODO IDENTIFICANDO LOS PERFILES DE LOS CARGOS POSTULADOS Y LOS RESULTADOS DEL CONCURSO.</b>	<b>Pg. 06</b>
<b>3. RECURSOS TRANSFERIDOS POR EL GOBIERNO REGIONAL Y EJECUTADOS POR LA CORPORACION EN EL PERIODO Y ACUMULADOS EN EL AÑO.</b>	<b>Pg. 06</b>
<b>4. INDICADORES DE GESTIÓN DE LA CORPORACIÓN</b>	<b>Pg. 06</b>
<b>CONCLUSIÓN</b>	<b>Pg. 19</b>

## INTRODUCCIÓN

La Corporación de Desarrollo de Tarapacá en este último trimestre del 2022 ha continuado con el trabajo para concretar iniciativas en los ámbitos de Fomento y Emprendimiento; Innovación; Turismo, Cultura y Patrimonio; Energías y Recursos Naturales; y por supuesto apoyando a la Gestión Pública y a los distintos municipios, en particular de la provincia del Tamarugal, convirtiéndose en el principal apoyo del Gobierno Regional de Tarapacá para el desarrollo del territorio. Destaca también en este periodo, la puesta en marcha del área de Internacionalización y por supuesto el trabajo que comenzó el trimestre pasado relacionado con la participación ciudadana.

En cuanto a nuestros colaboradores seguimos de fortalecimiento el clima laboral; en las fiestas de fin de año, los funcionarios apadrinaron a los niños y niñas de la caleta Chipana, llevando una fiesta Navideña para esa localidad costera. También celebramos la Navidad con nuestro primer carro navideño de la CRDT que recorrió las calles de Iquique, llevando alegría a las familias de nuestros colaboradores, cerrando el año con una cena de fin de año, donde el presidente del Directorio Sr. Gobernador Regional de Tarapacá hizo entrega de distintos reconocimientos por trayectoria al equipo de la Corporación.

La institución concluyó el año 2022 con un porcentaje de rendición igual al 62,11% del presupuesto operativo proveniente del Gobierno Regional de Tarapacá, que considera desde el mes de junio y, lo más importante con un total de cero recursos rechazados de total rendido.

En el presente documento se consignan todos los aspectos que se solicita informar por Ley de Presupuesto del año 2022.

## 1. DOTACIÓN DE PERSONAL

Actualmente la Corporación cuenta con una dotación de 17 profesionales de planta, más el apoyo en distintas áreas de profesionales a honorarios. En tabla adjunta se detalla cada uno de los cargos, la remuneración y funciones asociadas a éstos. Importante mencionar que, en el caso del cargo de formulador, éste es ocupado por 2 personas.

DOTACIÓN DE PERSONAL	DOTACIÓN DE PERSONAL	DOTACIÓN DE PERSONAL
Gerente General	\$ 4.174.011	Reservado
Ejecutivo /a Senior Energías Renovables no Convencionales	\$ 2.525.162	Apalancar programas, proyectos públicos y privados en beneficio de los stakeholders, entre otras, reemplazos en jefaturas de proyectos y agenciamientos adjudicados y por adjudicar.
Ejecutivo/a Senior Turismo, patrimonio y cultura	\$ 2.525.162	Apalancar programas, proyectos públicos y privados en beneficio de los stakeholders, entre otras, reemplazos en jefaturas de proyectos y agenciamientos adjudicados y por adjudicar.
Ejecutivo /a Senior Emprendimiento	\$ 2.525.162	Apalancar programas, proyectos públicos y privados en beneficio de los stakeholders, entre otras, reemplazos en jefaturas de proyectos y agenciamientos adjudicados y por adjudicar.
Jefe /a Administración y Finanzas	\$ 2.248.432	Tiene la responsabilidad contable, financiera y tributaria en el control y desarrollo de gestión de activos y patrimonio correspondiente a la institución, responsable de gestión de personas dentro de la institución y la comunicación oficial con proveedores, acreedores, entidades entre otras.
Contador/a	\$ 1.460.969	Encargado/a de contabilizar partidas presupuestarias, rendiciones, centralizaciones de todas las responsabilidades monetarias y laborales de los colaboradores ante instituciones públicas y /o privadas, ejecución de todos los sistemas ERP de la institución, resguardo de documentos físicos y digitales en cada caso que así la ley lo exige, entre otras.
Coordinador(a) Control y Gestión	\$ 2.248.432	Encargado/a de elaborar rendiciones ante todos los proyectos relacionados con la institución, responsable de la gestión documental entre unidades y coordinadora de aspectos laborales en la institución, entre otras.
Ejecutivo /a de Administración y Finanzas	\$ 2.248.432	Encargado/a de contabilizar partidas presupuestarias, rendiciones, centralizaciones de todas las responsabilidades monetarias y laborales de los colaboradores ante instituciones públicas y /o privadas, ejecución de todos los sistemas ERP de la institución, resguardo de documentos físicos y digitales en cada caso que así la ley lo exige, comunicación con instituciones financieras contables y tributarias públicas y / o privadas, entre otras.

Ejecutivo/a Gestión de personas	\$ 1.167.073	Contribuir al óptimo desarrollo e implementación de las políticas de Recursos Humanos, velando por la adecuada selección del mismo de acuerdo a los perfiles preestablecido, apoyar diversos procesos del área de remuneración. Resguardo de documentos físicos y digitales en cada caso que así la ley lo exige.
Encargado/a de Comunicaciones	\$ 1.694.972	Es el responsable de comunicaciones internas y externas de la institución, encargado de comunicaciones corporativas con instituciones públicas y/o privadas que se relaciona la institución, responsable de la ejecución y diseño de políticas comunicacionales que deriven en iniciativas internas y externas en beneficio de la institución, entre otras.
Asesoría legal	\$ 2.859.544	Encargado/a de gestiones legales pertinentes a reuniones con socios y directorio de la institución, elaboración de convenios, contratos, prestaciones y vinculaciones con instituciones públicas y/o privadas, revisión y resguardo de información física y digital de todas las acciones legales que realice, auditorías internas en cada unidad de la institución, entre otras.
Encargado /a de Participación Ciudadana	\$ 2.116.695	Profesional a cargo de liderar al equipo en la acción territorial de levantamiento de información y datos que permitan realizar proyectos e iniciativas para región.
Encargado /a de informática y redes	\$ 2.116.695	Soporte y mantención de equipos y redes dentro de la Corporación
Jefe/a de unidad de formulación y Evaluación de proyecto	\$ 2.525.162	Responsable de proyectos de carácter de infraestructura y todo lo relacionado de manera conexas y las externalidades a este carácter, vinculación con instituciones públicas y / o privadas, apoyo técnico a los SEPLAC de las municipalidades de la región, y a todas las instituciones con las cuales se tenga convenio, entre otras.
Formulador/a	\$ 2.116.695	Formulador/a, encargado/a de desarrollar, elaborar, diseñar, licitar y adjudicar programas, proyectos e iniciativas de carácter público y / o privado de la institución, apoyo en gestión de proyectos entre unidades internas y externas, entre otras.
Arquitecto /a Senior	\$ 2.525.162	Encargado/a de desarrollar, elaborar, diseñar, licitar y adjudicar programas, proyectos e iniciativas de carácter público y / o privado de la institución, apoyo en gestión de proyectos entre unidades internas y externas, gestión de arquitectura pertinente a cada programa o proyecto en el cual sea parte, entre otras.

## **2. CONCURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL REALIZADOS EN EL PERIODO IDENTIFICANDO LOS PERFILES DE LOS CARGOS POSTULADOS Y LOS RESULTADOS DEL CONCURSO**

Durante el trimestre en cuestión, si bien no hubo concursos, se incorporaron a la institución algunos profesionales en apoyo a distintas áreas de la institución, como lo son a: Participación Ciudadana, Administración y Finanzas, Comunicaciones, el encargado del área de Internacionalización y la coordinación ejecutiva de la oficina corporativa en la ciudad de Santiago.

## **3. RECURSOS TRANSFERIDOS POR EL GOBIERNO REGIONAL Y EJECUTADOS POR LA CORPORACIÓN EN EL PERIODO Y ACUMULADOS EN EL AÑO**

En relación a los recursos transferidos desde el Gobierno Regional de Tarapacá, desde el mes de junio se está trabajado con el nuevo presupuesto operativo, el cual alcanza un total de \$1.200.000.000. Durante el trimestre octubre a diciembre, se rindió un total de \$337.654.958, lo que equivale al 28,14%. Considerando que el total acumulado rendido es de \$745.310.492, falta por rendir \$454.689.508. Cabe mencionar que del total fondos rendidos, hubo \$0 observado o rechazado.

## **4. INDICADORES DE GESTIÓN DE LA CORPORACIÓN**

Los indicadores de gestión se han definido por área, siendo los resultados los que se muestran a continuación:

### **4.1 Indicadores de Gerencia**

Durante este trimestre, se logró cumplir con la meta de uno de los 2 indicadores definidos, específicamente el indicador asociado a los convenios firmados, durante el trimestre anterior ya se había cumplido el número establecido de 6, sumando durante este periodo la firma de 10 convenios más.

En lo que respecta a los recursos apalancados, si bien no se logró concretar la transferencia de los recursos, se cuenta con las cartas de compromiso por parte de 2 compañías importantes que operan en la región y que permitirán continuar con el trabajo desarrollado a la fecha.

### **4.2 Indicadores Unidad de Formulación y Evaluación de Proyectos**

Para el trimestre octubre-diciembre de 2022, la Unidad de Formulación y Evaluación de Proyectos y/o Programas continúa con el desarrollo de una cartera de proyectos y programas, conformada por iniciativas de arrastre del trimestre anterior a la cual se añaden otras nuevas que se comienzan a trabajar en colaboración con diferentes organizaciones públicas y privadas, a lo anterior se suman proyectos propios según lo programado en el plan Estratégico de la Corporación.

El trabajo desarrollado por la Unidad implica entregar apoyo técnico y potenciar el trabajo en los distintos ejes estratégicos, fortalecer el trabajo colaborativo con organismos públicos y privados, así como facilitar el acceso a financiamiento y, de esta forma, poder concretar las distintas iniciativas que componen la cartera.

En este trimestre, se comienza con la formulación de nuevos proyectos y se concretan resultados de iniciativas que estaban en proceso de formulación y evaluación.

Gracias al trabajo y los resultados obtenidos, la Unidad de Formulación y Evaluación de Proyectos sigue posicionándose como una instancia de asesoramiento técnico especializado al servicio de las iniciativas impulsadas desde la misma Corporación, de organismos públicos y privados que requieren de dicha asesoría para definir, crear e impulsar proyectos y/o programas conforme los criterios de formulación y evaluación definidos por la fuente de financiamiento a la cual postulan.

En relación al cumplimiento de los indicadores, a continuación, se detalla cada uno de ellos:

El 1º indicador definido como “Porcentaje de proyectos, programas y estudios formulados y presentados, en relación a las iniciativas solicitadas”, se cumplió en un 100%, ya que las 32 iniciativas solicitadas, todas fueron presentadas.

En lo que respecta al indicador “Porcentaje de proyectos, programas y estudios aprobados, en relación a los formulados y presentados a MDSF”, se puede indicar que se está trabajando en 13 iniciativas que se deben presentar a evaluación del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y ya 7 han logrado ser aprobadas, obteniendo el rate RS.

El indicador N°3 que tiene relación con el número de iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región, la meta indica la realización de al menos un proyecto en apoyo a cada municipio de la región. Si bien en estricto rigor se cumplió en un 86%, desarrollándose proyectos en apoyo a solo 6 municipio de los 7 que conforman Tarapacá. Se desarrollaron 12 iniciativas en total.

Por último, el cumplimiento del indicador N°4, fue de un 100%, ya que de las 17 iniciativas presentadas al fondo del 7% FNDR, fueron aprobadas 10 en total, lo que representa un 58% y la meta era de 50%. El detalle de cada indicador se muestra en tabla adjunta:

Área	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Cumplimiento	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
Formulación, Evaluación de proyectos y Diseño técnico	Apoyar técnicamente el acceso a financiamiento mediante la formulación y evaluación de proyectos y/o programas, contribuir a potenciar el desarrollo de los distintos ejes estratégicos priorizados por la corporación, así como también fortalecer el trabajo colaborativo con organismos públicos y privados.	Porcentaje de proyectos, programas y estudios formulados y presentados, en relación a las iniciativas solicitadas	(N° de proyectos, programas y estudios formulados y presentados/N° Iniciativas solicitadas)	100% de proyectos, programas y estudios formulados y presentados, en relación a las iniciativas solicitadas	100%	01-01-2022	31-12-2022	Luis Tapia
		Porcentaje de proyectos, programas y estudios aprobados, en relación a los formulados y presentados a MDSF	(N° Proyectos, programas y estudios aprobados/N° de proyectos, programas y estudios formulados y presentados a MDSF)	100% de los proyectos o programas formulados y presentados aprobados	100%	Fecha de presentación de cada iniciativa	Fecha obtención RS	
		Iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región	N° de iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región	01 iniciativa desarrollada en apoyo a cada municipio de la región al año	86%	01-01-2022	31-12-2022	
		Porcentaje de iniciativas aprobadas, en relación a las presentadas a fondos concursables	(N° iniciativas aprobadas/N° de iniciativas presentadas)	50% de las iniciativas aprobadas	100%	De acuerdo a fecha de apertura de cada concurso	De acuerdo a fecha de entrega de resultados de cada concurso	

## 4.2 Indicadores Unidad de Formulación y Evaluación de Proyectos

Para el trimestre octubre-diciembre de 2022, la Unidad de Formulación y Evaluación de Proyectos y/o Programas continúa con el desarrollo de una cartera de proyectos y programas, conformada por iniciativas de arrastre del trimestre anterior a la cual se añaden otras nuevas que se comienzan a trabajar en colaboración con diferentes organizaciones públicas y privadas, a lo anterior se suman proyectos propios según lo programado en el plan Estratégico de la Corporación.

El trabajo desarrollado por la Unidad implica entregar apoyo técnico y potenciar el trabajo en los distintos ejes estratégicos, fortalecer el trabajo colaborativo con organismos públicos y privados, así como facilitar el acceso a financiamiento y, de esta forma, poder concretar las distintas iniciativas que componen la cartera.

En este trimestre, se comienza con la formulación de nuevos proyectos y se concretan resultados de iniciativas que estaban en proceso de formulación y evaluación.

Gracias al trabajo y los resultados obtenidos, la Unidad de Formulación y Evaluación de Proyectos sigue posicionándose como una instancia de asesoramiento técnico especializado al servicio de las iniciativas impulsadas desde la misma Corporación, de organismos públicos y privados que requieren de dicha asesoría para definir, crear e impulsar proyectos y/o programas conforme los criterios de formulación y evaluación definidos por la fuente de financiamiento a la cual postulan.

En relación al cumplimiento de los indicadores, a continuación, se detalla cada uno de ellos:

El 1º indicador definido como “Porcentaje de proyectos, programas y estudios formulados y presentados, en relación a las iniciativas solicitadas”, se cumplió en un 100%, ya que las 32 iniciativas solicitadas, todas fueron presentadas.

En lo que respecta al indicador “Porcentaje de proyectos, programas y estudios aprobados, en relación a los formulados y presentados a MDSF”, se puede indicar que se está trabajando en 13 iniciativas que se deben presentar a evaluación del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y ya 7 han logrado ser aprobadas, obteniendo el rate RS.

El indicador N°3 que tiene relación con el número de iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región, la meta indica la realización de al menos un proyecto en apoyo a cada municipio de la región. Si bien en estricto rigor se cumplió en un 86%, desarrollándose proyectos en apoyo a solo 6 municipio de los 7 que conforman Tarapacá. Se desarrollaron 12 iniciativas en total.

Por último, el cumplimiento del indicador N°4, fue de un 100%, ya que de las 17 iniciativas presentadas al fondo del 7% FNDR, fueron aprobadas 10 en total, lo que representa un 58% y la meta era de 50%.

Área	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Cumplimiento	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
Formulación, Evaluación de proyectos y Diseño técnico	Apoyar técnicamente el acceso a financiamiento mediante la formulación y evaluación de proyectos y/o programas, contribuir a potenciar el desarrollo de los distintos ejes estratégicos priorizados por la corporación, así como también fortalecer el trabajo colaborativo con organismos públicos y privados.	Porcentaje de proyectos, programas y estudios formulados y presentados, en relación a las iniciativas solicitadas	(N° de proyectos, programas y estudios formulados y presentados/N° Iniciativas solicitadas)	100% de proyectos, programas y estudios formulados y presentados, en relación a las iniciativas solicitadas	100%	01-01-2022	31-12-2022	Luis Tapia
		Porcentaje de proyectos, programas y estudios aprobados, en relación a los formulados y presentados a MDSF	(N° Proyectos, programas y estudios aprobados/N° de proyectos, programas y estudios formulados y presentados a MDSF)	100% de los proyectos o programas formulados y presentados aprobados	100%	Fecha de presentación de cada iniciativa	Fecha obtención RS	
		Iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región	N° de iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región	01 iniciativa desarrollada en apoyo a cada municipio de la región al año	86%	01-01-2022	31-12-2022	
		Porcentaje de iniciativas aprobadas, en relación a las presentadas a fondos concursables	(N° iniciativas aprobadas/N° de iniciativas presentadas)	50% de las iniciativas aprobadas	100%	De acuerdo a fecha de apertura de cada concurso	De acuerdo a fecha de entrega de resultados de cada concurso	

### 4.3 Indicadores Unidad de Turismo, Patrimonio y Cultura

En relación a los indicadores definidos para esta unidad y en base a los resultados obtenidos a diciembre del 2022, se puede concluir que se cumplieron 3 de ellos, logrando una meta inferior a la esperada.

El indicador N°3, el cual dice relación con las iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región, específicamente se logró levantar 2 iniciativas nuevas durante el año 2022, específicamente en apoyo a los municipios de Alto Hospicio y Pozo Almonte. Con esto, el cumplimiento del indicador es de un 29%.

En lo que respecta al primer indicador, se superó la meta, llegando a un porcentaje de cumplimiento igual a un 340%. Se presentaron 7 iniciativas en turismo en apoyo a emprendedores del Tamarugal, específicamente al fondo “Concurso Público Apoyo a la actividad Turística de la Provincia del Tamarugal”; 9 en cultura en apoyo a distintas instituciones sin fines de lucro que presentaron iniciativas al fondo del 7% FNDR del Gobierno Regional de Tarapacá y 1 en patrimonio, específicamente al Fondo del Patrimonio, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, correspondiente al “Diagnóstico y propuesta de criterios de intervención de la Iglesia del Santísimo Redentor del pueblo de Huara, comuna de Huara, región de Tarapacá”.

El indicador N°2, también se cumplió, logrando un porcentaje del 58% de iniciativas aprobadas; específicamente resultaron adjudicados, 4 de los 9 proyectos en los cuales se trabajó en apoyo a emprendedores para el fondo de CONADI y 11 de las 17 iniciativas postuladas al 7% del FNDR del GORE Tarapacá, entre las que se desarrollaron propuestas tanto para el fondo de Cultura como Social y de Adulto Mayor. Por último, los resultados del fondo del Patrimonio, recién se conocerán el próximo año, por lo que el resultado del indicador, no ha considerado dicha postulación.

Por último, en relación a las iniciativas desarrolladas para ser ejecutadas directamente por la Corporación, se mantienen las 2 mencionadas en el informe anterior: “Declaratoria de la iglesia de Huara como monumento nacional en categoría de monumento histórico” y “Realización de talleres patrimoniales en la región de Tarapacá”, con lo que el indicador se cumplió en un 200%.

Área	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Cumplimiento	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
Turismo, Patrimonio y Cultura	Asesorar, proponer y ejecutar iniciativas del proyecto, Difundir, desarrollar, incentivar, acompañar y transferir proyectos de alto impacto y para así ampliar la oferta turística, cultural y patrimonial de la región de Tarapacá.	Postulaciones a fondos concursables	N° de postulaciones a fondos concursables	Al menos 02 postulaciones en turismo, 02 en cultura y 01 en patrimonio al año	340%	01-01-2022	31-12-2022	Karla Miño
		Porcentaje de iniciativas aprobadas, en relación a las presentadas a fondos concursables	(N° iniciativas aprobadas/N° de iniciativas presentadas)	50% de iniciativas aprobadas en el año	100%	De acuerdo a fecha de apertura de cada concurso	De acuerdo a fecha de entrega de resultados de cada concurso	
		Iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región	N° de iniciativas desarrolladas en colaboración a los municipios de la región	1 iniciativa desarrollada en apoyo a cada municipio de la región al año	29%	01-01-2022	31-12-2022	
		Iniciativas levantadas para ejecución propia	N° de iniciativas levantadas para ejecución propia	1 iniciativa levantada al año	200%	01-01-2022	31-12-2022	

Adicionalmente, se puede mencionar otras iniciativas, que si bien, no serán evaluadas a través de indicadores, se debe mencionar que por un lado, la unidad gestionó la instalación de señaléticas en el monumento nacional “Campamentos Industriales asociados a la extracción de guano y sal: Pabellón de Pica y Huanillos”; desarrolló el programa “Difusión del turismo cultural del Tamarugal, a través de ferias costumbristas” y se trabajó en conjunto con la consultora Jaime Migone - Arquitectos Asociados en la nueva propuesta del Modelo de Gestión del Centro Cultural “La Protectora”, además de la presentación de 04 iniciativas a la Puesta en Valor del Patrimonio.

#### **4.4 Indicadores Unidad de Fomento y Emprendimiento**

La unidad de Fomento y emprendimiento tiene en sus parámetros poder ejecutar mediante nuestros mandantes de adjudicaciones en fomento la responsabilidad de cumplir con los acuerdos establecidos y firmados. Y tiene como objetivo Planificar, ejecutar y evaluar los proyectos en emprendimientos y clúster requeridos por nuestros clientes.

Actualmente estamos en ejecución del Centro de Negocios de Sercotec Iquique Norte en las instalaciones que fueron habilitadas, y que están operativos y funcionando en su totalidad.

Los programas que se están ejecutando corresponden a oferta regular agenciados y son los siguientes: Fortalecimiento Gremial y Cooperativa, Fortalecimiento de Cooperativas y Asociaciones Gremiales 2022 Plan Chile Apoya, y Formación empresarial, Ruta Digital.

En relación al porcentaje de avance del proceso de compras, considerando todos los programas agenciados al término del cuarto trimestre, es de un 56,3%. A continuación, se detalla la información por programa.

- El Programa “Fortalecimiento Gremial y Cooperativa” al término del 4to trimestre, se encuentra ejecutado al 100% en lo que respecta al proceso de compras, y se encuentra en la etapa de realización de informes de cierre de cada beneficiario.
- El Programa “Fortalecimiento de Cooperativas y Asociaciones Gremiales 2022 Plan Chile Apoya”, comenzó en el mes de diciembre su proceso de Compras. A excepción de dos beneficiarios, que se encuentran en su etapa de creación y formalización de Cooperativa, y a la espera de obtención de Rut ante Servicios de impuestos internos, para ejecutar las compras de su plan de trabajo. El porcentaje de avance en compras del programa al término del cuarto trimestre es de 20% del total a ejecutar.
- El Programa “Formación Empresarial, Ruta Digital 2022”, al término del 4to trimestre lleva un porcentaje de avance en compras de 96%. De un total de 52 beneficiarios, considerar de esta cantidad que en segunda instancia.
- se incorporan a dos beneficiarios de lista de espera, quienes firmaron contrato, final del mes de noviembre y comenzarán a ejecutar sus compras el primer trimestre del año 2023.

Por último, en relación a los indicadores que se han definido para esta área, los resultados al trimestre en cuestión, se muestran a continuación:

Área	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Cumplimiento	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
Fomento y Emprendimiento	Planificar, ejecutar y evaluar los proyectos en emprendimientos y clúster requeridos por nuestros clientes.	Porcentaje de asignación de programas de fomento de clientes a Corporación	(N° de programas asignados a Corporación/N° de programas de fomento estimados que sean asignado a Corporación)	4 programas de fomentos asignados a Corporación.	100%	01-01-2022	31-12-2022	Cesar Carrillo
		Porcentaje de resciliaciones de contratos firmados con beneficiarios de los programas	(N° de Contratos Resciliados con beneficiarios/N° total de contratos firmados con beneficiarios)	0 contratos resciliados	100%	01-01-2022	31-12-2022	
		Porcentaje de contratos firmados con beneficiarios terminados en conformidad	(N° de contratos firmados con beneficiarios terminados en conformidad/N° total de contratos firmados con beneficiarios)	100% de los contratos terminados en conformidad	100%	01-01-2022	31-12-2022	

En relación al 1° indicador, como ya se había mencionado, en el trimestre anterior se había cumplido la meta, ya que habían sido asignados 4 programas a la Corporación.

En lo que respecta al indicador “Porcentaje de resciliaciones de contratos firmados con beneficiarios de los programas”, al igual que en el periodo anterior, la meta también se encuentra cumplida en su totalidad, ya que en el año y en el trimestre en cuestión, hay cero contratos resciliados.

Por último, en relación al indicador N°3, que mide el porcentaje de contratos terminados en conformidad, el nivel de cumplimiento es de un 100%, lográndose la meta de que todos los contratos se terminen en conformidad. Durante el año 2022, se firmaron 77 contratos, de los cuales, 7 fueron en el periodo octubre - diciembre. Durante el año, 5 contratos se terminaron y todos fueron en conformidad.

#### 4.5 Indicadores Unidad de Recursos Naturales y Energía

La unidad de Recursos Naturales y Energía, tiene como objetivo estratégico: Gestionar Proyectos de Fomento Productivo con foco en Recursos Naturales, Energía y Otros Sectores Económicos (levantamiento y/o planificación, y/o administración, y/o coordinación, y/o control y seguimiento, y/o apoyo de iniciativas.

Durante el 4to Trimestre del 2022, la unidad trabajó en los siguientes alcances, conforme a los indicadores de gestión de medición declarados:

- Reuniones presenciales y por video conferencia con la Ilustre Municipalidad de Pica, específicamente con las oficinas de Pueblos Originarios, Agricultura y Adulto Mayor. En los encuentros se conversa sobre los alcances del actual trabajo de la CRDT, y el enfoque de apoyo que se está brindando en lo técnico a los diferentes Municipios del Tamarugal. En este ámbito se comienza a trabajar en la solicitud de antecedentes, bajo el requerimiento de necesidades de este Municipio para:
  - Oficina Adulto Mayor: Equipamiento para un Centro de Adulto Mayor y la incorporación de un bus de traslado interno para la comunidad, como también para el traslado hasta Iquique.
  - Oficina Agricultura: Habilitación de una oficina de reuniones de Agricultores para asesorías técnicas; la habilitación de un laboratorio Entomológico; y el rediseño y mejora del sistema de suministro de energía para bombeo de agua de Pozo - Municipalidad de Pica.

- Reuniones técnicas para la futura formulación de proyectos en eficiencia hídrica, específicamente: (1) Propuesta CEITSAZA – “Extensión y mejora de Red de Medición de Acuíferas de Pica, puntos Altos de Pica y Pampa del Tamarugal”; y (2) Propuesta CIDERH “Recursos Hídricos de la Cuenca de la Pampa del Tamarugal”.
- Formulación de Propuesta “Agricultura del Desierto”, teniendo como beneficiarios a los alumnos de 3º y 4º medio del Liceo Bicentenario Padre Hurtado Cruchaga de Pica y comunidad del Tamarugal, a través de Convenio de Colaboración entre CRDT – Embajada de Israel – FEC.
- Análisis de antecedentes para la evaluación de prefactibilidad del terreno para la futura construcción de un “Centro de Rescate de Fauna Marina” para la región de Tarapacá. Iniciativa impulsada por la Mesa Regional Animalista del GORE de Tarapacá.
- Formulación de Programa en Turismo denominado “Capacitación y Promoción de la oferta gastronómica de la provincia de Iquique”, Feria Gastronómica Atota II, entidad gestora CORDE-TUR.
- Análisis preliminar antecedentes del Anteproyecto “Santuario de los Animales de la Región de Tarapacá”. El objetivo es poder determinar la factibilidad de formulación del mismo.

Siendo los resultados de avance en cuanto a medición como se resumen en la tabla posterior:

Respecto al 1º indicador, éste se cumplió en un 100%, ya que se realizaron 2 postulaciones. En relación al indicador N°2, también se cumplió en un 100%, ya que se logró la meta del 50%.

El indicador N°3, que se refiere a la cantidad de Iniciativas desarrolladas en colaboración a: Municipios, Servicios Públicos u Otros de la Región, también se cumplió, logrando un 500%, ya que en el periodo evaluado se ha trabajado en 5 iniciativas en esta línea y la meta era 1.

Por último, el indicador N°4 “Número de iniciativas levantadas para ejecución propia”, también se cumplió, alcanzando un 300% de cumplimiento, ya que se generaron 3 iniciativas en total.

Área	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Avance	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
Recursos Naturales y Energía	Gestionar Proyectos de Fomento Productivo con foco en Recursos Naturales, Energía y Otros sectores económicos, mediante el levantamiento, planificación, administración, coordinación, control, seguimiento y apoyo de iniciativas requeridas a la organización.	Postulaciones a fondos concursables	N° de postulaciones a fondos concursables	A lo menos 2 postulaciones al año	100%. Se cumple con las 2 postulaciones	01-01-2022	31-12-2022	Héctor Azargado
		Porcentaje de iniciativas aprobadas, en relación a las presentadas a fondos concursables	(N° iniciativas aprobadas/N° de iniciativas presentadas)	50% de iniciativas aprobadas en el año	50%. Logró ser elegible 1 de las 2 iniciativas postuladas	De acuerdo a fecha de apertura de cada concurso	De acuerdo a fecha de entrega de resultados de cada concurso	
		Iniciativas desarrolladas en colaboración a: Municipios, Servicios Públicos u Otros de la Región	N° de iniciativas desarrolladas en colaboración a Municipios, Servicios Públicos u Otros de la Región	A lo menos 1 iniciativa desarrollada en apoyo a Municipios, Servicios Públicos u Otros de la Región al año	100%. En el periodo evaluado se ha trabajado en 5 iniciativas en esta línea.	01-01-2022	31-12-2022	
		Iniciativas levantadas para ejecución propia	N° de iniciativas levantadas para ejecución propia	1 iniciativa levantada al año	A la fecha hay 3 iniciativas levantadas.	01-01-2022	31-12-2022	

#### 4.6 Indicadores Unidad de Innovación y Transferencia Tecnológica

Esta unidad tiene como objetivo levantar iniciativas del área y gestionar la intermediación de recursos para la ejecución de proyectos de innovación y transferencia tecnológica.

Esta unidad aún no tiene un profesional de manera formal, por lo tanto, el sr. Araya ha continuado a cargo de la supervisión de las 2 iniciativas desarrolladas en el ámbito de Innovación. La primera denominada “Innovación Social mediante Prototipos de Servicios Ciudadanos de Tarapacá”, está siendo ejecutada por la consultora Isoingenio Spa y tiene fecha de término de contrato el 05 de enero del 2023, sin embargo, al mes de diciembre del 2022, se concluyó en su totalidad.

En segundo lugar, se continuó con el proyecto “Estudios de innovación, competitividad y fomento productivo de prototipos hídricos”, el cual tenía fecha de término el 20 de noviembre del 2022 y se concluyó de manera satisfactoria en el plazo definido.

En lo que respecta y a los indicadores 2 y 3, proyectos en cluster y de transferencia tecnológica, respectivamente, no se han desarrollado iniciativas.

A continuación, se muestran los resultados respecto a cada indicador.

Área	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Avance	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
Innovación y Transferencia tecnológica	Levantar iniciativas del área y gestionar la intermediación de recursos para la ejecución de proyectos de innovación y transferencia tecnológica requeridas por nuestros clientes.	Porcentaje de proyecto de innovación ejecutados	(N° de proyectos ejecutados de innovación/N° de proyectos formulados y presentados de innovación)	100% de ejecución	100%	01-01-2022	31-12-2022	Cargo vacante
		Porcentaje de proyectos en cluster ejecutados	(N° de proyectos ejecutados de Cluster/N° de proyectos formulados y presentados de Cluster)	100% de ejecución	-	01-01-2022	31-12-2022	
		Porcentaje de proyectos de transferencia tecnológica ejecutados	(N° de proyectos ejecutados de transferencia tecnológica/N° de proyectos formulados y presentados de transferencia tecnológica)	100% de ejecución	-	01-01-2022	31-12-2022	

#### 4.7 Indicadores Unidad de Comunicaciones

Esta unidad es la encargada de difundir y dar a conocer las distintas acciones desarrolladas en el territorio por la organización, respecto a la creación y ejecución de programas, iniciativas y proyectos.

Respecto al cumplimiento de los indicadores se puede decir que 2 de ellos se cumplieron con creces, logrando el 1° y el 2° un porcentaje de cumplimiento de 368% y 133%, respectivamente. En relación al indicador asociado a las publicaciones en redes sociales, se logró un total de 137 publicaciones en el trimestre, específicamente 50 en el mes de octubre, 60 en el de noviembre y 27 en diciembre del 2022.

Por otro lado, las acciones de difusión, tenía una meta de 4 publicaciones mensuales, lográndose un total para el trimestre de 16. En el mes de octubre, fueron 4 las acciones realizadas; en el de noviembre, 11 y solo en el mes de diciembre no se cumplió con la meta, pero si se considera un promedio para el periodo, se puede consignar que se logró un porcentaje igual a 133%.

Por último, para el caso del N° de boletines emitidos, es un indicador que no se está llevando en la práctica, por lo que deberá evaluarse.

Si bien es cierto, no es evaluado a través de un indicador el alcance que se tiene a través de las redes sociales corporativas, es importante mencionar que durante el año 2022 y en particular durante el último trimestre, se ha logrado un mayor posicionamiento de las redes sociales de la institución, lo cual se evidencia no solo a través del alcance al que se ha llegado, sino también a través de las reacciones y comentarios recibidos.

A continuación, se adjunta la tabla resumen correspondiente a esta área.

Área	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Cumplimiento	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
Comunicaciones	Implementar distintas herramientas de difusión para dar a conocer las acciones desarrolladas en el territorio por la organización, respecto a la creación de programas, iniciativas y proyectos, y coordinar el adecuado funcionamiento de los procesos y canales de comunicación tanto al interior como exterior de la misma.	Publicaciones en redes sociales de la Corporación	N° de publicaciones realizadas en RR.SS	10 publicaciones mensuales	368%	Inicio de mes	Término de mes	Pablo Fuentes
		Acciones de difusión en medios escritos, radiales y televisivos	N° de acciones de difusión realizadas	04 acciones de difusión mensuales	133%	Inicio de mes	Término de mes	
		Boletines mensuales institucional emitidos	N° de Boletines Emitidos	01 boletín emitido al mes	0%	Inicio de mes	Término de mes	

#### 4.8 Indicadores Unidad de Seguridad

Esta unidad tiene como objetivo gestionar iniciativas respecto a las externalidades negativas en relación a la seguridad pública regional y generar propuestas efectivas en esta materia. A la fecha aún no se concreta la contratación del encargado del área, por lo que no es posible realizar un análisis del desempeño.

#### 4.9 Indicadores Unidad Legal

Esta unidad tiene como objetivo la confección de convenios, resguardo, asesoría y defensa de aspectos legales, respecto a lineamientos de actividades relacionadas con la misión, visión y razón de ser de nuestra institución.

Respecto al cumplimiento de los indicadores, se puede decir que el 1° indicador “Confección de contratos y/o anexos en plazo”, se cumplió en un 100%, ya que los 11 contratos solicitados, todos fueron confeccionados en menos de 5 días.

El indicador N°2 “Directorios y reuniones de realizadas”, desde el 2° trimestre del año 2022 se encontraba cumplido en un 100%, no realizándose más directorios o asambleas de socios en el resto de año.

En lo que respecta al indicador N°3: “Confección y tramitación de convenios”, se cumple con la meta de redactar el 100% de los convenios, llegando a un total de 10 de convenios.

A continuación, se adjunta la tabla de indicadores correspondiente.

Área	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Cumplimiento	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
Legal	Revisión y confección de documentos legales de la Corporación, defensa legal, peticiones administrativas, confección de convenios y todo otro tipo de documento legal.	Confección de contratos y/o anexos en plazo	Día de solicitud de la confección del contrato - Día de la confección del contrato	Que la confección se realice en el corto tiempo (hasta 5 días)	100%	01-01-2022	31-12-2022	Elizabeth Pérez
		Directorios y reuniones de realizadas	Nº de llamados a directorios y Juntas de socios	1 Directorio al año y 1 Junta de Socios al menos al año	100%	01-01-2022	31-12-2022	
		Confección y tramitación de convenios	Nº de convenios confeccionados y tramitados	100% de convenios tramitados	100%	01-01-2022	31-12-2022	

#### 4.10 Indicadores Unidad de Participación Ciudadana

La unidad de participación ciudadana es la que debe generar aspectos funcionales al alero de programas y requerimientos focalizados en las relaciones humanas y apoyo en proyectos sociales de toda índole.

Para el cuarto trimestre del año 2022, se estableció un nuevo indicador asociado a las actividades desarrolladas dentro de la provincia de Iquique (sin considerar el borde costero), cuyo cumplimiento se detallará más adelante.

Respecto al 1º indicador relacionado con las actividades del borde costero se estableció una meta de asistencia por actividad mínima de 10 personas, realizándose 3 actividades en total, específicamente una en caleta Chipana; una en San Marcos y otra en Río seco, superando en todas las 10 personas de convocatoria.

En las actividades que se realizaron en la provincia del Tamarugal se completó con la asistencia requerida por actividad. Se realizó una actividad en la comuna de Pozo Almonte en donde se presentó el PDZE a dirigentes de la comuna, se esperaba una asistencia mínima de 50 personas y se llegó a una asistencia de más de 80 personas cumpliendo ampliamente con la meta establecida.

En la comuna de Iquique se realizaron 2 actividades de participación ciudadana. La primera consistió en la presentación del Plan Especial de Desarrollo de Zonas Extremas (PDZE) a la comunidad evangélica de la región donde participaron alrededor de 100 personas y para la cual se esperaba una convocatoria de 80. En la segunda actividad se presentó el mismo plan (PDZE) a agrupaciones musicales de bandas de bronce de la ciudad de Iquique, actividad para la cual se esperaba que llegaran 40 personas, teniendo como resultado una convocatoria de 65 personas. Ambas actividades se realizaron en el salón de la Sociedad de Artesanos y Socorros Mutuos de Iquique.

Por último, el indicador definido como “Participaciones ciudadanas requeridas para postulaciones”, durante este periodo, se cumplió en su totalidad, ya que lo requerido para la postulación al Fondo del Patrimonio, se gestionó y se pudo postular, quedando la iniciativa como admisible.

Con estos resultados, todos los indicadores fueron cumplidos, logrando algunos un porcentaje de cumplimiento incluso mayor al 100%.

Área	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Cumplimiento	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
Participación ciudadana	Es la unidad que debe generar aspectos funcionales al alero de programas y requerimientos focalizados en las relaciones humanas y apoyo en proyectos sociales de toda índole	Porcentaje de asistencia a actividades de participación ciudadana convocadas por la Corporación en el borde costero de la región	(N° de asistentes por actividad/N° de asistentes esperados por actividad)	80% de asistencia	188%	Inicio de cada actividad	Término de cada actividad	Cristofer Araya
		Porcentaje de asistencia a actividades de participación ciudadana convocadas por la Corporación en la provincia del Tamarugal	(N° de asistentes por actividad/N° de asistentes esperados por actividad)	80% de asistencia	213%	Inicio de cada actividad	Término de cada actividad	
		Porcentaje de asistencia a actividades de participación ciudadana convocadas por la Corporación en la provincia de Iquique	(N° de asistentes por actividad/N° de asistentes esperados por actividad)	80% de asistencia	180%	Inicio de cada actividad	Término de cada actividad	
		Participaciones ciudadanas requeridas para postulaciones	N° de documentos que avalen la participación ciudadana solicitada para las postulaciones	100% de los documentos gestionados	100%	Inicio de cada postulación	Término de cada postulación	

#### 4.11 Indicadores Unidad de Internacionalización

Esta es la unidad encargada de la paradiplomacia y de poder efectuar distintos aspectos de relaciones internacionales de la región, con coordinaciones respectivas según las normativas actuales vigentes. El encargado de esta unidad asumió en el mes de noviembre del año 2022, por lo que es un periodo muy acotado para analizar el cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores que en su totalidad son anuales. En términos generales se puede indicar que 2 de los 3 indicadores definidos para esta área no se han podido cumplir, específicamente el N°2 “Acciones de difusión en actividades Internacionales” y el N°3 “Convenios internacionales” tienen un porcentaje de cumplimiento igual a 0. Por último, el indicador N°1 “Reuniones y coordinaciones internacionales”, se cumplió en un 133%, logrando concretar 4 reuniones en 3 meses, siendo la meta de 3 al año. El detalle de esta información, se consigna en la siguiente tabla:

Área	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Cumplimiento	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
Internacionalización	Unidad encargada de la paradiplomacia y de poder efectuar distintos aspectos de relaciones internacionales de la región, con coordinaciones respectivas según las normativas actuales vigentes	Reuniones y coordinaciones internacionales	Nº de reuniones concretadas	3 reuniones realizadas en el año	133%	01-01-2022	31-12-2022	Jaime Valenzuela
		Acciones de difusión en actividades Internacionales	Nº de acciones de difusión realizadas	2 Acciones de difusión internacionales al año	0%	01-01-2022	31-12-2022	
		Convenios internacionales	(Nº de convenios internacionales propuestos / Nº de convenios internacionales suscritos)	01 convenio internacional suscrito al año	0%	01-01-2022	31-12-2022	

#### 4.12. Indicadores Unidad de Informática y Redes

La unidad de Informática y Redes es la responsable de garantizar la continuidad del funcionamiento del Hardware, Software y los Servicios informáticos al máximo rendimiento; con el fin de facilitar su utilización a todas las áreas de la Corporación, además de velar por la seguridad de la información de Corporación Tarapacá, administrando y generando respaldos de los correos electrónicos corporativos de cada funcionario.

El cumplimiento de los indicadores se puede consignar en un 100% para los 3 definidos. A continuación, se detalla el cumplimiento de la cada uno de ellos. El indicador N°1 asociado al cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo, se puede decir que se realizaron las mantenciones en diciembre del 2022 de Hardware(limpieza) y Software (Antivirus) a los equipos de Corporación, para así garantizar su correcto funcionamiento y continuidad de estos para el año 2023, esto de acuerdo al plan definido.

En 2° lugar, se ha definido un indicador relacionado con el tiempo de respuesta ante un requerimiento, cuya meta se fijó en menos de 7 días. En este caso, la respuesta a los requerimientos de Software de los usuarios de la Corporación se realizó en un plazo de las 24 primeras horas, luego de informarlas al área vía telefónica o correo electrónico. En relación a los requerimientos de hardware, éstos son evaluados con gerencia y con finanzas para su evaluación y adquisición.

Por último, en lo que dice relación con el plan de administración de casillas de correo electrónico y su cumplimiento, se puede decir que se mantiene un monitoreo 24/7 de la seguridad informática de la Corporación, resguardando la información de correos electrónicos. Para cada correo cuando se genera una conexión no identificada, se realiza la información por parte de workspace informando al área de la conexión sospechosa. Adicionalmente, se puede indicar que se capacitó al personal para el mejor uso y la digitalización de la información almacenando todo en google drive.

Área	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Cumplimiento	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
Informática y Redes	Garantizar la continuidad del funcionamiento del Hardware, Software y los Servicios informáticos al máximo rendimiento; con el fin de facilitar su utilización a todas las áreas de la Corporación.	Plan de Mantenimiento Preventivo	Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo	100% de Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo	100%	De acuerdo a periodicidad definida en el plan	De acuerdo a periodicidad definida en el plan	Daniel Torres
		Tiempo de respuesta ante un requerimiento	Día de respuesta - Día de requerimiento	Que el tiempo de respuesta sea inferior a 07 días	100%	Por cada requerimiento	Por cada requerimiento	
	Velar por la seguridad de la información de Corporación Tarapacá, administrando y generando respaldos de los correos electrónicos corporativos de cada funcionario	Plan de administración de casillas de correo electrónico	Cumplimiento del plan de administración de correos electrónicos	100% de Cumplimiento del Plan de administración de correos electrónicos	100%	De acuerdo a periodicidad definida en el plan	De acuerdo a periodicidad definida en el plan	

#### 4.13. Área de Administración y Finanzas

En relación a los indicadores definidos para esta área, se puede indicar que todos se encuentran cumplidos en un 100% durante el trimestre.

Área	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Avance	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
Administración y Finanzas	Administrar, coordinar y gestionar los recursos financieros y humanos necesarios para la operación diaria de la organización mediante el análisis y control presupuestario	Porcentaje de rendiciones entregadas en plazos establecidos	(N° de rendiciones entregadas en los plazos establecidos/N° total de rendiciones realizadas por los clientes)	100% de las rendiciones entregadas en los plazos establecidos mensualmente	100%	Inicio de cada mes	Término de cada mes	Rosalía Martínez
		Porcentaje de rendiciones y conciliaciones bancarias entregadas a clientes	(N° de rendiciones y conciliaciones entregadas a los clientes/N° total de rendiciones y conciliaciones bancarias solicitadas por los clientes)	100% de rendiciones y conciliaciones bancarias entregadas a clientes mensualmente	100%	Inicio de cada mes	Término de cada mes	
		Porcentaje de compras a clientes realizadas en los plazos establecido	(N° de compras efectuadas en plazos establecidos/ N° total de compras solicitadas por los clientes)	100% de las compras realizadas en los plazos establecidos mensualmente	100%	Inicio de cada mes	Término de cada mes	

## **CONCLUSIONES**

La Corporación Regional de Desarrollo Tarapacá durante el año 2022 y en particular durante el cuarto trimestre, continúa en la senda de posicionamiento y fortalecimiento en su rol de articulador público-privado, avanzando en una mayor confianza con las empresas privadas para concretar el apalancamiento de recursos para la ejecución de distintos e importantes proyectos.

Se ha puesto en valor la contribución de la Corporación en todas las iniciativas en la que participa activamente, liderando desde lo técnico el cumplimiento de nuestros Objetivos Institucionales, reflejo del mandato de nuestro presidente del Directorio Sr. José Miguel Carvajal Gallardo.

El nuevo rostro de la CRDT es el fiel reflejo del nuevo espíritu organizacional impreso por el Gerente General Sr. Álvaro Jorquera Tapia, quien ha movilizad las fronteras del trabajo en aras de la eficiencia y buen clima laboral.

Por otro lado, en términos del cumplimiento de los indicadores, se logró un 115% promedio de todas las áreas de la Corporación. Si bien en algunos ítems no se cumplió con las metas definidas, en otros se superó con creces lo esperado, como fue en el caso del área de Participación Ciudadana y en algunos de los indicadores del área de Patrimonio, Turismo y Cultura y también de Recursos Naturales y Energía. En el caso de Internacionalización, cabe mencionar que el encargado se incorporó hace muy poco a la institución, logrando en 2 meses cumplir con la meta definida para todo el año, para uno de sus indicadores. Otro punto a destacar, dice relación con la visibilización que se ha logrado durante el último tiempo y en particular en el último trimestre del año 2022.

Por último, en lo que respecta a las rendiciones ante el Gobierno Regional de Tarapacá, también se ha cumplido satisfactoriamente con los plazos y lo más importante teniendo 0% de recursos rechazados.

**ALVARO JORQUERA TAPIA**  
**GERENTE GENERAL**  
**CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO DE TARAPACÁ**